



מדינת ישראל  
משרד הפנים  
המינהל לשלטון מקומי  
אגף בכיר לבקרה תקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

ה' באדר תש"פ  
01 במרץ 2020  
0600-1036-2020-0006748

לכבוד  
הממונים על המחוזות  
ראשי הרשויות המקומיות  
גזברי הרשויות המקומיות

שלום רב,

**הנדון: טופס חדש להגשת חוקי עזר ובקשות להמשך גבייה היטלים**

אבקש להביא לידיעת היועצים המשפטיים ברשויות המקומיות ולבעלי העניין בתחום זה כי במסגרת הליך התייעלות המתבצע במשרדנו גובש טופס חדש להגשת בקשות. הטופס כולל התייחסות הן להגשת חוקי עזר והן להליך הגשת בקשות להארכת תוקף. מדובר על חוקי עזר חדשים, תיקון של חוקי עזר, ביטול חוקי עזר, אימוץ חוקי עזר לדוגמה וכן בקשה להארכת תוקף גבייה של היטלים.

יש להגיש את נוסח חוק העזר והמסמכים הקבועים בטופס (המסמכים הרלוונטיים על פי הנוהל להגשת חוקי העזר שפורסם בחוזר מנכ"ל 2/98 המצ"ב) וכן על פי הנהלים המתפרסמים מעת לעת באתר המשרד בנושא חוקי העזר, ומסמכי הבקשה להארכת התוקף להמשך גביית היטלים לפי הדרישות בטופס החדש, באופן מקוון באתר האינטרנט של משרד הפנים.

**יובהר כי חוק עזר בצירוף המסמכים הנלווים/ ובקשה להמשך גביית היטלים, אשר יתקבלו שלא באמצעות הטופס המקוון, לא יטופל אלא עד לקבלתם בטופס המקוון.**

לשם הגשת הטופס ניתן להיכנס ישירות ללינק:

<https://govforms.gov.il/mw/forms/ana12@moin.gov.il>

או להיכנס דרך אתר משרד הפנים בכתובת

[https://www.gov.il/he/departments/ministry\\_of\\_interior](https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_interior)

ביחידות המשרד יש לבחור את המנהל לשלטון מקומי ובתוכו אישורים וטפסים.  
בנספח א' מופיעים פרטי הקשר בתחום הטיפול בחוקי העזר.

אם קיים הצורך בתמיכה טכנית במילוי הטופס ניתן לייצור קשר עם המוקד בטלפון: 1299

או בדואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il)

שעות פעילות המוקד: ימים א-ה בין השעות 08:00-19:00.

(נספח ב' למכתב זה מדריך טכני קצר למילוי הטופס).

נספח ג' מציג את תרשימי התהליך לאישור / עדכון חוק עזר.

בכבוד רב,

מיכל פינקלשטיין  
מרכזת חוקי עזר

העתק: מר סיון להבי, מנהל אגף בכיר לתקצוב ופיתוח, המינהל לשלטון מקומי  
מר יוסי בנישתי מנהל אגף מקרקעין ומיסוי מקומי, המנהל לשלטון מקומי

**נספח א': פרטי קשר**

שם איש קשר	גוף מייצג	כתובת דוא"ל	טלפון	טיפול ברשויות
מר יוסי בנישתי, מנהל אגף מקרקעין ומיסוי מקומי	משרד הפנים – אגף מקרקעין ומיסוי ומקומי	Josephbe@moin.gov.il	073-332-0432  050-7888729	
גב' מיכל פינקלשטיין,  (מרכזת (חוקי עזר)	משרד הפנים – אגף מקרקעין ומיסוי ומקומי	michalfi@moin.gov.il	073-332-0441	
מר חזי רז, מנהל אגף (שירותי חירום ובטחון)	משרד הפנים – המינהל לשירותי חירום	HeziR@moin.gov.il	03-7632685	רלוונטי לאישור תכניות שמירה במסגרת היטלי שמירה
גב' נטע אלול, ראש אגף לטיפול בפסולת	המשרד להגנת הסביבה	NetaE@sviva.gov.il	02-6553802	רלוונטי לאישורי הגנת הסביבה במסגרת חוקי עזר לטיפול באשפה עודפת
מר יורי גלפנבאום	המשרד להגנת הסביבה	YuriG@sviva.gov.il	02-6553950	
גב' אילנה רייכמן, המלצה לאישור תחשיבים להיטלי פיתוח	גייגה כלכלה וניהול בע"מ	ilana@tochen.co.il	052-7501534  08-9716555	מחוזות ירושלים, יהודה ושומרון, דרום, תל אביב ומרכז
רו"ח אמיר שרעבי, המלצה לאישור תחשיבים להיטלי פיתוח	טאו כלכלה ופיננסים בע"מ	amir@taoeco.co.il	050-5691300  03-7575-794	מחוזות צפון וחיפה

## נספח ב': מדריך טכני קצר למילוי טופס הגשת חוק עזר ואישור המשך גביה

במדריך למשתמש זה יוצגו דגשים למילוי טופס אישור פרסום חוק עזר ובקשה לאישור המשך גבייה.

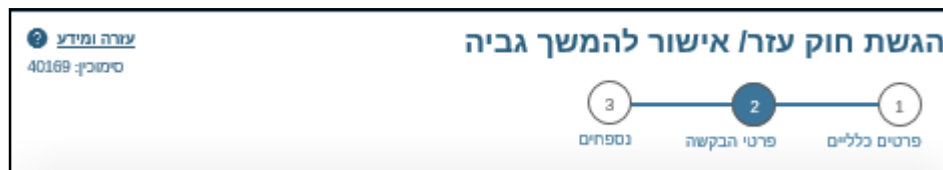
### 1. הסבר על סרגל פעולות:



בסרגל הכלים העליון של הטופס ניתן לבצע את הפעולות הבאות:

1. "שלח" – שליחת הטופס תינתן רק כשכל שדות החובה מולאו כראוי.
2. "בדוק תקינות" – ניתן לבצע בדיקת תקינות לנתונים שמולאו בטופס, אם מולאו בצורה לא תקינה שדות אלה יסומנו באדום.
3. "תצוגה מלאה" – שינוי תצוגה.
4. "צרופות" – המערכת מאפשרת צירוף קבצים.
5. "שמור" – שמירת הטופס.

### 2. הסבר השלבים בטופס:



במקטע זה ניתן לראות באיזה שלב הנוכחי בו אתם נמצאים ואת השלבים שיבואו.

בצדו השמאלי של המקטע ניתן ללחוץ על "עזרה ומידע" לקבלת פרטי יצירת קשר עם תמיכה הטכנית ונותני השירות המקצועיים.

### 3. פירוט שדות הטופס:

- **שדה חובה** – שדה זה יסומן בכוכבית אדומה (\*) וכן זה שדה שיש למלאו על מנת לשלוח את הטופס.

- **רשימה נפתחת** – שדה שבו ניתן לבחור ערך מתוך רשימה קיימת. הבחירה תתבצע על ידי לחיצה בחץ המופיע בצדו השמאלי של השדה.

ישוב

- **שדה מאופר** – שדה הצבוע בצבע אפור הינו שדה שאין צורך למלאו. צבע השדה משתנה לצבע אפור בהתאם לבחירתכם ונעול לעריכה כלומר, לא ניתן להקליד בו דבר.

**לדוגמה** - כאשר נבחר "טופס ראשון" אין הצורך למלא את שדה "מהות השינוי" ולכן הוא מופיע בצבע אפור ונעול לעריכה.

גירסת הבקשה

טופס ראשון | טופס מתוקן בעקבות הערות המשדר

מהות השינוי

- **שדות לחיצה/בחירה** – בטופס זה קיימים שדות שיש ללחוץ עליהם על מנת לבחור ערך מסוים. דוגמה לשדות בהם לא נבחר ערך (השדות צבועים בכחול בהיר):

האם החוק כולל אגרות

כן | לא

האם החוק כולל היטלים

כן | לא

האם החוק מסדיר מתן הנחות, והנחות אלו נכללו בתחשיב

כן | לא

**לתשומת ליבך!** בעת לחיצה על הערך הרצוי - הבחירה תצבע בצבע כחולה כהה:

דוגמה לשדה בו נבחר ערך רצוי:

האם החוק כולל אגרות

לא | כן

- **נספחים** - צירוף כל המסמכים הקשורים לבקשה על ידי לחיצה על האטב יפתח מסך לעיון ובחירת הקבצים. בחר את הקובץ הרצוי ולחץ "פתח".  
שדות אלו יופיעו בשלב 3 "נספחים".

### **לתשומת ליבך!**

לא ניתן לצרף קבצים שסה"כ עולים על 10MB. אם סרקתם מסמכים להעלאה יש לשים לב **לסרוק אותם ברזולוציה נמוכה** כדי שמשקלים יהיה נמוך.

- **שליחת הטופס** – בסיום מילוי הטופס לחץ על "שלח", טופס זה יועבר למשרד הפנים לעיון. יש לוודא קבלת דואר אלקטרוני ממשרד הפנים המאשר שהטופס נקלט בצורה תקינה, דוא"ל זה אמור להגיע כעשר דקות מרגע שליחתו.

## נספח ג': תרשים התהליך לאישור / עדכון חוק עזר

