



כ"ז בחשון התשע"ט
5 בנובמבר 2018
שם-2018.c.
22703

לכבוד
מנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות

שלום רב,

**הנדון: הערכות יחידת משאבי אנוש בתחומי כ"א וחוזים אישיים לאחר הבחירות המוניציפאליות
לשנת 2018 - עדכון**

סימוכין: מכתבי בנושא שבנדון מיום 23/10/2018

לקראת סיום הבחירות המוניציפאליות לשנת 2018, ועל רקע כניסתם הצפויה של ראשי רשויות חדשים ועמם נושאי משרות אמון חדשים, מצאתי לנכון לרענן את הכללים לאיוש משרות ואישורי חוזים אישיים, עם סיום תקופת הבחירות.

א. נבחרי הציבור

1. סיום כהונתם של נבחרי הציבור – יש לפעול בהתאם למכתבו של המנהל הכללי של משרד הפנים, מיום 15/8/2018 המצ"ב.
2. מינוי ראש רשות מקומית ותנאי העסקתו – יש לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל 4/2017, אשר תמציתו הובא לידיעת הרשות המקומית, במכתבו של המנהל הכללי של משרד הפנים מיום 15/8/2018.

ב. משרות אמון

1. סיום העסקת בעלי תפקידים במשרות אמון – יבוצע בהתאם לקבוע בדיון, ובהתאם לחוזה עליו חתום העובד המועסק במשרת האמון.
2. קליטה מחודשת של בעלי תפקידים במשרות אמון - בעת קליטת משרות אמון **קיימות** או **חדשות**, נדרש אישור מחודש של מליאת מועצת הרשות המקומית הן למינוי והן לשכר, **פרט למשרת מנכ"ל הרשות המקומית**.
3. אבהיר כי בעל התפקיד שימונה למשרת האמון, נדרש לעמוד בדרישות הסף שנקבעו בקובץ תיאורי התפקידים המצוי באתר משרד הפנים.
4. תשומת ליבכם **למכסת** החוזים האישיים להעסקת בעלי תפקידים במשרת אמון בחוזה אישי. מכסה זו מעוגנת בחוזר מנכ"ל מס' 1/2011. אעיר כי טווחי השכר הצמודים למשרה זו מעוגנים במכתבו של סגן הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר מיום 16/4/2015.

ג. חידוש הליכי מכרז

1. הליכי מכרז חדשים ו/או המשך הליך מכרזי שהתקיים בסמוך לבחירות – **בשים לב לחוזר מנכ"ל מיוחד מס' 5/2018 המעגן את הנחיות היועץ המשפטי לממשלה לעניין מינויים בתקופת הבחירות והנימוקים המובאים בו לפיהם "מינוי בתקופת הבחירות מעורר חשש כפול: ראשית, מפני שיקולים בלתי עניינים הכרוכים בהחלטה למנות בתקופה רגישה זו, ושנית - נוכח החשש לכבילת ידיהם של הנבחרים לאחר הבחירות באמצעות איוש המשרות הבחירות ערב הבחירות"**, הרי שהליכים אלו, יתקיימו רק לאחר כינונה מחדש של מועצת הרשות המקומית.

ד. קובץ תיאורי התפקידים

קובץ תיאורי התפקידים מתעדכן מעת לעת ע"י משרדנו. נא תשומת לבכם כי יש להיצמד לדרישות הסף שנקבעו בקובץ לרבות קובץ הנחיות נלווה לכך.

ה. העסקת בעלי תפקידים בחוזים אישיים (פרט לרשויות איתנות ו/או שלוש הערים הגדולות) לאורך השנים, התעדכנו נהלים וחוזרי מנכ"ל ביחס להעסקת בעלי תפקידים בחוזים אישיים. משרדנו פועל לאיחוד כלל ההנחיות שניתנו ולריכוזן. רשויות מקומיות אשר נדרשות להגיש בקשה לאישור חוזה אישי למשרדנו ו/או לעדכנו, הרי שיש להגיש את הבקשה מסודרת לרבות כלל המסמכים הנדרשים לכך. בימים הקרובים יעודכנו באתר משרד הפנים טפסים חדשים תחת נושא הון אנושי, בו יפורטו כלל המסמכים אשר יש להגיש למשרדנו. אדגיש כי אי העברת המסמכים במלואם ובמרוכז למשרדנו, יגרום לעיכוב במתן מענה לבקשה, וזאת בייחוד בתקופה בה משרדנו נערך לקבלת פניות מרובות בעניין זה.

ו. מכתב זה מעדכן את מכתבי שבסימוכין.

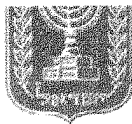
בהזדמנות זו אאחל לכם, המשך עשיה פורייה ומשותפת.

בכבוד רב,

גלית וידרמן
מנהלת אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשומ"ק

העתקים:

מר מרדכי כהן, המנהל הכללי, משרד הפנים
מר דיאא אסדי, סגן בכיר לממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
גב' חגית מגן, ראש מינהל הסכמי שכר, מרכז השלטון המקומי
הממונים על המחוזות
רפרנטים באגף בכיר בקרת ההון האנושי ברשומ"ק



משרד הפנים
המנהל הכללי

ד' באלול תשע"ח
15 באוגוסט 2018
2018-9173

לכבוד
ראש הרשות המקומית

הנדון: הנחיות בנושא כח אדם ושכר לקראת הבחירות ברשויות המקומיות 2018

לקראת הבחירות הצפויות ברשויות המקומיות בחודש אוקטובר 2018, להלן ריכוז עיקרי הסוגיות והדגשים בנושא כח האדם והשכר ברשות המקומית אשר יסייעו לכם להיערך בהתאם לקראת סיום כהונת הנבחרים ותחילת הכהונה הבאה, אנא תשומת ליבכם להנחיות ופעולתכם בהתאם.

1. סיום כהונת נבחרים-

- א. ראש הרשות יסיים כהונתו בהתאם לקבוע בחוק ביחס לסוג הרשות המקומית.
- ב. סגני ראש הרשות יסיימו כהונתם ביום סיום כהונת מועצת הרשות כקבוע בחוק ביחס לסוג הרשות המקומית או לפי החלטה אחרת של מועצת הרשות המקומית, לפי המוקדם.

2. תנאי הפרישה של ראשי הרשויות וסגניהם בשכר

תנאי הפרישה של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הוגדרו במסגרת החלטת הרשויות המקומיות (גמלאות לראש רשות וסגניו) התשל"ז-1977.

ראש הרשות או סגנו בשכר זכאים לפדיון ימי חופשה בהתאם לכללים שנקבעו במסגרת חוזר המנכ"ל המיוחד מחודש אפריל 2017, וכן להשתמש ברכב הרשות המקומית (ככל שהיה לו רכב צמוד) לתקופה של חודש נוסף מיום סיום כהונתו וזאת לצורך התארגנות - הנחיה זו רלוונטית רק במקרים של סיום כהונה בגין סיום קדנציה וביצוע בחירות ולא בנסיבות אחרות.

ראש רשות או סגנו בשכר המועסק במסלול של פנסיה תקציבית נדרש בקבלת אישור המשרד לתשלום הגמלה זו. על גזבר הרשות להעביר בקשה מתאימה על גבי הטופס המיועד לכך המצוי באתר המשרד/המינהל לשלטון מקומי, בדף העוסק בהון האנושי ברשויות המקומיות. לנוחותכם, להלן קישור להורדת הטופס: טופס גמלה.

3. סיום העסקת עובדים במשרת אמון

סיום העסקת עובדים המועסקים במשרת אמון בלשכת הנבחרים או בלשכות אחרות כדוגמת: מנהל/ת לשכת ראש הרשות, עוזר/ת ראש הרשות המקומית, עוזר/ת סגן ראש הרשות המקומית בשכר, נהג ראש הרשות, מנכ"ל/ית ועוזר/ת מנכ"ל - יבוצע בהתאם לדין, ולחוזה העסקתו.



משרד הפנים
המנהל הכללי

4. מינוי ראש הרשות המקומית ותנאי העסקתו

- א. ראש הרשות המקומית ימונה בהתאם לחוק ויהיה זכאי לקבלת שכר מיום בחירתו.
- ב. עיסוק נוסף- בהתאם לסעיף 15ב לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש רשות וסגניו) לא יעסקו ראש רשות וסגניו בשכר בכל עסק או בעיסוק נוסף אלא במקרים חריגים ובהתאם לסייגים המפורטים בחוק. תשומת לבכם להבחנה לעניין זה בין ראש הרשות וסגניו ופעולתכם בהתאם.
- ג. תקני כוח אדם-
1. מועצת הרשות רשאית לאשר מינוי מנהל/ת לשכה ועוזרים/ות במשרות אמון לראש הרשות וזאת בהתאם למכסה שנקבעה בחוזר המנכ"ל 1/2011 ו עדכון סגן הממונה על השכר במשרד האוצר מיום 16/04/2015. לא ניתן לקלוט עובדים במשרות אמון מעבר למכסה זו. להלן קישור לחוזר מנכ"ל האמור: חוזר מנכ"ל 01/2011, עדכון סגן הממונה על השכר.
 2. עובדים אלו ייקלטו בהתאם לכללים החלים על הרשות המקומית, ככל שיועסקו בחוזה אישי יש לקבל את אישור המשרד (פרט לרשויות איתנות על פי חוק ושלוש הערים הגדולות).
 3. עובדים אלו מחויבים בעמידה בדרישות הסף למשרה כפי שהוגדרה על ידי המשרד במסגרת קובץ תיאורי התפקידים המפורסם באתר המשרה, להלן קישור לאתר: קובץ תיאורי תפקידים.
 4. הרשות רשאית להעסיק כוח אדם שאינו במשרת אמון לצורך מתן שירותי מזכירות עבור ראש הרשות. כוח אדם זה ייקלט במכרז כדין ובהתאם לכללי קליטת העובדים ברשות המקומית.
 5. בכל מקרה על הרשות לפעול במסגרת תקן כח האדם המאושר בתקציבה כפי שאושר ע"י הממונה על המחוז (אף שמדובר במשרות אמון).
- ד. פירוט השכר ותנאי השירות להם זכאי ראש הרשות מפורטים בחוזר המנכ"ל המיוחד משנת 2017, להלן קישור לחוזר: חוזר מנכ"ל 04/2017 וחוזר המנכ"ל המיוחד משנת 2018, להלן קישור לחוזר: חוזר מנכ"ל 02/2018 עדכונים חשובים ניתן למצוא בדף העוסק בהון אנושי ברשויות המקומיות להלן הקישור: שכר נבחרים.

5. מינוי חברי מועצה וסגנים בתואר (ללא שכר) ותנאי העסקתם

מינוי הסגנים בתואר ייעשה בהתאם להוראות החוק ולמכסה שנקבעה בו. יובהר כי בהתאם לחוק הרי שעל הרשות המקומית להעביר את עניין המינוי למשרד הפנים לצורך פרסום ברשומות ולמעקב אחר הגשת הצהרות ההון. על הרשות להודיע למשרד לצורך כך על בסיס הטופס המיועד



משרד הפנים המנהל הכללי

לכך המצוי באתר המשרד/המינהל לשלטון מקומי, בדף העוסק בהון אנושי ברשויות המקומיות, להלן קישור לאתר: טופס מינוי חברי מועצה וסגנים.

א. בהתאם לסעיף 125ג. לפקודת העיריות "העיריה תעמיד לרשות כלל הסיעות במועצה ולשימושה של כל חברי המועצה, משרד אחד לפחות, מכשיר טלפון, מכשיר פקסימיליה, ומחשב".

ב. בהתאם לסעיף 8.1 לחוזר המנכ"ל 04/2017: "חברי מועצת הרשות המקומית, בין היתר סגן ראש הרשות בתואר (ללא שכר), בין שהואצלו להם סמכויות ובין אם לאו, אינם זכאים לקבל תמורה עבור כהונתם, לא בשכר ולא בתנאי שירות ובכללם גמול כלשהו עבור שעות פעילות, החוזר הוצאות, כהונה כדירקטורים בתאגיד עירוני וכדומה".

ג. בהתאם לסעיף 7.3 לחוזר מנכ"ל 04/2017 מספר הסגנים המקסימלי בתואר יקבע בהתאם למכסת התקנים שנקבעה בחוק. מכסת התקנים נקבעת לפי גודל אוכלוסיית הרשות ערב הבחירות בהתאם למרשם האוכלוסין. המכסה מתייחסת לכמות הסגנים בפועל ואינה משתנה במהלך קדנציה, אלא נשארת קבועה עד לבחירות הבאות למועצה, להלן קישור לחוזר: חוזר מנכ"ל 04/2017.

ד. בהתאם לסעיפים 8.1-8.2 לאותו חוזר העוסק ב"גמול ותנאי שירות" של חברי מועצה, נקבע כי:

1. חברי מועצת הרשות וסגן בתואר (ללא שכר), בין שהואצלו לו סמכויות ובין אם לא, אינם זכאים בגין פעילותם להחזרי שכר כלשהם.
2. במידה שתפקידם מחייב חדר או לשכה בעירייה, לא יהיו זכאים למזכירה או עוזרים אישיים. שרותי מזכירות יינתנו ע"י לשכת ראש הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות המקומית. דינו של סגן ראש רשות בתואר או ללא שכר כדין חבר מועצה לכל דבר גם אם הם הואצלו לו סמכויות.
3. בהתאם להוראות החוק תעמיד הרשות המקומית את האמצעים הדרושים לפעילות הסיעות או חברי המועצה. יובהר כי אין חובה לרשות המקומית להעמיד אמצעים נפרדים לרשות הסיעות או חברי המועצה ורשאית הרשות המקומית להעמיד לרשות חברי המועצה אמצעים משותפים יחד עם גורמי עירייה אחרים.
4. סגנים בתואר וחברי מועצה אינם זכאים לתנאים נלווים ובכללם להחזרי טלפון חברת בזק, טלפון נייד לא על שמם ולא על שם הרשות המקומית ולא לתשלום עבור החזרי הוצאות.



משרד הפנים
המנהל הכללי

6. מינוי סגני ראש רשות בשכר ותנאי העסקתם

מינוי הסגנים בשכר יבוצע בהתאם להנחיות ולמכסה שנקבעה בחוק. סגנים בשכר יהיו זכאים לשכר מיום אישור השכר על ידי מועצת הרשות ורק במידה והואצלו להם סמכויות על ידי ראש הרשות כדין.

בהתאם לחוזר מנכ"ל 04/2017 ברשויות ללא חשב מלווה לא יידרש אישור פרטני למינוי של סגן בשכר, ככל שהליך המינוי נעשה בהתאם להוראות הנוהל ובכפוף להעברת דיווח למשרד.

ברשויות להן מונה חשב מלווה יידרש אישור פרטני של מנכ"ל המשרד למינוי סגן ראש רשות מקומית בשכר. על הרשות להעביר בקשות לאישור כאמור באמצעות טופס הבקשה המצוי באתר המשרד/המינהל לשלטון מקומי, בדף בעוסק בהון אנושי ברשויות המקומיות. להלן קישור לטופס: מינוי סגנים בשכר.

א. עיסוק נוסף- בהתאם לסעיף 15ב לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש רשות וסגניו) לא יעסוק ראש רשות וסגניו בשכר בכל עסק או בעיסוק אלא במקרים ולפי סייגים המפורטים בחוק. תשומת לבכם להבחנה לעניין זה בין ראש הרשות וסגניו ופעולתכם בהתאם. הנחיות בעניין האמור ניתן למצוא בחוזר מנכ"ל 04/2017, להלן קישור לחוזר: חוזר מנכ"ל 04/2017.

ב. בהתאם לסעיף 7.3 לחוזר מנכ"ל 04/2017 מספר הסגנים המקסימלי בשכר יקבע בהתאם למכסת התקנים שנקבעה בחוק. מכסת התקנים נקבעת לפי גודל אוכלוסיית הרשות ערב הבחירות בהתאם למרשם האוכלוסין. המכסה מתייחסת לכמות הסגנים בפועל ואינה משתנה במהלך קדנציה, אלא נשארת קבועה עד לבחירות הבאות למועצה, להלן קישור לחוזר: חוזר מנכ"ל 04/2017.

ג. תקני כוח אדם-

1. מועצת הרשות רשאית לאשר מינוי עוזרים/ות במשרות אמון לסגן ראש הרשות בשכר וזאת בהתאם למכסה שנקבע בחוזר המנכ"ל המשותף 1/2011 ובהתאם להנחיות הממונה על השכר במשרד האוצר. לא ניתן לקלוט עוזרים/ות מעבר למכסה זו. להלן קישור לחוזר מנכ"ל האמור: חוזר מנכ"ל 01/2011, עדכון סגן הממונה על השכר.

2. עוזרים/ות אלו ייקלטו בהתאם להוראות החוק והעסקתם תעשה בהתאם להסכמים הקיבוציים המאושרים, החלים על הרשות המקומית. קיימת אפשרות להעסקתם בחוזה אישי בהתאם לחוזר מנכ"ל 01/2011 ועדכנו של סגן הממונה על השכר במשרד האוצר מיום 16/04/2015 יובהר כי העסקתם של עוזרים/ות בחוזה אישי טעון אישור המשרד (פרט לרשויות איתנות על פי חוק ושלוש הערים הגדולות).

3. עוזרים/ות אלו מחויבים בעמידה בדרישות הסף למשרה כפי שהוגדרה על ידי המשרד.



משרד הפנים
המנהל הכללי

ד. אמצעים לפעילות- הרשות תעמיד לרשות הסגנים בשכר את כלל האמצעים הבסיסיים הדרושים לצורך מימוש אחריות וסמכותם בהתאם לסמכות שהואצלה להם על ידי מועצת הרשות המקומית בעת מינויים.

ה. פירוט השכר ותנאי השירות להם זכאי הסגן מפורטים בחוזר המנכ"ל המיוחד משנת 2017 ועדכנו מחודש פברואר 2018. עדכונים חשובים ניתן למצוא באתר המשרד/המינהל לשלטון מקומי, בדף העוסק בהון אנושי ברשויות המקומיות, להלן הקישור: שכר נבחרים.

7. הגשת הצהרות הון על ידי ראשי הרשויות וסגניהם (בתואר או בשכר) ובעלי תפקידים בכירים ברשות- בהתאם לחוק ראש רשות וסגניו (בתואר או שכר) ובעלי תפקידים בכירים ברשות המקומית נדרשים להגיש הצהרת הון בתחילת וסיום כהונתם. תשומת לבכם כי המשרד מפרסם אחת לתקופה את רשימת שמות הנבחרים שהגישו הצהרה זו.

פרסום רשימת השמות כאמור ונושא הקפאת שכר ופדיון ימי חופשה לנבכרי ציבור שלא הגישו הצהרות כנדרש מופיעים בחוזר מנכ"ל 01/2017.
הנחיות להגשת הצהרת הון מופיעות באתר המשרד/המינהל לשלטון מקומי, בדף העוסק בהון אנושי ברשויות המקומיות, להלן הקישור: הצהרות הון.

8. העסקת קרובי משפחה ברשויות המקומיות- בהתאם לחוק חל איסור על העסקת קרובי משפחה ברשויות המקומיות, החוק וחוזר מנכ"ל 03/2011 מגדירים את המצבים בהם נדרש אישור וועדת מינהל השירות במועצות המקומיות והאזוריות או וועדת השירות לעיריות למינוי קרוב משפחה לעבודה ברשות המקומית.

הנחיות להגשת בקשות לדיון בוועדות השירות מופיעות באתר המשרד/המינהל לשלטון מקומי, בדף העוסק בהון אנושי ברשויות המקומיות, להלן הקישור: וועדת שירות למינוי קרובי משפחה.

9. קובץ תיאורי תפקידים - באתר המשרד/המינהל לשלטון מקומי, בדף העוסק בהון אנושי ברשויות המקומיות מופיע "קובץ ניתוח העיסוקים ותיאורי התפקידים" בהתאם לחוזרי מנכ"ל. הקובץ כאמור מתעדכן מעת לעת על ידי המשרד, להלן הקישור: קובץ תיאורי תפקידים.

בכבוד רב,

מרדכי כהן



**משרד הפנים
המנהל הכללי**

העתיקים:

עו"ד יהודה זמרת, יועמ"ש המשרד

מר סיון להבי, ראש אגף בכיר תקצוב פיתוח ברשויות המקומיות

עו"ד נתי בביוף, סגן היועץ המשפטי

מר מוני מעתוק, סמנכ"ל בכיר למנהל והון אנושי

גב' גלית וידרמן, מנהלת אגף בכיר לבקרת הון אנושי ברשומ"ק

הממונים על המחוזות

מנכלים ומזכירות ברשויות המקומיות - רשימת תפוצה

גזברים ברשויות המקומיות - רשימת תפוצה

חשבים מלווים - רשימת תפוצה

ממוני רשויות מקומיות - רשימת תפוצה