

מדינת ישראל
משרד החינוך

מינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף א' הסעות והצטיידות

ירושלים, כ"ט כסלו תשע"ה
21 דצמבר 2014
סימוכין: 4-15 dudu

משרד החינוך אגף הכספים-לשכת החשב 21-01-103 נתקבל מס' תיק..... מס' רשומה..... 24333
--

חשבת המשרד

לכבוד
מנהלי מח' חינוך עיריות/מועצות מקומיות/מועצות אזוריות
גזרי עיריות/מועצות מקומיות/מועצות אזוריות

שלום רב,

**נוהלי דיווח להסעות תלמידים ומורים, העסקת מלווים
וביצוע תשלומים בשנה"ל תשע"ה**

להלן מפורטים נוהלי הדיווח לקבלת השתתפות משדרנו בהוצאות להסעת תלמידים ומורים והעסקת מלווים בשנה"ל תשע"ה:

א. ארגון, ביצוע וזכאות

ככלל, תפעל הרשות המקומית, בכל הקשור בארגון ההסעות וביצוען, עפ"י ההנחיות והכללים המתפרסמים בחוזר מנכ"ל עד/ו(ב), אלול התשע"ג – ספטמבר 2013, ועפ"י הנוהל והנוסח לפרסום מכרז והסכם שפורסם על ידינו לשנה"ל תשע"ה.

ב. מכרזים והסכמים

דגש מיוחד הושם על נוהל לפרסום מכרזים ונוסח הסכם/חווה התקשרות לשנה"ל תשע"ה, שהוכן ועודכן על-ידנו במשותף עם מרכז המועצות האזוריות ומרכז השלטון המקומי והופץ באמצעות מרכז השלטון המקומי ומרכז המועצות האזוריות.

ג. דיווח באמצעות מערכת "הסעות-נט":

במטרה להקל על הרשויות בדיווח ההסעות, המשרד ימשיך להעמיד לרשותכם מערכת אינטרנטית לדיווח – "הסעות-נט".
המערכת תאפשר לכל רשות מקומית לצפות באופן מאובטח ברשימת התלמידים שבאחריותה ולדווח על הסעתם.
הדיווח באמצעות מערכת "הסעות-נט" יתבצע באופן המפורט בסעיף הבא. במידת הצורך ניתן להיעזר במוקד התמיכה הטלפוני שהוקם במיוחד לצורך כך (טל': 03-9298888).
כמו-כן, הרשות המקומית תוכל להיעזר במערכת המידע הגיאוגרפי (G.I.S) באינטרנט, באמצעות אתר או"ח, על-מנת לבדוק את המרחק בין כתובת התלמיד לבין מוסד הלימודים. ("בנקודת היעז" יש לבחור מוסד חינוך ולא כתובת).

אנו שבים ומזכירים, כי מערכת הסעות נט מתייחסת לכתובת התלמיד במרשם האוכלוסין, חשוב לעיין במסמך שפרסמנו בנדון בדף הבית של הסעות נט.

דף הבית של הסעות נט משמש ערוץ תקשורת בין אגף א' הסעות והצטיידות לבין הרשויות. מעת לעת אנו מעלים לאתר הודעות ומסמכים שונים. מנהלי מחלקות החינוך מתבקשים להיכנס לאתר ולהתעדכן. בשנה שעברה נוספה האפשרות לראות את ההודעות האחרונות גם בדף הראשון במערכת, "סיכום נתונים לרשות".

ד. דיווח עפ"י שיטת תקצוב "עלות נסיעה לתלמיד ליום" (פר נסיעה) - בחינוך הרגיל

ד.ד. מועצות אזוריות, עיריות ומועצות מקומיות אשר לגביהן נהוגה שיטת תקצוב על בסיס עלות נסיעה לתלמיד ליום (פר נסיעה) בחינוך הרגיל, יכולות להפיק ממערכת "הסעות-נט" 3 ד"חות כלהלן:

1. ד"ח תלמידים שנמצאו כ"מומלצים לזכאות להסעה"

ד"ח זה יכלול רשימת תלמידים אשר עפ"י מבחני זכאות שנערכו לגביהם במערכת ה"הסעות נט" נמצאו כ"מומלצים לזכאות", דהיינו, המרחק שנמדד באמצעות מערכת ה-G.I.S מכתובת מגוריהם, כפי שמופיעה במירשם התושבים, אל מוסד הלימודים (עפ"י "אזור רישום" או "הקרוב ביותר") הוא מרחק המצדיק השתתפות בהוצאות ההסעה.

2. ד"ח תלמידים שנמצאו כ"לא מומלצים לזכאות"

ד"ח זה יכלול רשימת תלמידים אשר במבחני הזכאות שנערכו לגביהם במערכת "הסעות נט" נמצאו כ"לא מומלצים לזכאות", דהיינו: לא עמדו בקריטריונים המפורטים בחוזר המג"ל (קריטריון מרחק, אזורי הרישום או "המוסד הקרוב ביותר").

3. ד"ח תלמידים "ללא המלצה לזכאות" באמצעות מערכת "הסעות נט"

ד"ח זה יכלול את רשימת התלמידים שלגביהם לא ניתן כלל לבצע מבחן זכאות באמצעות המערכת. בגין העדר כתובת מגורים מלאה או כשלא ניתן לערוך מדידת מרחק עקב העדר מפת ישוב במערכת ה-G.I.S של המשרד.

בדיקת הזכאות במקרים אלו נערכת בשיטה ידנית.

ד.ד. דיווח הרשות המקומית על הסעות בשיטת "פר נסיעה" באמצעות האינטרנט

הרשות תדווח באינטרנט, במערכת "הסעות-נט", על התלמידים המוסעים בפועל בשיטת "פר נסיעה". מתוך רשימת התלמידים שתופיע במסך, עפ"י נתוני המערכת, תסמן הרשות את התלמידים המוסעים בפועל. הרשות תידרש לנמק בד"ח מיוחד שיופק במערכת את סיבת הסעתם של תלמידים שלא הומלצו כזכאים להסעה.

כאשר הרשות תסיים את סימון כל המוסעים שבאחריותה, יתבצע דיווח אוטומטי לוועדת ההסעות המחוזית ובמקביל הרשות תפיק מהמערכת ד"ח מסכם עליו היא נדרשת להתווסף ולהעבירו למחוז. אם קיים צורך בהוספת דיווחים נוספים לאחר נעילת המערכת, יש לפנות למחוז ולבקש ממנו לשחרר את הנעילה, על מנת לאפשר הדיווח הנוסף ונעילתו מחדש. יש להעביר את הדיווח עפ"י לוח הזמנים שיפורסם בדף הבית של הסעות-נט, כדי לא לעכב את עבודת ועדת ההסעות המחוזית. במערכת קיים "מדריך מפורט למשתמש" שבו תוכל הרשות להסתייע בדיווחים למשרד.

שינוי שיטת ההזדהות בכניסה למערכת הסעות נט

משיקולי אבטחת מידע, הוחלט על מעבר לשיטת הזדהות אישית. כלומר, לכל עובד של הרשות אשר משתמש במערכת הסעות נט והעביר את פרטיו לאגף, קיבל שם משתמש וסיסמא ייחודיים לו. הצפייה בנתוני תלמיד חינוך מיוחד מותנית בהרשאות מתאימות שמנהל מחלקת החינוך יבקש לתת לעובדיו השונים.

שימו לב! רק לאחר העברת הפרטים הדרושים והטפסים החתומים, כולל הצהרה על שמירת הסודיות, ניתן יהיה להיכנס למערכת הסעות נט.

הגשת בקשה להסעה חריגה בוועדת הסעות מרכזית, באמצעות מערכת הסעות נט

אנו מזכירים כי תהליך הגשת בקשה להסעה חריגה בוועדת הסעות מרכזית מוחשב, והחל משנת הלימודים תשע"ד ניתן להגיש את הבקשה באופן ממוחשב, לנמקה ולהעלות קבצים בהתאם, כמסמך סרוק שיהווה חלק מהבקשה. הבקשה דרך המערכת תהווה תחליף לטופס הידני. הרשות תוכל לראות ב"מסך ריכוז בקשות" במערכת את סטטוס הבקשות.

[למעט מקרים חריגים, לא יתקבלו בקשות שישלחו בתהליך הקודם באופן ידני] להלן לינק לסרטוני ההדרכה לשימוש בכלי הגשת הבקשה החדש:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Hstnet/Vaada_mercazit/bakashot.htm

תמיכה נוספת בנושא זה או בכל נושא אחר ניתן לקבל במוקד התמיכה (טל: 03-9298888), במטה אגף ההסעות בירושלים ובלשכות המחוזיות של אגף ההסעות.

3.ד. דיווח על תלמידי פנימיות

במטרה לאפשר לרשות לדווח על תלמידי פנימיות, המערכת מתייחסת לכתובת הפנימייה ככתובת מגורי התלמיד ולא לכתובתו המופיעה במרשם. הודעה על כך פורסמה בדף הבית של "הסעות-נט".

4.ד. דיווח על ילדי גן חובה

החל משנה"ל תשס"ט, ניתן לדווח בהסעות-נט גם על ילדי גן חובה המתוקצבים בשיטת פר תלמיד, הודעה פורסמה בדף הבית של "הסעות-נט".

5.ד. בשונה משנים קודמות, תלמידים אשר עברו ועדת השמה, נקבעה להם לקות קלה והם שובצו במוסד וכיתה רגילים, החל משנה"ל תשע"א נתייחס אליהם כתלמידים רגילים, כלומר בנוסף למרחק ייבדק המיפוי הבין יישובי משמעות הדבר היא גם שתלמידים אלה ידווחו במערכת ההסעות נט ולא במערכת הדיגיטל.

6.ד. כפי שפרסמנו בדף הבית של "הסעות-נט", לא יתאפשר דיווח ידני על אוכלוסיית התלמידים שמערכת "הסעות-נט" תומכת בהם, לרבות תלמידים שלא עודכנה כתובתם במרשם האוכלוסין.

ה. דיווח עפ"י שיטת תקצוב – פר מסלול

1.ה. שיטת תקצוב על בסיס "פר מסלול" תקפה עדיין בשנה"ל תשע"ה לגבי הסעות בחינוך המיוחד ועל כלל ההסעות המבוצעות בכלי רכב ממוגני ירי, וכן רשויות מקומיות המתוקצבות בשיטה זו.

2.ה. החל משנה"ל תשע"ה, משרד החינוך יעמיד לרשותכם מערכת אינטרנטית, "מערכת מסלולים". המערכת תאפשר לדווח על המסלולים והתלמידים המוסעים בהם, תוך שימוש במערכת המידע הגאוגרפית של המשרד (GIS) ובמאגרי המידע של המשרד (תלמידים, מוסדות, ועדות השמה, מיפוי בין יישובי, לוח שנה ועוד).

בשנה"ל תשע"ה, דיווח בשיטת תקצוב פר מסלול יתבצע רק באמצעות המערכת החדשה.
הדרכות בנושא זה יתקיימו במהלך חודש ינואר 2015.

לתשומת לבכם, עובד הרשות יוכל להכנס למערכת החדשה רק אם מנהל מחלקת החינוך ברשות ביקש עבורו הרשאת חינוך מיוחד.

במערכת מסלולים כל רשות תוכל לצפות ולדווח רק על תלמידים הרשומים בתחומה, על פי מרשם האוכלוסין.

שימו לב! במקרה שכתובת התלמיד אינה מעודכנת, יש לעדכן במשרד הפנים את כתובת התלמיד עצמו (ולא רק את כתובת ההורים).

3.ה. אופן הדיווח בתשע"ה

הדיווח על הסעות המתוקצבות בשיטת פר מסלול יתבצע במערכת מסלולים החדשה. הרשות תקליד את פרטי המסלולים שלה, תוך התייחסות לכל מאפייני המסלול, לתלמידים המוסעים בו וצירוף מסמכים סרוקים (חובה להזין מספר מסלול ישן, על מנת לאפשר בדיקה מול נתוני המסלול בשנים הקודמות).

לאחר השלמת הדיווח ונעילתו, הרשות תפיק מהמערכת "דוח מסלול" עליו היא נדרשת לחתום ולהעבירו למחוז. (בתשע"ה המשך התהליך- דיון בוועדת הסעות מחוזית והעברת תשלום, יתבצע ע"י המחוז במערכת הישנה. בשנים הבאות, תהליך העבודה כולו ייתמך במערכת החדשה, לרבות דיון בוועדת הסעות מחוזית והעברת תשלום, ואז ניתן יהיה להסתפק בחתימה על דוח סיכום של המסלולים ולא תידרש חתימה על כל דוח מסלול).

רשויות המתוקצבות בשיטת פר מסלול- ידווחו על כל הסעותיהן במערכת המסלולים החדשה.

רשויות המתקצבות בשיטת פר תלמיד – ידווחו רק על הסעת תלמידי חינוך מיוחד במערכת המסלולים החדשה.

בשנה"ל הבאה, תשע"ו, יבוצע קידום מסלולים בשנה.

לאחר תחילת העבודה במערכת החדשה ניתן להעזר באמצעים הבאים :
"מדריך למשתמש" הכלול במערכת
כרטסת אזכור מהיר - תחולק למשתתפים בהדרכה
מוקד התמיכה הטלפוני 03-9298888.

בתשע"ה הנושאים הבאים ידווחו עדיין במערכת הישנה, ע"ג טפסים ידניים :
תחבורה ציבורית
מועדונית רווחה
הסעות מורים (הסעה נפרדת למורים בלבד)
תלמיד חינוך רגיל, ברשות המתקצבת בשיטת פר תלמיד, הנדרש באופן זמני להסעה מאורגנת
לכל ידווח ע"ג טופס ידני יש לצרף קובץ אקטל עם זהויות התלמידים.

4.ה לתשומת לבכם, בשונה משנים קודמות, תלמידים אשר עברו ועדת שילוב ונקבעה להם לקות קשה, החל משנה"ל תשע"א אנו מתייחסים אליהם כתלמידי החינוך המיוחד, כלומר לא ייבדקו קריטריון המרחק והקריטריון של המיפוי הבין יישובי. משמעות הדבר היא שתלמידים אלה ידווחו במערכת המסלולים החדשה ולא באמצעות מערכת ההסעות נט.

1. ברצוננו להבהיר, כי ההסעות מאושרות לשנה אחת בלבד, ואין בקיום הסעה כלשהי, גם אם אושרה בעבר, כדי לחייב את המשרד להכיר בה או להשתתף בכיסוי הוצאותיה בשנה שלאחר מכן.

על הרשות המקומית מוטלת חובה להעביר בקשות להשתתפות המשרד אך ורק עבור הסעות שעומדות בכללי הזכאות המפורטים בחוזר מנכ"ל עד/ו(ב) – אלול התשע"ד – אוגוסט 2013.

2. מלווים בהסעות תלמידים כמתחייב מ"חוק להסעה בטיחותית לפעוטות ולילדים עם מוגבלות – התשנ"ד - 1994"

החוק להסעה בטיחותית לילדים ופעוטות עם מוגבלות מזכה כל תלמיד בעל אחת מן הלקויות המפורטות להלן, בליווי של מבוגר ברכב ההסעה.

סוגי הלקויות המזכים בהשתתפות המשרד בהעסקת מלווים הם:

1. ילד חריג כאמור בתקנה 1 (א)1, שאופיין בוועדת ההשמה כחולה-נפש, כאוטיסט, כמי שסובל מהפרעות התנהגות קשות, כבעל פיגור עמוק (סיעודי), כבעל פיגור קשה או כבעל פיגור בינוני.
2. משותק מוחין או בעל נכות פיזית קשה.
3. נמצא זכאי לליווי על-ידי ועדת חריגים שמינה לעניין זה שר החינוך.

העסקת מלואים בפועל, מהווה תנאי לקבלת השתתפות משרדנו.

משנת הלימודים תשע"ה דיווחי תלמידים לליווי יש לבצע באופן ממוחשב במערכת הסעות נט מידע על אופן הדיווח ומדריך קצר בנושא מפורסם בדף הבית של הסעות נט.

במקרים חריגים, בהם קיימת בעיה כלשהי בדיווח הממוחשב, על הרשות המקומית, בתיאום עם המחוז הרלוונטי, לדאוג להעברת כל האסמכתאות הנדרשות, וזאת לא יאוחר מיום 15/02/2015.

ח. א. תשלומי מקדמות – הסעות תלמידים

1. לרשויות מקומיות שהשלימו הליכי דיווח, בדיקה ותשלומים ריאליים בשנה"ל תשע"ד תשלומנה מקדמות עבור חודשים ספטמבר 2014 – ינואר 2015 בשיעור שייקבע ע"י חשבת המשרד על בסיס עלות ההסעות שאושרה עבור חודש מאי 2014.

2. רשויות מקומיות שלא דיווחו כלל על מערך הסעות בשנה"ל תשע"ד לא תשלומנה מקדמות עבור שנה"ל תשע"ה, וכן יקוזזו כל המקדמות ששולמו במהלך שנת הלימודים תשע"ד.

3. החל מחודש פברואר 2015, יוקטנו/יופסקו תשלומי המקדמות לרשויות שטרם השלימו את הדיווח הנדרש, הן לגבי תלמידי חינוך רגיל והן לגבי תלמידי חינוך מיוחד.

כדי להסיר ספק, תשלומי המשרד עפ"י העלות המוצהרת מהווים שלב ביניים עד השלמת בדיקת הבקשות ואישורן, ואין לראות בכך הכרה ואישור מחייבים.

ב. תשלומי מקדמות – מלואים בהסעות תלמידים בחינוך המיוחד

לרשויות שדיווחו בשנה"ל תשע"ד על העסקת מלואים ושולמו להם תשלומים ריאליים, תשלומנה מקדמות עבור החודשים ספט-דצמ' 2014.

בחודש ינואר 2015 תשלומנה מקדמות אך ורק לרשויות אשר אושרו ע"י ועדת ההסעות המחוזית. מובהר בזאת, כי לרשויות שלא הגישו דיווחים על העסקת מלואים בשנה"ל תשע"ד, ינוכו המקדמות ששולמו להם לתקופה ספט' 2013 – דצמ' 2013, וכן לא ישולמו כל מקדמות לשנה"ל תשע"ה.

התשלומים המגיעים לרשות יתבססו על אישורי ועדת ההסעות המחוזית בלבד.

ט. מערכת תשלומים מאוחדת והפקת דר"חות

1.ט. מערכת תשלומים מאוחדת תמשיך לפעול במתכונת שהייתה נהוגה עד כה, עם שיפורים בקבלת מידע ונתונים.

ניתן להפיק דר"חות בנושא הסעות תלמידים ממערכת מית"ר בלבד (מידע על תשלומים לרשויות).

הדר"חות הקיימים במית"ר בנושא ההסעות הם כמפורט להלן:

דר"ח תשלומים בפועל

יצוינו מידי חודש סכומי התשלום שהמשרד ביצע מסכום התשלום הכולל המגיע לרשות. יתרת חובה/זכות תצוין בדר"ח ותועבר לחודש שלאחר מכן. דר"ח זה ישתקף בסעיף מיוחד-הסעות בחשבונית המועברת אליכם מידי חודש בחודשו ע"י "מערכת תשלומים מאוחדת" - מ.ת.מ.

מהדר"חות המופקים ע"י מערכת התשלומים הממוחשבת, ניתנת האפשרות לעקוב אחר התשלומים המגיעים לרשות עבור מס' ימי לימוד בכל חודש, ואחר סכומי התשלומים המבוצעים בפועל.

את הדר"חות ניתן להוריד גם כקובץ אקסל, דבר שיפשט את הבקרה והמעקב על ביצוע התקציב בנושא הסעות.

דר"חות בנושא הסעות לא יופצו יותר על-ידנו בדואר רגיל, והדפסתם תהיה רק באמצעות מית"ר.

כתובת האתר באינטרנט – באמצעות דף הבית (www.education.gov.il) לאתר או"ח תחת אתרי המשרד להקיש על מית"ר.

2.0

תשלום בגין דיווח ב"הסעות-נט"

במערכת מית"ר נוספו, החל משנה"ל תשס"ט, דו"חות בנושא "הסעות-נט", בהם ניתן לראות פירוט מלא של התשלום, כולל סמל הדיווח, ימי הביצוע וכל הפרמטרים המשפיעים על חישוב התשלום.

תיקון ל"חוק הרשויות המקומיות" (ייעוד כספי הקצבות למטרות חינוך) – התשס"ד 2004

להזכירכם, התיקון ל"חוק הרשויות המקומיות" נכנס לתוקפו ביום 31.3.2004.

עפ"י התיקון הנ"ל, נכללים תקציבי ההסעות והבינוי המשולמים ע"י משרד החינוך בתקציבי חינוך, והרשות המקומית מנועה מלעשות בהם כל שימוש אחר. התיקון לחוק נועד להבטיח את התשלומים המגיעים לקבלני ההסעות ותשלום שכר לנהגים במועצות האזוריות במועדם.

החל מחודש מאי 2004, מועברים התשלומים בגין ההסעות לתקנה התקציבית הייעודית כמתחייב מהתיקון לחוק.

בעקבות תלונות של חברות הסעה, נשלחו מכתבי התראה ע"י חשב המשרד לרשויות המקומיות, אשר עכבו תשלומים לחברות הסעה לפרקי זמן ארוכים.

כידוע, במסגרת החוק, רשאי המשרד לקזז תשלומים מהרשות בגין שימוש בתקציבי ההסעות שלא לייעודם.

בכבוד רב,



אריאלה טוקר
חשבת המשרד



דודו לור
מנהל אגף א' הסעות והצטיידות

העתק: גב' מיכל כהן, המנהלת הכללית
מר תמיר בן משה, סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח
מר חיים ביבס, יו"ר מרכז השלטון המקומי
מר שמוליק ריפמן, יו"ר מרכז המועצות האזוריות
מר שלמה דולברג, מנכ"ל מרכז השלטון המקומי
מר ישראל נדיבי, מנכ"ל מרכז המועצות האזוריות
מנהל/ת מחוז
גזבר/ית מחוז

מר אבי קמינסקי, יו"ר אגוד מנהלי מח' החינוך מרכז השלטון המקומי
מר דודי מזרחי, מינהל כלכלה ותקציבים
גב' עופרה ליברמן, ס/חשבת המשרד
מר נביה אבו יוסף, מנהל תחום תקציב מוניציפלי, אגף התקציבים
גב' נגולי טרוני, מנהלת תחום מערכת תשלומים מאוחדת
גב' אורנה חוברה, המינהל לתיקשוב ומערכות מידע
גב' תמר כהנא, המינהל לתיקשוב ומערכות מידע
גב' רחל יאיר, המינהל לתיקשוב ומערכות מידע
מנהלי גף הסעות והקצאות במחוזות