

## פרק ו': נספחים

- 266                      **נספח 1:** לוח שנת עבודה שלדי לגזבר
- 269                      **נספח 2:** הצעת חוק לגזבר הרשות
- 273                      **נספח 3:** תנאי העסקה לגזבר
- 287                      **נספח 4:** קוד מוסר למנהלים בשלטון המקומי
- 288                      **נספח 5:** דוח כספי של רשות מקומית
- 350                      **נספח 6:** חוקים ותקנות בנושאים מוניציפאליים
- 464                      **נספח 7:** סמכויות הפיקוח והביקורת של משרד הפנים  
על הרשויות המקומיות.
- 366                      **נספח 8:** רשימת ביביליוגרפיה מומלצת לגזבר הרשות

## נספח 1 : לוח שנת עבודה שלדי לגזבר

### 1. ינואר

- חידוש קופות קטנות ברשות ליחידות.
- גמר משלוח הודעות החיוב השנתיות / דו חודשית ראשונה בקשר לארנונה.
- הגשת בקשות לסיועי משרד הפיס עד המועד הקובע (בדר"כ 15/1).
- חלוקת טופס 101 לעובדים לשנת המס החדשה.
- הכנת טפסים לקבלת הנחות במיסים (טפסי 1, 2 ויתר הטפסים).
- פניה לבנקים ולגורמים נוספים לקבלת אישורי יתרות ליום 31/12 של שנה קודמת.
- חידוש פטור ממס של שווי הסעה מאורגנת לעובדים (מקובל במועצות איזוריות).
- טיפול בגביית חשבונות ארנונה לשנה מראש או לתקופה הראשונה 1-2/96.

### 2. פברואר

- הכנת דוח כספי רבעוני (4) ל-31 בדצמבר ושליחתו למשרד הפנים עד ה-15 לפברואר.
- קיום דיון בוועדת הכספים/הנהלה ובמליאת המועצה בדו"ח הרבעוני (4) ל-31 לדצמבר.
- הכנת דו"ח כספי חודשי של חודש ינואר והגשתו עד ה-25 לפברואר לראש הרשות.

### 3. מרץ

- הכנת דו"ח כספי חודשי לחודש פברואר והגשתו עד 25/3 לראש הרשות.
- משלוח חיובי מים ינואר – פברואר מיסים מרץ – אפריל.
- חלוקת טופסי 106 לעובדים (עד 20/3).
- חלוקת טופס 806 לספקים, קבלנים ונותני שירותים (עד 20/3)
- משלוח דוח 126 למס הכנסה עד 31/3.
- משלוח דוח 856 למס הכנסה עד 31/3.

### 4. אפריל

- הכנת דוח כספי לחודש מרץ והגשתו עד ה-25.4 לראש הרשות.

### 5. מאי

- הכנת דוח כספי רבעוני (1) ל-31/3 ושליחתו למשרד הפנים עד ה-15/5.
- הכנת דוח כספי חודשי של חודש אפריל והגשתו עד ה-25/5 לראש הרשות.
- משלוח חיובי מים מרץ- אפריל ומיסים מאי – יוני.
- קיום דיון בוועדת כספים/הנהלה ובמליאת המועצה בדו"ח רבעוני (1) ל-31/3.

### 6. יוני

- הכנת דוח כספי חודשי לחודש מאי והגשתו לראש הרשות עד ל-25/6.

## 7. יולי

משלח חיובי מים מאי – יוני ומיסים יולי – אוגוסט.

## 8. אוגוסט

- הכנת דוח כספי חצי שנתי 30/6 והגשתו למשרד הפנים עד ה-19/8.
- הכנת דוח כספי חודשי לחודש יולי והגשתו לראש הרשות. עד ה-25.8.
- דיון בוועדת הכספים/הנהלה ובמליאה בדו"ח הכספי החצי שנתי.

## 9. ספטמבר

- הכנת דוח כספי חודשי לחודש אוגוסט והגשתו לראש הרשות. עד ה-25.9.
- משלוח חיובי מים לחודשים 7-8 וחיובי מיסים לחודשים 9-10.
- תידרוך האגפים לקראת הכנת הצעת התקציב לשנה הבאה.

## 10. אוקטובר

- הכנת הצעת תקציב הרשות לקראת הגשתה לדיון בוועדת הכספים/הנהלה והמועצה ב-1/11.

## 11. נובמבר

- הכנת היטל המיסים לשנה הקרובה.
- משלוח ההיטל המוצע לחברי המועצה 10 ימים, לפחות, לפני ישיבת המועצה.
- הכנת דברי הסבר לקראת ישיבת וועדת כספים/הנהלה והמועצה בקשר להיטל המיסים ומדיניות ההנחות.
- הכנת דוח כספי רבעוני ל-30/9 עד ל-15/11, שליחתו למשרד הפנים, הבאתו לדיון בוועדת הכספים/הנהלה וקיום דיון במליאת המועצה.
- הכנת דוח כספי חודשי לחודש אוקטובר עד 25/11 ומסירתו לראש הרשות.
- הגשת הצעת תקציב הרשות לשנת הכספים והבאה לדיון במועצה עד ה-1/11.

## 12. דצמבר

- משלוח היטל המיסים למשרד הפנים, והחברה למשק וכלכלה.
- פרסום היטל המיסים לציבור בלוחות מודעות.
- קליטת היטל המיסים המאושר במחלקת השומה של מחלקת הגבייה לצורך היערכות להכנת החשבון השנתי והדו חודשי לצרכנים.
- הכנת פרוספקט ודברי הסבר לצרכנים בקשר לחובותיהם וזכויותיהם בקשר להיטל המיסים ויתר החיובים וכן מדיניות ההנחות בקשר למיסים ומים.
- הכנות לקראת סגירת סוף שנת הכספים.
- ספירת מלאי במחשני הרשות המקומית (אם יש).

- ספירת קופה ראשית והפקדת כל הכספים בבנקים עד 31/12.
- החזרות כספי קופות קטנות מהמחלקות לקופה הראשית.
- הכנת דו"ח כספי חודשי לחודש נובמבר עד 25/12 ומסירתו לראש הרשות.
- ביטול כל שריוני התקציב שלא בוצעו עד סוף השנה והעברתם לשריון תקציבי בשנה הקרובה.
- ביטול יתרות של הקצבות כלליות למוסדות שטרם שולמו בפועל עד סוף השנה.
- אישור מליאת המועצה ובמשרד הפנים של מסגרות האשראי לשנה הקרובה.

### 13. משימות חוזרות ונישנות

- ישיבות קבועות עם ראש הרשות ומנהלי האגפים.
- ישיבות צוות עם מנהלי מחלקות/מדורי הגזברות.
- ישיבות מועצה.
- ישיבות ועדת כספים/הנהלה.
- ישיבות ועדת הנחות.
- ישיבות ועדת הקצבות.
- ישיבות ועדת מכרזים.
- ביקור במשרדי ממשלה.
- קשר עם המערכת הבנקאית.
- תזרים מזומנים חודשי.
- קבלת קהל שבועית.
- דיווח למשרדי ממשלה, מפעל הפיס ומוסדות אחרים על ביצוע עבודות פיתוח לצורך קבלת השתתפותם.
- הכנת דו"ח 102 על ניכויי מס הכנסה במקור ושליחתו לאוצר השלטון.
- תשלום משכורת חודש קודם, העברת ניכויים והפרשות מהמשכורת למוסדות שכר, ביטוח לאומי עד ה-15 לחודש ויתר הניכויים וההפרשות עד ה-30 לחודש.
- הכנת המשכורת לחודש הנוכחי.
- עריכת התאמות בנקים חודשיות.

## נספח 2: הצעת חוק לגזבר הרשות

### הצעת חוק הרשויות המקומיות (גזבר הרשות), התשנ"ד – 1994

הצעת חוק זו נדונה בכנסת בקריאה ראשונה ביום ו' בשבט התשנ"ד – 18.1.94 והועברה לוועדת הפנים ואיכות הסביבה.

הצעת חוק זו מוגשת – ללא הסתייגויות – לקריאה שניה ולקריאה שלישית ביום י"ב בשבט התשנ"ד – 24.1.94.

היוזם: חבר הכנסת יהושע מצא.

### הצעת חוק הרשויות המקומיות (גזבר הרשות), התשנ"ד – 1994

#### 1. הגדרות

בחוק זה –

"השר" – שר הפנים;  
"רשות מקומית" – עיריה, מועצה מקומית או איגוד ערים; "תקציב" – תקציב של רשות מקומית על פי כל דין.

#### 2. מינוי גזבר

(א) ראש רשות מקומית חייב למנות גזבר לרשות המקומית (להלן: "הגזבר").

(ב) הגזבר יהיה עובד הרשות המקומית ויחולו על מינויו ועבודתו ההוראות החלות על עובדי אותה רשות מקומית ככל שאינן סותרות הוראות חוק זה; שכר הגזבר ישולם מקופת הרשות המקומית בלבד.

(ג) תנאי העסקתו של הגזבר ייקבעו בחוזה מיוחד עמו, אשר תנאיו יהיו בהתאם להוראות שקבע מי שהשר מינה כראש מינהל שירות העובדים ברשויות המקומיות.

(ד) נתפנתה משרת הגזבר ולא מינה ראש הרשות המקומית גזבר, תוך שלושה חודשים, ימנה השר גזבר לרשות המקומית.

#### 3. תנאי כשירות

כשיר להיות גזבר מי שנתמלאו בו התנאים שהשר קבע בתקנות.

#### 4. תפקידי הגזבר

(א) הגזבר אחראי כלפי ראש הרשות המקומית ומועצתה על משק הכספים של הרשות המקומית ובכלל זה להכנסות הרשות המקומית ולהוצאותיה, להכנת התקציב לביקורת ולפיקוח עליו, וכן לניהול מערכת החשבונות ולדיווח הכספי.

(ב) הגזבר יכין את הצעת תקציב הרשות המקומית על פי הנחיות ראש הרשות המקומית ובהתאם לכללים שנקבעו לענין זה על פי כל דין.

(ג) ראה הגזבר, במהלך שנת כספים, כי התקבולים של הרשות המקומית בפועל, פחתו מאומדן התקבולים שבתקציב של אותה שנה או מן ההוצאות שהרשות המקומית מחוייבת בהן באותה שנה, יודיע על כך לראש הרשות המקומית, לוועדת המקומית אם הוקמה ועדה כאמור, ולממונה על המחוז; כן ימליץ הגזבר בפניהם על אפשרויות איזון התקציב.

(ד) הגזבר ימלא כל תפקיד אחר וישתמש בכל סמכות נוספת שהוענקו לו על פי כל דין.

#### **5. כפיפות וסמכות**

(א) הגזבר כפוף במישרין לראש הרשות המקומית ולו בלבד.  
(ב) בתחום הסמכויות שהוענקו לגזבר על פי דין יפעל הגזבר אך ורק על פי הוראות אותו דין.

#### **6. הזמנה והשתתפות בישיבות**

(א) הגזבר יוזמן לכל ישיבה של מועצת הרשות המקומית ושל כל ועדה מועדונית, וכן יוזמן לכל ישיבת דירקטוריון או ועדה של תאגיד עירוני; הגזבר חייב להשתתף בישיבות מועצת הרשות המקומית, הנהלתה, ועדת הכספים, ועדת המכרזים, ועדת קניות ועדת הנחות וועדת ההקצבות.

(ב) נכח הגזבר בישיבה לפי סעיף זה, תינתן לו הזדמנות להשמיע חוות דעתו לפני קבלת כל החלטה שיש לה היבט תקציבי.

(ג) הגזבר יהיה רשאי להיות מיוצג בישיבות כאמור בסעיף זה על ידי עובד מעובדי גזברות הרשות המקומית שהוא קבע לענין זה.

(ד) בסעיף זה, "תאגיד עירוני" – חברה, אגודה, אגודה שיתופית, שותפות או עמותה, שלרשות המקומית 50 אחוזים או יותר מכוח ההצבעה ומחצית או יותר מחברי הנהלתה.

#### **7. שמירה על התקציב**

(א) לא יחתום הגזבר על כל התחייבות כספית, לרבות התחייבות הנובעת מקבלת עובד חדש לרשות המקומית, אלא לאחר שוידא כי ההוצאה או ההתחייבות מתוקצבים בתקציב של הרשות המקומית לאותה שנה.

(ב) גזבר לא יבצע תשלום על פי חוזה, כתב התחייבות או כל מסמך אחר שיש בו התחייבות כספית מטעם הרשות המקומית אם המסמך האמור לא נחתם מטעם הרשות המקומית המוסמכת לכך כדין.

#### **8. אצילת סמכויות**

הגזבר רשאי, באישור ראש הרשות המקומית, להסמיך את אחד מעובדי הגזברות של הרשות

המקומית לחתום בשמו על התחייבויות כאמור בסעיף 7 (ב); אין במתן הסמכה כאמור כדי לשחרר את הגזבר מחובותיו ואחריותו על פי חוק זה.

#### 9. חותם שלישי

(א) הפר גזבר הוראה מהוראות סעיף 7, וסבר השר כי ההפרה הינה שלישי מהותית, רשאי הוא, לאחר שנתן לגזבר הזדמנות להשמיע את טענותיו, לקבוע כי במשך תקופה שלא תפחת משנה יהיו כל ההתחייבויות הכספיות של הרשות המקומית טעונות חתימה של אדם נוסף (להלן: "חותם שלישי") ולמנות את החותם השלישי.

(ב) נתמנה חותם שלישי, תהיה חתימתו חתימת קיום בכל מקום שבו נדרשת חתימת הגזבר על פי כל דין.

(ג) אין במינוי חותם שלישי כדי לגרוע מאחריות המוטלת על הגזבר על פי כל דין.

(ד) השר יקבע את משכורתו של החותם השלישי והיא תשולם מאוצר המדינה.

#### 10. פיטורי גזבר

(א) לא יפוטר הגזבר אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב של שני שלישים מחבריה ובאישור השר.

(ב) החלטת המועצה בדבר פיטורי גזבר לא תתקבל אלא בישיבת מועצה שזומנה במיוחד לעניין זה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה יידון באותה ישיבה וניתנה לגזבר הזדמנות להשמיע לפני המועצה את הפיטורים.

(ג) הוראות סעיף זה לא יחולו על גזבר בתקופת שנת עבודתו הראשונה ברשות המקומית, בתקופה זו רשאי ראש הרשות המקומית לפטר את הגזבר שלוש ימים.

(ד) האמור בסעיפים קטנים (א) עד (ג) אינו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח – 1978), לפסוק בדבר פיטורין של גזבר בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

#### 11. תיקון פקודת העיריות

(א) (בפקודת העיריות 2) –

(1) האמור בסעיף 143 יסומן (א) ואחריו יבוא:

"(ב) קבעה ועדת חקירה שמינה השר כי משק הכספים של העיריה איננו מתנהל כשורה בשל כך שגזבר העיריה איננו ממלא כראוי את תפקידיו לפי כל דין, רשאי השר, לאחר שנתן לגזבר הזדמנות להשמיע את טענותיו על הקביעה האמורה של הועדה, להורות על פיטורי הגזבר; הורה השר כאמור – יפטר ראש העיריה את הגזבר והוראת סעיף 10 לחוק הרשויות המקומיות (גזבר 1994) לא תחול";

(2) בסעיף 167 (א), המילה "גזבר" תימחק;

(3) בסעיף 203, סעיף קטן (ב) – בטל;

(4) בסעיף 206 (א), במקום הרישה המסיימת במילים "ויגישנה לאישור המועצה" יבוא "ראש העיריה יגיש לאישור המועצה הצעת תקציב";

(5) בסעיף 210, אחרי סעיף קטן (א) יבוא:

"(א1) ראש העיריה חייב להגיש למליאת המועצה תקציב מילואים המאזן את התקציב הרגיל, כל אימת שהגזבר מסר הודעה לפי סעיף 4 (ג) לחוק הרשויות המקומיות (גזבר הרשות), התשנ"ד – 1994"

(6) האמור בסעיף 211, יסומן (א) ואחריו יבוא –

"(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי הגזבר, באישור ועדת הכספים, להעביר בכל שנה כספים מסעיף רזרבה לסעיף אחר שבתקציב."

(ב) השר יחיל, בצו, את הוראות סעיף זה, בהתאמות הנדרשות, על המועצות המקומיות.

#### **12. תיקון פקודת המועצות המקומיות**

בפקודת המועצות המקומיות (3), האמור בסעיף 38 יסומן (א) ואחריו יבוא:

"(ב) קבעה ועדת חקירה שמינה השר כי משק הכספים של המועצה המקומית איננו מתנהל כשורה בשל כך שגזבר המועצה המקומית איננו ממלא כראוי את תפקידו לפי כל דין, רשאי השר, לאחר שנתן לגזבר הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניו לענין הקביעה האמורה של הועדה, להורות על פיטורי הגזבר; הורה השר כאמור – יפטר ראש המועצה את הגזבר והוראת סעיף 10 לחוק הרשויות המקומיות (גזבר הרשות), התשנ"ד – 1994 לא תחול."

#### **13. ביצוע ותקנות**

שר הפנים ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו.

#### **14. תחילה**

תחילתו של חוק זה 30 ימים מיום פרסומו.

#### **14. הוראות מעבר**

(א) מי שביום תחילתו של חוק זה משמש בתפקיד של גזבר רשות מקומית יראו אותו כאילו מונה לפי חוק זה אף אם אין מתקיימים בו תנאי הכשירות שנקבעו לפי סעיף 3.

(ב) רשות מקומית שביום תחילתו של חוק זה לא מועסק בה גזבר, ימנה לה ראש הרשות המקומית גזבר תוך 3 חודשים מיום תחילתו של חוק זה; לא נתמנה גזבר כאמור, ימנה השר גזבר לרשות המקומית.

1. ס"ח התשל"ח, עמ' 153.

2. דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197.

3. דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

## נספח 3: תנאי העסקה לגזבר

### נספח 3.1: חוזה אישי להעסקת הגזבר

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

בין: \_\_\_\_\_ (להלן: "הרשות המקומית")

לבין: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "העובד")

הואיל והרשות המקומית מעוניינת כי העובד יועסק/יוסיף להיות מועסק בתפקיד של

\_\_\_\_\_ (להלן: "התפקיד");

והואיל ומועצת הרשות המקומית קבעה את שכרו ותנאי העסקתו של העובד עפ"י האמור בסעיף 168 לפקודת העיריות/וסעיפים 139, 140 לצו המועצות המקומיות (1), התשי"ג – 1953, ומפורט בחוזה זה להלן;

והואיל והעובד הביע את רצונו לעסוק/להוסיף לעסוק בתפקיד בהתאם לתנאי השכר וההעסקה כמפורט בחוזה זה להלן;

#### אי לכך הוסכם והותנה כדלקמן

#### 1. מבוא תוקף

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 2. תוקף

חוזה זה יבוא במקום כל ההסכמים, ההסדרים והנוהגים הקודמים בין הרשות המקומית לבין העובד.

#### 3. הגדרת התפקיד סמכויות וכפיות

א. הרשות המקומית תעסיק את העובד בתפקיד והעובד מתחייב לעסוק בתפקיד בהיקף של משרה מלאה.

ב. במסגרת התפקיד מתחייב העובד לבצע את כל המשימות שיוטלו עליו ע"י הרשות המקומית בקשר עם סמכויותיו ותפקידיו.

ג. בביצוע תפקידו יהיה העובד כפוף לראש הרשות המקומית.

#### 4. אמון אישי

תפקידו של העובד נמנה עם תפקידי הנהלה כמשמעותם בחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, הדורשים מידה מיוחדת של אמון אישי ולפיכך לא יחולו על העובד הוראות החוק הנ"ל והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי בגין עבודתו מלבד זו המפורטת במפורש בחוזה זה.

#### 5. הסכם אישי

- א. ההסכמים הקיבוצים, לרבות חוקת העבודה לעובדים ברשויות המקומיות, החלים על עובדיה האחרים של הרשות המקומית לא יחולו על העובד.
- ב. חוזה זה הינו הסכם אישי ומיוחד המסדיר את היחסים בין הרשות המקומית לבין העובד וקובע באופן בלעדי את תנאי העסקתו של העובד

#### 6. חובות העובד

- א. העובד מתחייב למלא את תפקידו במסירות ובנאמנות ולשם כך להקדיש את זמנו, מרצו, כישוריו ונסיונו.
- ב. בתקופת עבודתו, ברשות המקומית לא יהיה העובד רשאי לעסוק בכל עבודה אחרת בשכר. מילוי תפקיד נוסף ללא שכר, טעון קבלת אישור מראש ובכתב בהתאם להוראות החוק.
- ג. העובד מתחייב להודיע לראש הרשות המקומית מייד וללא דיחוי על כל נושא אשר לגביו יש לו ענין אישי ו/או העלול ליצור ניגוד אינטרס עם תפקידו וראש הרשות יפעל בקשר לאותו נושא לפי הנחיות והוראות משרד הפנים.
- ד. מיום חתימת חוזה זה העובד לא ישמש חבר ועד העובדים או נציגות של עובדים ולא יפעל מטעם ועד או נציגות כאמור, או עבורם.

#### 7. תוקף החוזה והודעה מוקדמת

- א. תוקף חוזה זה הוא החל מיום .....
- ב. לא יפוטרו העובד אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ובהתאם לאמור בסעיף 171 לפקודת העיריות/ בסעיף 144 לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א – 1950.
- ג. החלטת המועצה בדבר פיטורי העובד לא תתקבל אלא בישיבת מועצת הרשות המקומית שזומנה במיוחד לענין זה, ולאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה, וניתנה לעובד הזדמנות להשמיע טענותיו בענין הפיטורים.

ד. החליטה מועצת הרשות המקומית בדבר פיטורי העובד, תינתן לו הודעה מוקדמת של חודש ימים ואז יבוא הסכם זה לידי סיום. אם העובד יכהן בתפקידו מעל לשנה יהיה זכאי בעת הפסקת עבודתו לתקופת הודעה מוקדמת של שלושה חודשים.

ה. האמור בסעיפים קטנים (א) עד (ד) אינו בא לגרוע מסמכותו של בית הדין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח – 1978, לפסוק בדבר פיטורין של העובד בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

ו. העובד רשאי להפסיק את עבודתו בכל עת על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושה חודשים מראש כפוף לאמור בחוזה זה.

ז. (1) למרות האמור לעיל, רשאית הרשות המקומית להפסיק את עבודתו של העובד לאלתר וללא הודעה מוקדמת במקרה של הפרת אמונים חמורה, פלילית שיש עמה קלון או המטילה דופי מוסרי בעובד.

(2) הפסיקה מועצת הרשות המקומית את עבודת העובד בשל נסיבות כאמור לעיל לא יהיה העובד זכאי לקבל כל תשלום על חשבון פיצויי פיטורין.

#### 8. משכורת כוללת

תמורת עבודתו תשלם הרשות המקומית לעובד סך של .....ש"ח לחודש החל מיום תחילת תוקפו של חוזה זה (להלן: "המשכורת הכוללת").

א. בתוך המשכורת הכוללת, כלולים כל התשלומים שהעובד היה זכאי לקבלם אילו לא הועסק בחוזה זה, לרבות התשלום עבור שעות נוספות, כונניות, פרמיות, קריאות פתע וכן כל הרכיבים והתשלומים החודשיים והשנתיים כגון: גמול השתלמות וכן כל תוספות השכר ותוספות לשכר, מכוח הסכמים או הסדרים קיבוציים, למעט תוספות המנויות במפורש בחוזה זה.

למען הסר ספק העובד גם לא יהיה זכאי להטבות בגין תואר שני ו/או שלישי.

ב. במשכורת הכוללת נכללים כל תוספות היוקר שהן בתוקף עד ליום תחילת תוקפו של חוזה זה.

ג. עדכון המשכורת הכוללת יעשה עפ"י שיעור תוספת היוקר בהתאם להסכם תוספת היוקר ועד לתקרה שתקבע באותו הסכם.

ד. המשכורת הכוללת תעודכן מידי 3 חודשים, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים עפ"י השינוי בשכר הממוצע במשק, בניכוי תוספות היוקר שצורפו לשכר כאמור בפסקה ג' מאז העדכון האחרון לפי פסקה זו.

העדכון יבוצע במשכורת החודשים ינואר, אפריל, יולי ואוקטובר של כל שנה.

ה. העובד לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה או תשלום מאיזה סוג שהוא מעבר למשכורת הכוללת והתשלומים האחרים שפורטו בחוזה זה.

9. בנוסף למשכורתו הכוללת יהיה העובד זכאי לתשלומים ולהטבות כדלקמן:

#### **דמי כלכלה**

א. דמי כלכלה בסך ש"ח ..... לחודש: העובד לא יהיה זכאי לתשלומי אש"ל בארץ, למעט החזר הוצאות לינה בתפקיד לפי קבלות. עדכון דמי הכלכלה יהיה בשיעור עליית מדד יוקר המחיה במועדים שתעודכן תוספת היוקר ובשיעורים המתפרסמים לעניין זה על ידי הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר.

#### **הוצאות רכב**

ב. החזר הוצאות רכב שירות – ישולם בנפרד לפי דיווח כמקובל בשירות המדינה ובהתאם לרמת הניידות שאושרה לעובד, בתנאי שהעובד אינו נהנה מרכב צמוד.

#### **הוצאות טלפון**

ג. לצורך מילוי תפקידו העובד זכאי להוצאות החזקה ושימוש בטלפון אשר בדירתו, עד למכסה של ..... שיחות בחודש, למעט הוצאות עבור שיחות פרטיות לחו"ל.

#### **הבראה**

ד. העובד זכאי לקצובת הבראה בסכומים ובכמות ימים שמשתלמים לכלל עובדי הרשות המקומית.

#### **קצובת נסיעה**

ה. העובד זכאי לקצובת נסיעה בסכומים ובמועדים שמשתלמים לכלל עובדי הרשות המקומית, בתנאי שהעובד אינו נהנה מרכב צמוד.

#### **עיתון מקצועי**

ו. העובד זכאי לקבל עיתון מקצועי אחד.

#### **קרן השתלמות**

ז. הרשות המקומית תפריש לקרן השתלמות אליה משתייך העובד 7.5% ממשכורתו הכוללת והעובד יפריש 2.5% ממשכורתו הכוללת.

#### **קצובת ביגוד**

ח. העובד זכאי לקבל קצובת ביגוד כפי שתקבע הרשות המקומית ובכפוף לשיעורים המתפרסמים לעניין זה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

#### **10. חופשה שנתית**

א. העובד יהיה זכאי לחופשה שנתית של 22 ימי עבודה בשנה. העובד לא יהא רשאי לצבור ימי חופשה אלא באישור הרשות המקומית ובכל מקרה לא יותר מ-55 ימים.

ב. הופסקה עבודתו של העובד מכל סיבה שהיא, לא יהיה רשאי לנצל את חופשתו הצבורה בטרם סיום יחסי עובד-מעביד. ימי החופש הצבורים יפדו בהתאם לאמור בחוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951.

#### 11. מחלה וביטוח כנגד אבדן כושר עבודה

א. העובד יהיה זכאי ל-30 ימי מחלה לשנה בתשלום, לפי המשכורת הכוללת וכנגד הצגת אישורים רפואיים, והוא יהיה רשאי לצבור ימי מחלה אלה.

ב. אם העובד יבקש זאת, והדבר ניתן, תבטח הרשות המקומית את העובד בביטוח בפני אובדן כושר העבודה המבטיח פיצוי חודשי; ההוצאות בגין ביטוח כזה לא תחרוגנה מ-2.5% ממשכורתו הכוללת של העובד. זכות זו אינה ניתנת להמרה. הוראות סעיף קטן זה לא יחולו, אם יבחר העובד בקרן פנסיה או המשיך להיות מבוטח בפנסיה תקציבית (ראה סעיפים 14 ו-15 להלן).

ג. למרות האמור בסעיף קטן (א) לעיל, העובד לא יהיה זכאי לתשלום דמי מחלה מאת הרשות המקומית, אם אלה שולמו במלואם במסגרת ביטוח לעיל.

אולם, אם סך כל הסכומים שקיבל העובד כדמי מחלה במסגרת הביטוח כאמור נופלים מן הסכומים המגיעים לו להשלמת המשכורת הכוללת, תשלם הרשות המקומית לעובד את ההפרש עד לסכום שלו הוא זכאי והכל בתחום מספר ימי המחלה להם זכאי העובד לפי סעיף זה.

ד. לשם מניעת ספק, מוסכם ומוצהר בזה כי תשלום ימי מחלה כדלעיל בא גם לכסות התחייבויות הרשות המקומית על פי חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976.

#### 12. מיסים ותשלומי חובה

הרשות המקומית לא תישא בתשלומי מיסים או בתשלומי חובה אחרים החלים על העובד מכח הוראות חוזה זה ומכח הוראות כל דין.

#### 13. מילואים

בתקופת שירותו במילואים יהיה העובד זכאי לקבל מהרשות המקומית את מלוא המשכורת הכוללת והתשלומים האחרים לפי הסכם זה, אולם כל סכום שישולם לעובד עבור שירותו, מצה"ל או ממקור אחר כלשהו (למעט דמי כלכלה), יוחזר לו על ידי העובד או ינוכה במלואו ממשכורתו.

#### 14. תגמולי פרישה ופיצויי פיטורין

א. מוסכם בזה בין הצדדים, כי על תקופת עבודתו של העובד ברשות המקומית עפ"י חוזה זה לא יחולו הוראות חוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב), התשל"ל – 1970.

במקום זה יבחר העובד, בהסכמת הרשות המקומית, להבטיח זכויותיו הסוציאליות בקופת גמל (כמשמעותה בסעיף 47 לפקודת מס הכנסה) במסגרת ביטוח מנהלים או במסגרת קרן פנסיה מוכרת, כמפורט להלן: (לפי בחירת הצדדים).

### **ביטוח מנהלים**

א.1 נבחר ביטוח מנהלים כאמור, תפריש הרשות המקומית סכום השווה ל-13 1/3% מהמשכורת הכוללת והעובד יפריש על חשבוננו הוא סכום השווה ל-5 אחוז ממשכורת זו. העובד מסכים בזה שהרשות המקומית תנכה ממשכורתו 5% סכום זה לביטוח המנהלים.

א.2 חמישה אחוז מתוך הפרשות המעביד והפרשות העובד, ביחד עם הפרשי ההצמדה והרווחים על אותן הפרשות, ישמשו ככספי תגמולים לטובת העובד או שאיריו במקרה של פטירתו.

א.3 יתרת ה-8 1/3% מתוך הפרשות המעביד, ביחד עם הפרשי ההצמדה והרווחים על אותן הפרשות, ישמשו לכיסוי פיצויי הפיטורין שיגיעו במקרה של פטירתו, למעט בנסיבות המפורטות בסעיף קטן 7' לעיל.

א.4 ההפרשות הנ"ל יבואו במקום פיצויי פיטורין לפי חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963, ואם יהיה צורך בכך יבא ההסדר לאישור שר העבודה והרווחה בהתאם לסעיף 14 לחוק הנ"ל.

א.6 עם הפסקת עבודתו של העובד עקב סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא ופרישתו המוחלטת מן הרשות המקומית יהיה העובד, או שאיריו במקרה של פטירתו, זכאים לקבל את הבעלות בפוליסה, הכל בהתאם לתנאי הפוליסה ובכפוף לאמור לעיל, בסעיף קטן 7 ז' לעיל.

### **קרן פנסיה**

א.1 נבחרה קרן פנסיה כאמור, תפריש הרשות המקומית סכום השווה ל-14 1/3% מהמשכורת הכוללת, והעובד יפריש על חשבוננו הוא סכום השווה ל-5 1/2% ממשכורת זו. העובד מסכים בזה שהרשות המקומית תנכה 5 1/2% ממשכורתו לצורך העברת סכום זה לקרן הפנסיה.

א.2 שנים עשר אחוז מתוך הפרשות המעביד והפרשות העובד, ביחד עם הפרשי ההצמדה והרווחיות על אותן הפרשות, ישמשו ככספי תגמולים לטובת העובד או שאיריו במקרה של פטירתו.

א.3 יתרת ה-2 1/3% מתוך הפרשות המעביד, ביחד עם הפרשי ההצמדה והרווחים על אותן הפרשות, ישמשו לכיסוי השלמת פיצויי הפיטורין לשאיריו במקרה של פטירתו, למעט בנסיבות המפורטות בסעיף קטן 7' לעיל.

4.א. ההפרשות הנ"ל יבואו במקום פיצויי פיטורין לפי חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963, ואם יהיה צורך בכך יבא ההסדר לאישור שר העבודה והרווחה בהתאם לסעיף 14 לחוק הנ"ל.

5.א. עם הפסקת עבודתו של העובד עקב סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא ופרישתו המוחלטת מן הרשות המקומית יהיה העובד, או שאיריו במקרה של פטירתו זכאים לקבל את הבעלות בזכויות שנצברו ו/או נוצרו לזכותו בקרן הפנסיה, הכל בהתאם לתקנות הקרן ובכפוף לאמור בסעיף קטן ז' לעיל.

ב. הרשות המקומית מתחייבת לשלם לעובד את ההפרש, במידה ויהיה כזה, בין הסכומים אותם הפרישה בגין פיצויי פיטורין ביחד עם הפרשי הצמדה והרווחים על אותן הפרשות, לבין סכום פיצויי הפיטורין אשר היו מגיעים לו על פי חוקי פיצויי הפיטורין התשכ"ג – 1963.

ג. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אם בתקופת עבודתו של העובד או בסיומה, הסכומים אותם הפרישה הרשות המקומית בגין פיצויי פיטורין ביחד עם הפרשי ההצמדה והרווחים על אותן הפרשות יהיה גדול מסכום פיצויי הפיטורין, על פי חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963, אין להעביר הפרש זה לתגמולים וכי הוא שייך לרשות המקומית והיא תביא אותו בחשבון בעת תשלום ההפרשות בגין פיצויים או בעת תשלום הפיצויים עם הפסקת עבודתו.

(לעובד שעבד ברשות המקומית פחות מ-10 שנים נושאות זכות לגימלאות; סעיף זה יבוא אחרי סעיף 14 לחוזה של עובד הבא מבחוץ)

#### 15. תקופת השירות הקודמת

א. פרש העובד מיוזמתו לאחר שעבד 4 שנים או יותר לפי חוזה זה (להלן: "תקופת ההכשרה"), יהיה זכאי עבור תקופת עבודתו ברשות המקומית עד לחתימת חוזה זה (להלן: "התקופה הקודמת") לפיצויי פיטורים בשיעור שנקבע בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963. המשכורת הקובעת לעניין הפיצויים תהיה המשכורת בדרגת השיא של תקן משרתו.

ב. פוטר העובד בתוך תקופת ההכשרה או אחריה, יהיה זכאי לפיצויי פיטורים עבור התקופה הקודמת בשיעור שנקבע בחוק פיצויי פיטורים, המשכורת הקובעת לעניין הפיצויים תהיה המשכורת בדרגת השיא של תקן משרתו.

ג. סעיף זה לא יחול על מי שערב החתימה על חוזה זה היו זכויותיו הסוציאליות מבוטחות בקרן ביטוח כלשהי.

(לעובד שהשלים לפחות 10 שנות שירות ברשות המקומית אשר נושאות זכות לגימלאות והבוחר לבטח את זכויותיו בקרן פנסיה/בביטוח מנהלים כאמור בסעיף 14 לעיל; סעיף זה יבוא אחרי סעיף 14 לחוזה של עובד הבא מבחוץ).

15. עבור תקופת עבודתו ברשות המקומית עד לחתימת חוזה זה (להלן: "התקופה הקודמת"), יהיה העובד זכאי לבחור באחת מן השתיים:

א. הקפאת זכויות לקיצבה לפי סעיף 17 א' לחוק הגימלאות;

ב. קבלת פיצויי פיטורים בעת פרישתו מן הרשות המקומית, לפי התנאים הבאים:

1. פרש העובד מיוזמתו לאחר שעבד 4 שנים או יותר לפי חוזה זה (להלן: "תקופת ההכשרה"), יהיה זכאי עבור התקופה הקודמת לפיצויי שנקבע בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963. המשכורת הקובעת לעניין הפיצויים תהיה המשכורת בדרגה שהיתה לו ערב החתימה על הסכם זה.

2. פוטר העובד בתוך תקופת ההכשרה או אחריה, יהיה זכאי לפיצויי פיטורים עבור התקופה הקודמת בשיעור שנקבע בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963 המשכורת הקובעת לעניין הפיצויים תהיה המשכורת בדרגה שהיתה לו ערב החתימה על חוזה זה.

ג. העובד יהיה חייב להודיע תוך 6 חודשים מיום חתימת חוזה זה, על החלטתו באיזו משתי האפשרויות המנויות לעיל בסעיף זה הוא בוחר.

(עובד שהשלים לפחות 10 שנות שירות ברשות המקומית אשר נושאות זכות לגימלאות והבוחר להוסיף ולבטח את זכויותיו בפנסיה תקציבית; סעיף זה יבוא במקום סעיף 14 בחוזה של עובד הבא מבחון)

14. א. מוסכם בין הצדדים, כי על תקופת עבודתו של העובד ברשות המקומית עפ"י חוזה זה לא יחולו הוראות חוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב), 1970 (להלן: "חוק הגימלאות").

ב. על אף האמור לעיל, תקופת שירותו של העובד לפי חוזה זה תצורף לתקופת שירותו הקודמת ברשות המקומית (להלן: "תקופת השירות הכוללת") לעניין הזכות לגימלאות לו ולשאיוריו, בכפוף לתנאים הבאים:

1. פרש העובד מיוזמתו לאחר שעבד 4 שנים או יותר לפי חוזה זה (להלן: "תקופת ההכשרה"), יהיה זכאי עבור התקופה הקודמת לפיצויי פיטורים שנקבע בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963. המשכורת הקובעת לעניין הפיצויים תהיה המשכורת בדרגה שהיתה לו ערב החתימה על הסכם זה.

2. פוטר העובד בתוך תקופת ההכשרה או אחריה, יהיה זכאי לפיצויי פיטורים עבור התקופה הקודמת בשיעור שנקבע בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963 המשכורת הקובעת לעניין הפיצויים תהיה המשכורת בדרגה שהיתה לו ערב החתימה על חוזה זה.

ג. העובד יהיה חייב להודיע תוך 6 חודשים מיום חתימת חוזה זה, על החלטתו באיזו משתי האפשרויות המנויות לעיל בסעיף זה הוא בוחר.

ג. המשכורת הקובעת שעל בסיסה משולם קיצבתו של העובד עבור תקופת עבודתו עפ"י חוזה זה תהיה המשכורת הקובעת וכפי שתעודכן לפי סעיף 8 לעיל.

ד. 1. עובד שיפרוש ביוזמתו משירות הרשות המקומית לאחר שעבד כמה שנים לפחות עפ"י חוזה זה (להלן: "תקופת ההכשרה"), יהיה זכאי לקבל קיצבה עבור תקופת השירות הכוללת בתום שירותו, כמפורט בסעיפים קטנים ב', ג', ו-ח' אם מלאו לו 50 שנה ובלבד שהודיע על כוונתו לפרוש לפחות 3 חודשים מראש.

2. לא מלאו לעובד 50 שנה ביום פרישתו כאמור לעיל, יהיה זכאי לקבל את קיצבתו החל מהחודש הראשון לאחר שמלאו לו 50 שנה ובלבד שהשלים תקופת ההכשרה לפני פרישתו.

3. לעניין מנין תקופת ההכשרה, תבוא במניין תקופת עבודה בפועל לרבות היעדרות לפי סעיף 3 לחוק הגימלאות.

4. בתקופת עבודתו לפי חוזה זה לא יהיה העובד זכאי לחופשה ללא משכורת, למעט חל"ת עפ"י חוק הגימלאות. בכל מקרה העובד לא יהיה זכאי לרכוש זכויות בגין תקופת החל"ת שקיבל בתקופת חוזה זה.

ה. עובד שיפוטרי בתקופת עבודתו לפי חוזה זה לאחר שעבד ששה חודשים לפחות עפ"י חוזה, יהיה זכאי לקבל קיצבה עבור תקופת השירות הכוללת מיום פיטוריו כמפורט בסעיפים קטנים ב', ג' ו-ח' ובלבד שנתמלאו בו התנאים המפורטים בסעיף 15 (4) לחוזה הגימלאות.

ו. פרש העובד או פוטר בלא שנתמלאו בו התנאים המפורטים בסעיפים קטנים ד' או ה' לעיל, יהיה זכאי לבחור באחת האפשרויות הבאות:

1. הקפאת זכויות לקיצבה לפי סעיף 17א' לחוק הגימלאות;

2. הסכם רציפות לפי סעיפים 85, 86, 87, 91 או 92 לחוק הגימלאות;

3. קבלת פיצויי פיטורין בעת הפרישה לפי התנאים הבאים:

(א) פרש העובד מיוזמתו לאחר שעבד תקופת ההכשרה, יהיה זכאי עבור תקופת השירות הכוללת לפיצויי פיטורין לפני משורת הדין כדלקמן:

(1) עבור תקופת עבודתו ברשות המקומית עד לחתימת חוזה זה – השכר שעל בסיסו יקבעו הפיצויים יהיה שכרו של העובד בדרגה שהיתה לו ערב החתימה על חוזה זה.

(2) עבודת תקופת עבודתו עפ"י חוזה זה – השכר שעל בסיסו ייקבעו הפיצויים יהיה המשכורת הכוללת.

(ב) פוטר העובד בתוך תקופת ההכשרה או אחריה, יהיה זכאי לפיצויי פיטורין עבור תקופת השירות הכוללת בשיעור הקבוע בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963.

ז. נפטר עובד בתקופת עבודתו לפי חוזה זה, יהיו זכויות שאיריו כמפורט בסעיפים קטנים ב', ג' ו-ח'.

ח. למען הסר ספק – בסעיף זה "זכות לגימלאות" ו-"קיצבה" – כל הזכויות החלות מכוח חוק הגימלאות לעובד או לשאיריו לרבות מענק, פיצויים בגין שנים עודפות וכו', הכל בכפוף לאמור בחוזה זה.

ט. זכויותיו של העובד לפדיון ימי מחלה בלתי מנוצלים עבור תקופת השירות הכוללת, אם יש כאלה, יהיו לפי המשכורת הכוללת לפי סעיף 8 לעיל בכפוף להוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות.

י. על אף האמור בסעיפים קטנים ד' ו-ה' לעיל, אם יתוקן סעיף 15 (4) לחוק הגימלאות וייקבע בו גיל זכאות לקיצבה העולה על גיל 40 לא יהיה העובד זכאי לקיצבה אלא בהגיעו לגיל כפי שייקבע בחוק הגימלאות.

#### **דיני משמעת**

16/15 על העובד יחולו כל דיני המשמעת החלים על עובדי הרשויות המקומיות כאמור בכל דין.

#### **העברת התפקיד**

17/16 עם הפסקת עבודתו ברשות המקומית מתחייב העובד להעביר את תפקידו בצורה מסודרת, וכן למסור לרשות המקומית את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר לעבודתו.

#### **סודיות ואי תחרות**

18/17 א. במשך תקופת העסקתו ולאחריה, מתחייב העובד שלא להעביר לאחר או עבודתו ברשות המקומית בקשר עמה ואשר אינו נחלת הכלל, לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקיה ולענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במויטין של הרשות המקומית.

ב. במשך שנה מיום הפסקת עבודתו ברשות המקומית ותהיה הסיבה לכך אשר תהיה, לא יעסוק העובד בכל עיסוק ולא יתן כל שירות העלול להעמידו ביחסי תחרות עם הרשות המקומית או בניגוד אינטרסים עמה אלא אם ניתנה לכך הסכמתה של מועצת הרשות המקומית. הקביעה בדבר קיום יחסי תחרות או ניגוד אינטרסים תהיה באופן בלעדי בידי מועצת הרשות המקומית.

**הודעות**

19/18 הודעה שנשלחה בדואר רשום לצד על פי כתובתו, כאמור להלן, תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען שלושה ימים לאחר מסירתה, וקבלה הנושאת את חותמת הדואר תהווה ראיה חותכת לתאריך המסירה.

**כתובות**

20/19 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

\_\_\_\_\_ הרשות המקומית:

\_\_\_\_\_ העובד :

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_

העובד

\_\_\_\_\_

הרשות המקומית

## נספח 3.2: תנאי העסקה ושכר של הגזבר

### תנאי העסקה

הגזבר הוא אחד מ- 5 הבכירים ברשות שאפשר להעסיקם בחוזה אישי. ביום 23/3/93, אושרה העסקת גזברי רשויות מקומיות בחוזה אישי ובתנאי שכר מיוחדים המאושרים ע"י הממונה על השכר באוצר.

על החוזה האישי לא חלים: "חוק שעות עבודה ומנוחה" והסכמים קיבוציים (לרבות חוקת העבודה לעובדים ברשויות המקומיות). ככלל, שכרו של הגזבר כמפורש בחוזה האישי, ללא כל תמורה או הטבה נוספת.

הגזבר חייב להתמסר בלעדית לתפקידו ללא כל עבודה אחרת בשכר. אף מילוי תפקיד נוסף ללא שכר יהא טעון בקבלת אישור מראש ובכתב. כמו כן, הוא מחויב להודיע מיידית לראש הרשות על כל נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי או העלול ליצור ניגוד אינטרסים עם תפקידו וראש הרשות יפעל בהתאם להנחיות והוראות משרד הפנים.

תוקף החוזה – החל מתאריך שיצוין בחוזה האישי, וסיומו, על-פי האפשרויות הבאות:

א. **פיטורין** – רק על-פי החלטת מועצת הרשות המקומית, בישיבה מיוחדת בתוספת חובת הודעה מוקדמת. החלטה כזו מביאה את החוזה לידי סיום תוך חודש או שלושה חודשים ממועד קבלתה לפי תנאי החוזה.

ב. על פי החלטת בית-דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת).

ג. הפסקת עבודה ביוזמת העובד, על-ידי הודעה מוקדמת בכתב, שלושה חודשים מראש.

ד. יציאה לגמלאות.

ה. הפסקה לאלתר, ללא הודעה מוקדמת וללא פיצויי פיטורין במקרה של הפרת אמונים חמורה, או אם עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון, או המטילה דופי מוסרי בעובד.

### שכר הגזבר

#### א. משכורת כוללת

טבלת המשכורת הכוללת מבוססת על גודל הרשות, דהיינו גודל האוכלוסייה ברשות, על-פי פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה תחומי גודל אוכלוסייה ובהתאם לכך 10 דרגות שכר כלהלן:

הדרגה	גודל הרשות עפ"י תחום גודל האוכלוסיה
1	עד 2,500
2	5,000 – 2,501
3	7,500 – 5,001
4	10,000 – 7,501
5	20,000 – 10,001
6	30,000 – 20,001
7	50,000 – 30,001
8	100,000 – 50,001
9	250,000 – 100,001
10	250,001 ומעלה

בתוך המשכורת כלולים כבר כל התשלומים המיוחדים, החודשיים והשנתיים שהעובד היה עשוי לקבל לולא החוזה האישי ולפיכך לא יהיו כל תוספות מלבד המנויות במפורש בחוזה.

המשכורת הכוללת מעודכנת:

- 1) על-פי הסכם תוספת היוקר של כלל המשק.
- 2) עדכון תלת חודשי, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים, על-פי השינוי בשכר הממוצע במשק ובניכוי תוספות היוקר שצורפו לשכר, מאז העדכון האחרון.

#### ב. קביעת המשכורות הכוללות ל – 5 העובדים הבכירים

המשכורת הכוללת בטבלה של עובד בכיר – על-פי גודל הרשות – מהווה 100% וממנה נגזרות המשכורות הכוללות של 5 העובדים הבכירים ברשות אחת.

המשכורת בטבלה (על-פי גודל הרשות) תהא כדלקמן:

שיעור המשכורת מהטבלה עפ"י גודל הרשות	התפקיד
100% 95%–80%	מנכ"ל, גזבר מהנדס, יועץ משפטי, מבקר

ג. תשלומים והטבות מעבר למשכורת הכוללת

בנוסף למשכורת הכוללת זכאים העובדים הבכירים אך ורק לתוספות הבאות (שפירוטן מצוי בחוזר הצעת החוזה):

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| (א) דמי כלכלה                  | (ה) קצובת נסיעה   |
| (ב) הוצאות אחזקת רכב/ רכב צמוד | (ו) עיתון מיקצועי |
| (ג) הוצאות טלפון               | (ז) קרן השתלמות   |

(ד) הבראה

(ח) קצובת ביגוד

כמו כן נקבעו הסדרים (ייחודיים בחלקם) לתנאים סוציאליים כדלקמן:

(א) דמי מחלה/ביטוח מחלה

(ג) ימי חופשה

(ב) ביטוח בפני אובדן כושר עבודה

(ד) תגמולי פרישה ופיצויי פיטורין

הרשות המקומית לא תישא בתשלומי מיסים או בתשלומי חובה אחרים, החלים על העובד מכוח הוראות החוזה עמו ומכוח כל הוראות דין אחרות.



כללי האתיקה למנהלים בשלטון המקומי בישראל  
הצהרת כוונות והתחייבויות

לביגן הגשמת המטרות של השלטון המקומי בישראל לחיזוק משטרה הדמוקרטית של החברה בישראל לשיפור איכות החיים בארץ ולמנוע הבטח שלכל אזרח ולכל תושב בישראל יהיה אפוא מלא בפמישל וביטחון מלא כהגנות הבסיסית של הפנהל והבינהל הפטפלים בו ככל רפה שהיא כזהה החתום פטה עם העטרונות הבאים ופתל להגשמתם:

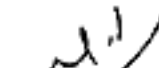
ע ש ר ת ה ע ק ר ו נ ו ת

1. הפנהל יספד על קוזנו של כל הראת החק כבדינת ישראל, תן באפנת וכמד לפוסדוקיה אלפמליה, ועפל וזנבטא ללא כפוזא פנס אז פנינה כפריס אז כביכור כלשהו.
2. הפנהל- ככל דברי, התנהגותו וכפיעטי, יספד להדניש שהפקדו ותפקדה של הרשות הפקופית הא לרשות ככל עת את כלל התושבים, אך לא על חשבון האנושוסים של פרט אז כפוצה כלשהם, תן הפדה על בידת חוסר והגניבת הפתחייס פיעטרונות החברה בישראל ומשלטון החוק, ועל פילוי מלא, מאן ומדוקק של כל התחייבושתיים באחריו הכדינה, כטוטבי הרשות הפקופית וכפמלאי תפקידים צימריס בה.
3. הפנהל- לא יכסט, ולא ירטה לבני פשמחתו לכסט, לא יאת לפכל ולא ירטה לבני פשמחתו לפכל, פהכפיעס עליו, פהכפיעס לו אז ככל מרס כפשלתי אז פריט, הלוחא כספית, חתיבה על ערבות כספית, פיעוק מתנה, אז טובת הבאה אחרת כל שהיא, אז כל הסדר חריג אחר שהיא.
4. הפנהל- יעל את עניינו כן שלא יהיה, ולא ירצה באילו קיס, יעוד עניינים כל שהיא כן תפקידו כרשות הפקופית וביחודת הקטרונות עמה לכן תפקד אחר אז ענין צימרי אז איסי אחר שלו אז של בני פשמחתו.
5. הפנהל- לא יאשר כל פעולה, לא יתן כל התחייבות, ולא ינטיח כל הכסחה הנעושים לככל את ידיו, אז לחייב אותו אז את הרשות הפקופית, שפלא כדן.
6. ככל פעולותיו יספדי הפנהל על קבלת החלטות כפצועיות, על מיהל תקן, ועל חיסכון ויעילות, תוך באפץ כפחיד להשגת היעדים שנכפנו, תן שפירה על הרנוש ועל הכפאבים של הרשות הפקופית, ותן קום כלוא הנוראות הפחייכות את הרשות הפקופית, נכחירה וכנהליה.
7. ככל פיעטי יספדי הפנהל על כן שהשימוש כרכוס הרשות הפקופית וככפאביה ייעשה אך ורק לפטרות שלהן הם ייעודו.
8. כפישלוחו וכבדיו הפנהל יספדי על קום אחירה עמה האדינה כללי כל הבאס עמה כפנע, תן התחשבות כירכת ככרני הזולת וככפוננו, יפעל לשיפור האבות והתפקד של יחדותו ולהצנה האותה של פעולתו כפני הצירה.
9. הפנהל יכנע כרתערבות כחולץ כחיתום, פיעיסי אז החתום של וכחריס למענת הרשות הפקופית ולמניס אחרים הקטרונ עמה. הפנהל יכנע כחתערבות אישית כהחליכי כעושים, קידומס אז החתום של עובדים כרשות הפקופית וכמניס הקטרונ עמה, ופעל לחקק השיטה הרגולת כטימול כעובדים אך ורק על פי שיטת הכוסר וכרתאס להשגתם ולהכלחתותם של העובדים.
10. לא ישתמש לפטרותיו הפרטיות ככידע חסי שכא ליריעתו כטוקף תפקדו, כן אם הא עדין פעל ככפונות הרשות הפקופית וכין אם פריס כפנה.

לפיכך-באתי על החתום כשם האיגוד כראשו אני כנהן:

 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו
 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו
 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו
 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו
 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו
 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו
 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו
 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו
 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו	 יור אמוד הכניס והכפיעס יורם שולבו

אושר ונתפך ע"י:

  
יור אמוד הכניס והכפיעס  
יורם שולבו

## נספח 5: דו"ח כספי של רשות מקומית

תאריך: \_\_\_\_\_

שם הרשות: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הפנים  
המינהל לכספים ותקציבים

### דוח כספי לחודש 9/95 נתוני ביצוע התקציב הרגיל באלפי ש"ח

מס'	הוצאות	תקציב מאושר 1995	תקציב יחסי 1-9/95	ביצוע 1-9/95	סטיה 1995	תחזית 10-12/95	תחזית ביצוע 1995	אחוז תחזית מהתקציב
1	שכר כללי							
2	פעולות כלליות							
3	רכישת מים							
4	שכר חינוך							
5	פעולות חינוך							
6	שכר רווחה							
7	פעולות רווחה							
8	פרעון מלוות							
9	הוצאות מימון							
10	הוצאות מיוחדות							
	סה"כ הוצאות							

מס'	הכנסות	תקציב מאושר 1995	תקציב יחסי 1-9/95	ביצוע 1-9/95	סטיה 1995	תחזית 10-12/95	תחזית ביצוע 1995	אחוז תחזית מהתקציב
1	ארנונה							
2	מים							
3	הכנסות עצמיות							
4	משרד החינוך							
5	משרד הרווחה							
6	מענק כללי							
7	מענק קליטה							
8	הכנסות מיוחדות							
	סה"כ הכנסות							
	עודף (גרעון)							

#### הצהרה

הננו לאשר כי הדוח הרבעוני המצ"ב בערך על פי נתוני הנהלת החשבונות, לאחר שהועברו יתרות פתיחה משנה קודמת, בתוספת פעולות נוספות שאינן מקבלות את ביטויין במערך הנהלת החשבונות (פרוט הפעולות הנוספות מצורף בזה).

למיטב ידיעתנו הדוח הרבעוני המצ"ב משקף באופן נאות את כל הפעולות של ..... ליום 30.9.95 כולל כל הפרשות וההצטברויות המתחייבות (בן בהוצאות והן בהכנסות) בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים ברשויות המקומיות.

ראש הרשות

חותמת הרשות

גזבר הרשות

תאריך: \_\_\_\_\_  
 שם הרשות: \_\_\_\_\_

**דוח כספי לחודש 9/95**  
**תמצית מאזן ליום 30.9.95**  
**באלפי ש"ח**

30/9/95	31/12/94		30/9/95	31/12/94	
		משיכות יתר והלוואות לשעה			קופה ובנקים
		הכנסות מתוקצבות לשלם: ספקים וזכאים אחרים			הכנסות מתוקצבות לקבל: משרדי ממשלה ואחרים
		מס הכנסה ובטוח לאומי			תשלומים לא מתוקצבים
		עובדים ומוסדות תקבולים לא מתוקצבים:			השקעות סחירות
		מיסים מראש ואחרים			השקעות בלתי סחירות
		קרנות פיתוח			גרעון תקציב רגיל
		קרנות מתוקצבות			תקבולים לכיסוי גרעון מצטבר
		גרעונות תב"רים זמניים			גרעונות תב"רים זמניים
		גרעונות תב"רים סופיים			גרעונות תב"רים סופיים
		סה"כ			סה"כ
		חשבון מעבר הלוואות הסדר			הלוואות לקבל הסדר

**הערות**

- סופיות בדוח כספי.  
 (1) יתרות  
 (2)  
 (3)

ראש הרשות

חותמת הרשות

גזבר הרשות

לכבוד  
 משרד הפנים  
 המינהל לכספים ותקציבים

תאריך: \_\_\_\_\_  
 שם הרשות: \_\_\_\_\_

**נתוני התקציב הבלתי רגיל**  
**ספטמבר 1995**  
**באלפי ש"ח**

יתרה 30/9/95	תחזית		תקבולים 1-9/95	תשלומים 1-9/95	יתרה 1.1.95	מס' תב"ר	שם תב"ר	מספר סידורי
	תקבולים	תשלומים						
								1
								2
								3
								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10
								11
								12
								13
								14
								15
								16
								17
								18
								19
								20
								21
								22
								23

תאריך: \_\_\_\_\_  
 שם הרשות: \_\_\_\_\_

**דוח כספי לחודש 9/95**  
**נתוני התקציב הבלתי רגיל**  
**באלפי ש"ח**  
**ביצוע תקבולים 1-9/95**

מספר סידורי	שם התב"ר	מס' תב"ר	השתת' בעלים	מ.מבנק ואחרים	משרד הפנים	משרד החינוך	משרד השיכון	רשות פיס ואחרים	סה"כ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

דוח כספי לחודש 9/95  
 נתוני ארנונה  
 באלפי ש"ח

סוג הנכס	שטח במ"ר	תעריף משוקלל ארנונה למ"ר בש"ח		השינוי ב-%	באלפי ש"ח 1995
		1995	1994		
מגורים					
עסקים					
מבנים					
וסככות לאחסנה					
משרדים					
בנקים					
תעשייה					
חקלאות					
קרקע תפוסה					
קרקע תפוסה רכבת					
מוסדות ציבור					
מחסנים צמודים לדירה					
יתר נכסים					
סה"כ					

ראש הרשות

חותמת הרשות

גזבר הרשות

תאריך: \_\_\_\_\_  
 שם הרשות: \_\_\_\_\_

**דוח כספי לחודש 9/95**  
**דוח גביה לחודש 9/95**  
**באלפי ש"ח**

מים		ארנונה			
1995	1994	1995	1994	1993	
					יתרת פגורים
					חיוב שנתי
					חיובים נוספים
					סה"כ חיוב ופיגורים
					סה"כ זיכויים
					סה"כ סכומים לגביה
					<b>גבייה בשנת הדוח:</b>
					1. מראש
					2. שוטפת
					3. מיתרת פגורים
					סה"כ גביה
					יתרת פגורים

**הערות**  
 (1) נתונים סופיים בדוח הכספי

ראש הרשות

חותמת הרשות

גזבר הרשות

**דוח כספי לחודש 9/95**  
**דוח כח אדם לחודש 9/95**

סה"כ כללי (8=4+6+7)	עובדי שטחים (7)	תחליף קבלנים (6)	סטיה משיא כ"א (5=1-4)	סה"כ משרות (4=2+3)	ללא מרכיב שכר (3)	משרות בפועל (2)	שיא כ"א 1995 (1)	
								מוניצפליים
								משרד החנוך
								משרד הרווחה
								משרדים אחרים
								פנסיונרים
								נבחרים
								סה"כ

**דוח לתקופה 9/95**  
**באלפי ש"ח**

עלות ממוצעת למשרה טור (1)/טור (2) (4)	עלות ממוצעת לחודש מס' חודשים/טור (2) (3)	עלות שכר 1-9/95 (2)	ממוצע משרות מלאות לחודש (1)	
				מוניצפליים
				משרד החנוך
				משרד הרווחה
				משרדים אחרים
				פנסיונרים
				נבחרים
				סה"כ

**הערות**

- (א) עובדים לפי שעות, עובדים המועסקים פחות מ-25% משרה ועפ"י הנחיות נוהל ערעור כ"א.  
 (ב) מתוך דוחות 66 כולל התאמות.

ראש הרשות

חותמת הרשות

גזבר הרשות



## 5.2 דוח כספי שנתי של רשות מקומית

### רשימת הטפסים

#### 1. טפסים לדוח כספי

- טופס 1 – המאזן לסוף שנת הכספים.
- טופס 2 – ריכוז התקבולים והתשלומים של התקציב הרגיל – לפי פרקי התקציב.
- טופס 3 – ריכוז התקבולים והתשלומים של התקציב הבלתי רגיל.
- טופס 4 – ריכוז התקבולים והתשלומים בתקציב הרגיל ובלתי רגיל ובקרון לעבודות פיתוח.

#### 2. נספחים לדוח כספי

- נספח 1 לטופס 1 – דוח שינויים בחשבון עודף וגרעון של השנה.
- נספח 2 לטופס 1 – מצב חשבון החייבים – לסוף השנה.
- נספח 3 לטופס 1 – מצב חשבון המילוות לפרעון לסוף השנה.
- נספח 4 לטופס 1 – פירוטים לסעיפי המאזן.
- נספח 1 לטופס 2 – ניתוח הביצוע של התקציב הרגיל – תקבולים לפי מקורות הכנסה, תשלומים – לפי סוגי הוצאה.
- נספח 1 לטופס 3 – ריכוז התקבולים והתשלומים של התקציב הבלתי רגיל לפי פרקי התקציב.



שם הרשות המקומית

הדוח הכספי לשנת

מאזן ליום 31 במרס

באלפי שקלים

פאסיב			אקטיב		
שנה קודמת	שנה קודמת	באור	שנה קודמת	שנה קודמת	באור
21	21	בנקים	11	11	נכסים נזילים
9	9	משיכות יתר והלוואות	12	12	קופה ובנקים
19,383	19,383	הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו	13	13	הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו
23	23	תקבולים לא מתוקצבים	14	14	חייבים
549	549	פקדונות והכנסות מראש	15	15	תשלומים לא מתוקצבים
19,947	19,947	סה"כ התחייבויות שוטפות	16	16	סה"כ ראשו שוטף
---	---		17	17	השקעות מיועדות לכיסוי
24	24	קרן לעבודות פיתוח ועודפי מימון בתקציב בלתי רגיל	18	18	קרן לעבודות פיתוח
9,213	9,213	קרן לעבודות פיתוח	19	19	השקעות
---	---		20	20	פחות: עודף השקעות על סכום הקרן ועודפים זמניים
18,923	18,923	עודפים זמניים תב"רים	21	21	עובר לנכסים נזילים
4,340	4,340	בניכוי גרעונות זמניים תב"רים	22	22	
---	---		23	23	
23,796	23,796		24	24	
---	---		25	25	
49,386	49,386		26	26	
---	---		27	27	
43,743	43,743	סה"כ התחייבויות שוטפות	28	28	סה"כ רכוש שוטף והשקעות
1,137	1,137	קרן פיתוח ועודפי תב"רים	29	29	השקעות במימון קרנות מתוקצבות
---	---	קרנות מתוקצבות	30	30	סה"כ נכסים בתוספת
---	---		31	31	השקעות במימון קרנות מתוקצבות
44,860	44,860	סה"כ התחייבויות וקרנות	32	32	
---	---		33	33	
---	---		34	34	
---	---		35	35	
---	---		36	36	
---	---		37	37	
---	---		38	38	
---	---		39	39	
---	---		40	40	
---	---		41	41	
---	---		42	42	
---	---		43	43	
---	---		44	44	
---	---		45	45	
---	---		46	46	
---	---		47	47	
---	---		48	48	
---	---		49	49	
---	---		50	50	
---	---		51	51	
---	---		52	52	
---	---		53	53	
---	---		54	54	
---	---		55	55	
---	---		56	56	
---	---		57	57	
---	---		58	58	
---	---		59	59	
---	---		60	60	
---	---		61	61	
---	---		62	62	
---	---		63	63	
---	---		64	64	
---	---		65	65	
---	---		66	66	
---	---		67	67	
---	---		68	68	
---	---		69	69	
---	---		70	70	
---	---		71	71	
---	---		72	72	
---	---		73	73	
---	---		74	74	
---	---		75	75	
---	---		76	76	
---	---		77	77	
---	---		78	78	
---	---		79	79	
---	---		80	80	
---	---		81	81	
---	---		82	82	
---	---		83	83	
---	---		84	84	
---	---		85	85	
---	---		86	86	
---	---		87	87	
---	---		88	88	
---	---		89	89	
---	---		90	90	
---	---		91	91	
---	---		92	92	
---	---		93	93	
---	---		94	94	
---	---		95	95	
---	---		96	96	
---	---		97	97	
---	---		98	98	
---	---		99	99	
---	---		100	100	
---	---		101	101	
---	---		102	102	
---	---		103	103	
---	---		104	104	
---	---		105	105	
---	---		106	106	
---	---		107	107	
---	---		108	108	
---	---		109	109	
---	---		110	110	
---	---		111	111	
---	---		112	112	
---	---		113	113	
---	---		114	114	
---	---		115	115	
---	---		116	116	
---	---		117	117	
---	---		118	118	
---	---		119	119	
---	---		120	120	
---	---		121	121	
---	---		122	122	
---	---		123	123	
---	---		124	124	
---	---		125	125	
---	---		126	126	
---	---		127	127	
---	---		128	128	
---	---		129	129	
---	---		130	130	
---	---		131	131	
---	---		132	132	
---	---		133	133	
---	---		134	134	
---	---		135	135	
---	---		136	136	
---	---		137	137	
---	---		138	138	
---	---		139	139	
---	---		140	140	
---	---		141	141	
---	---		142	142	
---	---		143	143	
---	---		144	144	
---	---		145	145	
---	---		146	146	
---	---		147	147	
---	---		148	148	
---	---		149	149	
---	---		150	150	
---	---		151	151	
---	---		152	152	
---	---		153	153	
---	---		154	154	
---	---		155	155	
---	---		156	156	
---	---		157	157	
---	---		158	158	
---	---		159	159	
---	---		160	160	
---	---		161	161	
---	---		162	162	
---	---		163	163	
---	---		164	164	
---	---		165	165	
---	---		166	166	
---	---		167	167	
---	---		168	168	
---	---		169	169	
---	---		170	170	
---	---		171	171	
---	---		172	172	
---	---		173	173	
---	---		174	174	
---	---		175	175	
---	---		176	176	
---	---		177	177	
---	---		178	178	
---	---		179	179	
---	---		180	180	
---	---		181	181	
---	---		182	182	
---	---		183	183	
---	---		184	184	
---	---		185	185	
---	---		186	186	
---	---		187	187	
---	---		188	188	
---	---		189	189	
---	---		190	190	
---	---		191	191	
---	---		192	192	
---	---		193	193	
---	---		194	194	
---	---		195	195	
---	---		196	196	
---	---		197	197	
---	---		198	198	
---	---		199	199	
---	---		200	200	
---	---		201	201	
---	---		202	202	
---	---		203	203	
---	---		204	204	
---	---		205	205	
---	---		206	206	
---	---		207	207	
---	---		208	208	
---	---		209	209	
---	---		210	210	
---	---		211	211	
---	---		212	212	
---	---		213	213	
---	---		214	214	
---	---		215	215	
---	---		216	216	
---	---		217	217	
---	---		218	218	
---	---		219	219	
---	---		220	220	
---	---		221	221	
---	---		222	222	
---	---		223	223	
---	---		224	224	
---	---		225	225	
---	---		226	226	
---	---		227	227	
---	---		228	228	
---	---		229	229	
---	---		230	230	
---	---		231	231	
---	---		232	232	
---	---		233	233	
---	---		234	234	
---	---		235	235	
---	---		236	236	
---	---		237	237	
---	---		238	238	
---	---		239	239	
---	---		240	240	
---	---		241	241	
---	---		242	242	
---	---		243	243	
---	---		244	244	
---	---		245	245	
---	---		246	246	
---	---		247	247	
---	---		248	248	
---	---		249	249	
---	---		250	250	
---	---		251	251	
---	---		252	252	
---	---		253	253	
---	---		254	254	
---	---		255	255	
---	---		256	256	
---	---		257	257	
---	---		258	258	
---	---		259	259	
---	---				

**שם הרשות המקומית**  
**הדוח הכספי לשנת**  
**ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי התקציב**  
**באלפי שקלים**

תשלומים			תקבולים				
מספר ושם הפרק	התקציב	הביצוע	הביצוע שנה קודמת	מספר ושם הפרק	התקציב	הביצוע	
<b>1. מיסים ומענקים</b>							
6. הנהלה כללית							
	9,152	9,566	4,464	61 מנהל כללי	100,028	103,931	
	8,353	12,363	4,102	62 מנהל כספי	34,500	36,000	
	<u>13,835</u>	<u>13,652</u>	<u>8,389</u>	63 הוצאות מימון	<u>134,528</u>	<u>139,931</u>	
	31,340	34,581	16,955		-----	-----	
<b>2. שירותים מקומיים</b>							
7. שירותים מקומיים							
	35,627	41,750	18,010	71 תברואה	8,138	9,494	
	5,721	5,971	3,290	72 שמירה ובטחון	150	268	
	6,846	7,366	3,430	73 תכנון ובנין עיר	3,100	3,566	
	17,217	28,932	23,623	74 נכסים ציבוריים	5,219	9,338	
	510	1,494	317	75 חגיגות מבצעים ואירועים	---	---	
	332	1,518	172	76 שירותים שונים והשתתפויות	7,123	35,175	
	---	---	---	77 פיתוח הכלכלה והתיירות	---	---	
	---	---	---	78 פיקוח עירוני	---	---	
	<u>398</u>	<u>465</u>	<u>148</u>	79 שירותים חקלאיים	<u>400</u>	<u>382</u>	
	66,651	87,496	48,990		24,130	58,223	
<b>3. שירותים ממלכתיים</b>							
8. שירותים ממלכתיים							
	123,418	131,010	56,650	81 חינוך	78,696	85,224	
	19,062	22,136	9,595	82 תרבות	3,544	3,284	
	420	361	55	83 בריאות	---	---	
	26,233	29,120	14,328	84 סעד	23,479	16,435	
	<u>3,204</u>	<u>4,106</u>	<u>1,719</u>	85 דת	<u>100</u>	<u>88</u>	
	172,337	186,733	82,347		105,819	105,031	
<b>4. מפעלים</b>							
9 מפעלים							
	20,027	20,416	8,732	91 מים	27,923	26,984	
	---	---	---	92 בתי מטבחיים	---	---	
	1,360	16,606	5,974	93 נכסים	---	232	
	---	---	---	94 תחבורה	---	7	
	---	---	---	95-98 אחרים	---	---	
	<u>21,387</u>	<u>37,022</u>	<u>14,706</u>		<u>27,923</u>	<u>27,223</u>	
<b>51-59 תקבולים לא רגילים</b>							
	685	2,270	3,855	99 תשלומים לא רגילים	---	---	
	292,400	348,102	166,853	סה"כ כללי	292,400	330,408	
	=====	=====	=====		=====	=====	
						<b>סה"כ תשלומים</b>	<b>348,102</b>
						<b>סה"כ תקבולים</b>	<b>330,408</b>
						<b>גרעון</b>	<b>17,694</b>
						=====	=====

**שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_**  
**הדוח הכספי לשנת \_\_\_\_\_**  
**ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי התקציב**  
**באלפי שקלים**

שנה קודמת	שנה שטופת	
		<b>1. תקבולים ותשלומים בשנת הדוח</b>
		<b>1.1 תקבולים</b>
5,193	20,843	א. ממלוות שנתקבלו
4,722	33,225	ב. השתתפות ממשלה
<u>33,604</u>	<u>74,860</u>	ג. ממקורות עצמיים ואחרים
		<b>1.2 תשלומים</b>
24,665	114,507	א. עבודות שבוצעו במשך השנה
3,638	15,628	ב. הוצאות אחרות (תכנון ציוד וכו')
---	---	ג. העברות (מלוות שנתקבלו) לתקציב הרגיל
<u>---</u>	<u>---</u>	ד. העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
28,303	130,135	סה"כ התשלומים
<u>-----</u>	<u>-----</u>	
15,216	( 1,207)	<b>1.3 העודף (הגרעון) לשנת הדוח</b>
<u>-----</u>	<u>-----</u>	
		<b>2. תקבולים ותשלומים שנצטברו לתחילת השנה</b>
13,167	48,119	2.1 תקבולים שנצטברו
<u>13,800</u>	<u>33,536</u>	2.2 תשלומים שנצטברו
(633)	14,583	2.3 יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
<u>-----</u>	<u>-----</u>	
		<b>3. תקבולים ותשלומים שנצטברו לסוף השנה (*)</b>
48,119	146,630	3.1 תקבולים
<u>33,536</u>	<u>133,254</u>	3.2 תשלומים
14,583	13,376	עודף (גרעון) נטו
<u>=====</u>	<u>=====</u>	
18,923	34,440	היתרה הנ"ל מורכבת:
4,340	21,064	עודפי מימון
<u>14,583</u>	<u>13,376</u>	גרעונות מימון
<u>=====</u>	<u>=====</u>	עודף (גרעון) נטו
		(*) לאחר ניכויי השקעות בפרוייקטים שנסגרו בשנת הדו"ח:
8,567	30,417	תקבולים
8,567	30,417	תשלומים

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_  
 הדוח הכספי לשנת \_\_\_\_\_  
**ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל**  
**ובקרו לעבודות פיתוח**  
**באלפי שקלים**

שנה קודמת	שנה שטופת	
		<b>1. הכנסות</b>
		1.1 מתקציב רגיל (בניכוי העברות מתקציב בלתי רגיל)
62,254	330,408	
		1.2 מתקציב בלתי רגיל (בניכוי השתתפות התקציב הרגיל והעברות מקרו לעבודות פיתוח)
11,910	57,828	
---	63,880	1.3 מקרו לעבודות פיתוח
<u>74,164</u>	<u>452,116</u>	
-----	-----	
		<b>2. הוצאות</b>
		2.1 הוצאות תקציב רגיל (בניכוי השתתפות בתקציב הבלתי רגיל)
62,525	314,086	
		2.2 הוצאות התקציב הבלתי רגיל (בניכוי השתתפות התקציב הרגיל)
<u>13,500</u>	<u>130,135</u>	
76,025	444,221	
-----	-----	
<u>(1,861)</u>	<u>7,895</u>	עודף (גרעון) נטו
=====	=====	
		<b>הרכב העודף הכללי</b>
	17,694	גרעון בתקציב רגיל
	<u>1,207</u>	גרעון בתקציב בלתי רגיל
	18,901	
	<u>26,796</u>	פחות גידול בקרו לעבודות פיתוח (ראה מאזן)
	7,895	עודף כללי
	=====	

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_  
 הדוח הכספי לשנת \_\_\_\_\_  
דוח שינויים בחשבון העודף והגרעון  
 באלפי שקלים

שנה קודמת	שנה שטופת	מקורות
9	661	משיכות יתר והלוואות בנקאיות
8,250	27,390	גידול בהוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
7,152	26,796	גידול בתקבולים שנזקפו לקרן פיתוח
120	--	גידול בתקבולים לא מתוקצבים - פקדונות
<u>22</u>	<u>351</u>	גידול בהקצבות לקרנות למימון השקעות מעל להשקעות בפועל
15,553	55,198	סה"כ מקורות
=====	=====	
<b>שימושים</b>		
995	2,580	גידול בנכסים נזילים
3,223	9,888	גידול בהכנסות מתוקצבות שטרם נגבו
--	65	קיטון - בתקבולים לא מתוקצבים - פקדונות
60	441	גידול בחייבים - תשלומים לא מתוקצבים
<u>8,771</u>	<u>24,512</u>	גידול בפקדונות בבנקים והשקעות בבטוחות
13,049	37,756	סה"כ שימושים
<u>2,504</u>	<u>17,694</u>	גרעון בתקציב הרגיל בשנת החשבון
--	<u>1,458</u>	פחות הקטנת הגרעון לתחילת השנה
--	16,236	גרעון נטו בשנת החשבון
<u>---</u>	<u>1,206</u>	גרעון בתקציב הבלתי רגיל
2,504	17,442	סה"כ גרעונות
<u>15,553</u>	<u>55,198</u>	
=====	=====	

**נספח 1 – לדוח השינויים בחשבון העודף והגרעון**

**באלפי שקלים**

348,102	תשלומים בשנת הדוח
<u>330,408</u>	תקבולים בשנת הדוח
17,694	עודף גרעון
=====	

**נספח 2 – לדוח השינויים בחשבון העודף והגרעון**

**בשקלים חדשים**

גידול (קיטון)	31.3.1982	31.3.1983	הסעיף
<b>מקורות</b>			
661	9	670	משיכות יתר
27,390	19,389	46,779	הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
26,796	9,213	36,009	תקבולים שזקפו לקרן לעבודות פיתוח
	1,137	2,984	קרנות למימון השקעות מתוקצבות
	<u>993</u>	<u>2,489</u>	פחות השקעות במימון קרנות מתוקצבות
<u>351</u>	144	495	
<u>55,198</u>			
<b>שימושים</b>			
2,850	3,450	6,300	נכסים נזילים
9,888	8,719	18,607	הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו
(65)	548	483	תקבולים לא מתוקצבים – פקדונות
441	80	521	חייבים – תשלומים לא מתוקצבים
<u>24,512</u>	28,920	53,432	פקדונות בבנקים והשקעות בבוטחות
37,756			

**שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_**  
**הדו"ח כספי לשנת \_\_\_\_\_**  
**מצב חשבון החייבים נטו ארנונות היטלים והשתתפויות**  
**באלפי ש"ח**

מס"ד	שם החשבון	היתרות בתחילת השנה		באלפי ש"ח				היתרות בסוף השנה		היחס ב-% של הגביות	
		לחובה	לזכות	החייבים בשנת החשבון	פיטורין שחורים הנחות וביטולים	סה"כ החובות (נטו)	גביות בשנת הדוח	לחובה	לזכות		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
א.	<b>חשבונות על בסיס חיוב שנתי</b>										
	1. ארנונה כללית										
	2. אגרת אשפה										
	3. אגרת מים										
	4. אגרת ביוב										
	5. שכר לימוד בבתי ספר וגני ילדים										
	6. דמי שכירות על נכסים										
	סה"כ חשבונות על בסיס חיוב שנתי חוזר										
ב.	<b>חשבונות על בסיס חיוב חד פעמי</b>										
	1. ארנונה רכוש										
	2. מס עסקים										
	3. השתתפות בעלים בסלילת דרכים ומדרכות										
	4. היטל ביוב										
	5. השתתפות בעלים בצנרת מים										
	6. היטל השבחה										
	סה"כ חיוב על בסיס חיוב חד פעמי										
	<b>סה"כ</b>										
	<b>שנה קודמת</b>										

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_  
 הדוח הכספי לשנת \_\_\_\_\_  
מצב חשבון המלוות לפרעון לסוף השנה  
 באלפי שקלים

שנה קודמת	שנה שוטפת	
		1. יתרות המלוות שנתקבלו למעשה ונשארו לפרעון בתחילת השנה
_____	_____	2. סכום המלוות שנתקבלו למעשה במשך השנה
		סה"כ 1 + 2
_____	_____	3. פחות המלוות (קרן) שנפרעו במשך השנה
		4. יתרות מהמלוות שנתקבלו למעשה ונשארו לפרעון (קרן) לסוף השנה (1 + 2 - 3)
_____	_____	5. הפרשי הצמדה על הקרן לסוף השנה
=====	=====	סה"כ עומס המלוות לסוף השנה כולל הפרשי הצמדה

## פירוטים לסעיפי המאזן

### 1. חשבונות האקטיב

#### 1.1 נכסים נזילים – קופה ובנקים

- 1.1.1 קופה
- 1.1.2 בנקים בחשבון עובר ושב
- 1.1.3 אוצר השלטון המקומי – חשבון סילוקין
- 1.1.4 בטוחות – עודף השקעות על סכום קרן לעבודות פיתוח ועודפי מימון בתקציב בלתי רגיל

#### 1.2 הבכנסות מתוקצבות שטרם נגבו

- 1.2.1 משרדי ממשלה ע"ח השתתפויות ומענקים.
- 1.2.2 רשויות מקומיות ע"ח שרותים שנתקבלו.

#### 1.3 חייבים לא מתוקצבים

- 1.3.1 דמי מחזור.
- 1.3.2 מקדמות ע"ח שכר.
- 1.3.3 תשלומי יתר לספקים וקבלנים.
- 1.3.4 פקדונות ותשלומים מראש.

#### 1.4 השקעות מיועדות לכיסוי קרנות לעבודות פיתוח

- 1.4.1 פקדונות בבנקים לזמן קצר.
- 1.4.2 פקדונות בבנקים במט"ח.
- 1.4.3 בטוחות סחירים.

#### 1.5 השקעות במימון קרנות מתוקצבות

- 1.5.1 מלאי במחסן בלתי מוקצב.
- 1.5.2 ניירות ערך וזכויות בלתי סחירים.
- 1.5.3 נשקעות בקרן צבירת.
- 1.5.4 הלוואות לעובדים באמצעות בנקים.
- 1.5.5 הלוואות ישירות לעובדים.
- 1.5.6 הלוואות לועדים מקומיים (במועצות אזוריות).
- 1.5.7 השקעות מקרנות אחרות.

## 2. חשבונות הפסיב

### 2.1 בנקים משיכות יתר והלוואות

2.1.1 בנקים משיכות יתר בחשבונות עו"ש.

2.1.2 הלוואות לצורך שעה.

### 2.2 הוצאות מתקצבות שטרם שולמו

2.2.1 משרדי ממשלה .

2.2.2 רשויות מקומיות ומוסדות אחרים

2.2.3 עובדים בגין שכר.

2.2.4 ספקים, קבלנים ונותני שירותים.

2.2.5 בנקים פרעון מלוות שז"פ עבר.

2.2.6 המחאות לשלם.

2.2.7 זכאים אחרים.

### 2.3 תקבולים לא מתקצבים – פקדונות והכנסות מראש

2.3.1 פקדונות.

2.3.2 הכנסות מראש בגין מיסים.

### 2.4 קרן לעבודות פיתוח

### 2.5 קרנות מתקצבות

2.5.1 קרן למחסן בלתי מוקצב.

2.5.2 קרן לרכישת ניירות ערך וזכויות בלתי סחירות.

2.5.3 קרן לצנרת.

2.5.4 קרן להלוואות לעובדים.

2.5.5 קרן למתן הלוואות לועדים מקומיים.

2.5.6 קרנות אחרות.

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_ ניתוח הביצוע של התקציב הרגיל – תקבולים ותשלומים  
לפי מקורותיה כנסה וסוגי הוצאה  
לשנת הכספים  
חלק א' – תקבולים ותשלומים כללי  
באלפי ש"ח

פרטים	התקציב המאושר			הסטיות נטו		הביצוע בשנה		
	המקורי	תוספות	סה"כ	מתחת	מעל	קודמת	קודמת	
הכנסות	259,600	32,800	292,400	--	330,408	164,349	38,008	
הוצאות	<u>259,600</u>	<u>32,800</u>	<u>292,400</u>	--	<u>348,102</u>	<u>166,853</u>	<u>55,702</u>	
העודף (הגרעון)	--	--	--	--	(17,694)	(2,504)	(17,694)	
<b>חלק ב' – הכנסות לפי מקורות</b>								
פרטים	התקציב	הביצוע	סה"כ	%	הסטיות נטו		הביצוע בשנה	
					מתחת	מעל	קודמת	מסה"כ
1. הכנסה ישירה	101,447	108,106	108,106	43.3	--	6,659	71,562	52.4
1.1 גביה ישירה	175	193	193	18.2	--	18	108	13.4
1.2 השתתפות ותרומות	6,990	34,650	34,650	12.2	--	27,660	14,494	8.6
1.3 הכנסות מריבית, שונות ובלתי רגילות								
2. הכנסה מועברת	2,470	2,470	2,470	0.8	--	--	620	0.4
2.1 מיסים מועברים מיועדים	53,278	57,604	57,604	19.7	--	4,326	21,790	13.4
2.2 מיסים מועברים בלתי מיועדים								
3. הכנסה מהממשלה	93,540	91,385	91,385	31.2	2,155	--	41,805	25.6
3.1 השתתפות המשרדים הייעודיים	34,500	36,000	36,000	12.3	--	1,500	13,970	8.6
3.2 מענק כללי	--	--	--	--	--	--	--	--
3.3 מענקים מיוחדים או מלוות לאיזון	128,040	127,385	127,385	43.7	2,155	1,500	55,775	34.2
סה"כ הכנסה לפי מקורות	292,400	330,408	330,408	100.0	2,155	40,163	164,349	100.0

חלק ג' – הוצאות לפי סוגים

מסה"כ %	הביצוע בשנה קודמת	הסטיות נטו		סה"כ %	הביצוע	תקציב	מספר הסעיף בתקציב	סוגי ההוצאה
		מעל	מתחת					
37.1	61,937	5,845		42.9	149,218	143,373	1-3	משכורת ושכר
1.7	2,768	6,368		2.7	9,481	3,113	4-6	כלליות (למעט הוצאות מימון)
5.0	8,389	--	1,182	3.6	12,653	13,835	--	הוצאות מימון (פרק 63)
20.1	33,465	5,178		22.2	77,439	72,261	7	הוצאות לפעולות
9.9	16,515	6,398		9.9	34,568	28,170	8	השתתפויות ותרומות
15.7	26,145	33,215		9.8	34,015	800	91	העברות לתקציב בלתי רגיל או קרן
2.5	4,172	2,515		1.8	6,083	3,568	92-98	הוצאות חד פעמיות
8.0	13,462	--	2,635	7.1	24,645	27,280	-991 993	פרעון מלוות
100.0	166,853	59,519	3,817	100.0	348,102	292,400		סה"כ הוצאות



שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_

דו"ח כספי לשנת \_\_\_\_\_

## ריכוז התקבולים והתשלומים של התקציב הבלתי גליל לפי פרקי התקציב

באלפי ש"ח

הסטיה מהתקציב		הביצוע המצטבר						הביצוע בשנת		הביצוע עד 13.3...		התקציב המאושר	הפרק התקציבי	מס' הפרק	סה"כ התב"רים	מספר התב"רים	
גדעונות		עודפים		עוד		עוד		הוצאות	הכנסות	הוצאות	הכנסות					שנסגרו	הפתוחים
עקב מתחת	הכנסות מעל	עקב מתחת	הוצאות מעל	עוד הכנסות ברטו	עוד הוצאות ברטו	עוד הכנסות ברטו	עוד הוצאות ברטו										
													הנהלה והמועצה	61			
													הנהלת הגזברות	62			
													הוצאות מימון	63			
													פרעון מלוות	64			
													שרותי נקיון	71			
													שמירה ובטחון	72			
													תכנון עיר	73			
													דרכים ומדרכות	74			
													חגיגות עצמאות	75			
													שונות והשתתפויות	76			
													פתוח הכלכלה והתיירות	77			
													פיקוח עירוני	78			
													שרותים קלאיים	79			
													חינוך	81			

## נספח 6: חוקים ותקנות בנושאים מוניציפליים

השנה	בחוק / תקנה / חוזר מנכ"ל
1934	פקודת העיריות, 1934
1935	פקודת מכירת משקאות משכרים, 1935
1936	פקודת העיריות (ביוב, תיעול ומים) 1936
1936	פקודת בנין ערים 1936 וחוקי העזר של הועדות המחוזיות לבניה ולתכנון
1936	פקודת השעשועים הציבוריים, 1936
1936	תקנות לאחסנת עצים, 1936
1936	פקודת העיריות (אספקת מים) 1936
1936	פקודת היערות 1936
1938	פקודת מיסי העירייה ומיסי ממשלה (פיטורים), 1938
1938	פקודת הפרוצדורה האזרחית, 1938
1940	תקנות המלאכות והתעשיות (לייצור אבק שריפה שחור), 1940
1940	צו מיום 17.11.1940 הקובע תנאים מיוחדים לייצור אבק שריפה שחור
1940	פקודת בריאות העם, 1940
1940	תקנות מיסי העירייה ומיסי הממשלה (פיטורין) - 1940
1941	פקודת המועצות המקומיות
1941	תקנות המלאכות והתעשיות (ייצור כלורת האשלג) - 1941
1943	פקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור) 1943
1945	פקודת מחלות בעלי חיים, 1945
1945	צו המקומות השמורים ליער (איסור לעשן) 1945
1949	תקנות בית המטבחים (תיקון) תש"ט - 1949
1949	חוק מבקר המדינה, תש"ט - 1949
1949	חוק לימוד חובה, תש"ט - 1949
1949	חוק מס שבח מקרקעין, תש"ט - 1949
1949	חוק תקציבי השירותים הדתיים היהודיים, תש"ט - 1949
1949	תקנות תקציבי השירותים הדתיים היהודים, תש"ט - 1949
1949	צו המועצות המקומיות (המועצה האזורית עמק הירדן), תש"י - 1949 (הצו חל על כל המוסדות האזוריות)
1949	צו חוק לימוד חובה, תש"ט - 1949
1949	חוק הדגל והסמל תש"ט - 1949
1949	חוק למניעת שריפות בשדות התש"י 1949
1950	חוק הרשויות המקומיות (אגרת העברת מקרקעין), תש"י - 1950
1950	צו המועצות המקומיות (א), תשי"א - 1950
1950	תקנות לימוד חובה (שירותים מקובלים), תשי"א - 1950
1951	חוק הארנונה לפיצוי נזקי מלחמה, תשי"א - 1951
1951	חוק התגוננות האזרחית, תשי"א - 1951

## נספח 6: חוקים ותקנות בנושאים מוניציפליים

השנה	בחוק / תקנה / חוזר מנכ"ל
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
1951	צו המועצות המקומיות (א). תשי"א – 1951
1952	תקנות בריאות העם (בדיקת דגנים), תשי"ג – 1952
1953	חוק לימוד חובה (הוראת שעה) תשי"ד 1953
1953	צו המועצות המקומיות (ב'), תשי"ג – 1953
1953	תקנות לימוד חובה (הוראת שעה) (קביעת שכר לימוד בגני ילדים) תשי"ד – 1953
1953	חוק הרשויות המקומיות (פטור חיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים מארנונה) תשי"ג – 1953
1953	צו חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג – 1953
1953	תקנות הדגל והסמל (השימוש בדגל המדינה), תשי"ג – 1953
1954	תקנות הרשות המקומיות (פטור חיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים מארנונה), תשט"ו – 1954
1954	צו מס קניה (פטור), תשט"ו – 1954
1954	צו המלאכות והתעשיות (הסדרתן) (החלפת התוספות), תשי"ד – 1954
1955	תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשט"ו – 1955
1955	צו מס הכנסה (פטור של רשויות מקומיות), תשט"ו – 1955
1955	תקנות תקציבי השירותים הדתיים היהודיים, תשט"ז – 1955
1955	חוק איגודי ערים, תשט"ו – 1955
1955	חוק מדידת מים, תשט"ו – 1955
1956	הספר "המשק הכספי של הרשות המקומית" – מאת שלום ש. רוטנברג יועץ כספי במשרד הפנים, אגף לשלטון מקומי
1957	חוק יישוב סכסוכי עבודה (לענין הגדרת שביתה בלתי מוגנת), תשי"ז – 1957
1957	חוק הניקוז וההגנה מפני שטפונות, תשי"ח 1957
1957	הודעה על חלוקת שטח המדינה למחוזות ולנפות, ותיאורי גבולותיהם תשי"ז – 1957
1958	צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958
1958	חוק מבקר המדינה, תשי"ח 1958 (נוסח משולב) + הדו"חות המתפרסמים מידי שנה
1958	חוק הרשויות המקומיות (הקניית רכוש ציבורי) תשי"ח – 1958
1958	חוק הרשויות המקומיות (סמלים), תשי"ח – 1958
1958	תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשי"ח – 1958
1958	תקנות העיריות (הסדר קניות וניהול מחסנים) תשי"ט – 1958
1958	חוק שירותי הסעד, תשי"ח – 1958
1958	חוק הרשויות המקומיות (הקניית רכוש ציבורי), תשי"ח – 1958
1958	תקנות בנין ערים (תשריטים) תשי"ח – 1958
1958	תקנות בנין ערים (מחוז מרכז) (תכנית לחלוקה חדשה או לאיחוד מגרשים), תשי"ט – 1958
1959	צו העיריות (העברה מסעיף הוצאה אחד בתקציב למשנהו), תש"ך – 1959
1959	תקנות העיריות (חתימה על מסמכים מסויימין), תש"ך – 1959
1959	חוק הרשויות המקומיות (היטל סעד ונופש), תשי"ט – 1959

## נספח 6: חוקים ותקנות בנושאים מוניציפליים

השנה	בחוק / תקנה / חוזר מנכ"ל
1959	חוק הרשויות המקומיות (גמלאות לראש הרשות וסגניו), תשי"ט – 1959
1959	חוק הבחירות (דרכי התעמולה), תשי"ט – 1959
1959	חוק הרשויות המקומיות (אגרת העברת מקרקעין), תשי"ט – 1959
1959	תקנות העיריות (מתן מספרים ושמות לרחובות וסימון בתים במספרים), תש"ך – 1959
1959	חוק המים, תשי"ט – 1959
1959	חוק שירותי הכבאות, תשי"ט – 1959
1959	תקנות הרשויות המקומיות (סדרי הדין ראיות), תש"ח – 1959
1959	צו בדבר הקמת א. ערים באזור השרון (הקמת מכבי אש, ניהולם והחזקתם) תשי"ט 1959
1960	תקנות שירותי הכבאות (פעולות משותפות), תשכ"א – 1960
1961	חוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961
1961	תקנות העיריות (שמירת טפסים בעלי ערך כספי), תשכ"א – 1961
1961	תקנות מס הכנסה (ניכוי מריבית), תשכ"א – 1961
1961	חוק הרשויות המקומיות (הסדרת שמירה), תשכ"א – 1961
1961	צו המועצות המקומיות (שמירת טפסים בעלי ערך כספי), תשכ"א – 1961
1961	חוק למניעת מפגעים, תשכ"א – 1961
1961	צו איגוד ערים (שירותי כבאות) תשכ"א – 1961
1962	צו המועצות המקומיות (שירותי עובדים), תשכ"ב – 1962
1962	חוק הרשויות המקומיות (ביוב), תשכ"ב – 1962
1962	תקנות העיריות (המועד להגשת החלטה בדבר הטלת ארנונות), (תיקון מס' 2), תשכ"ב – 1962
1962	צו העיריות (עבירות קנס), תשכ"ב – 1962
1962	תקנות למניעת מפגעים (זיהום אויר מחצרים), תשכ"ב – 1962
1962	תקנות שירותי כבאות (הסדרים ותנאים לעזרה הדדית), תשכ"ב – 1962
1962	תקנות איגוד ערים (דרכי צירופה של רשות מקומית לאיגוד ערים), תשכ"ב – 1962
1962	חוק לתיקון דיני הרשויות המקומיות (חיוב המדינה בסלילת רחובות), תשכ"ב – 1962
1962	תקנות הרשויות המקומיות (הסדרת השמירה) (סדרי הדין בפני ערר), תשנ"א – 1962
1962	חוק הבטיחות במקומות ציבוריים, התשכ"ג – 1962
1963	תקנה 269 לתקנות סדרי הדין האזרחי, תשכ"ג – 1963
1963	תקנות למניעת מפגעים (זיהום אויר מכלי רכב), תשכ"ג – 1963
1963	תקנות למניעת מפגעים (זיהום אויר מכלי רכב), (תקן של מבחן הרטריד'ג), תשכ"ד – 1963
1963	תקנות הסדרת השמירה (בדיקה רפואית), תשכ"ג – 1963
1963	חוק שירות המדינה (משמעת), תשכ"ז – 1963
1963	תקנות שירות המדינה (משמעת) (סדרי הדין של בית הדין), תשכ"ד – 1963
1963	תקנות שירות המדינה (משמעת) (סדרי הדין בערעור או בבקשה לשופט בית המשפט העליון), תשכ"ד – 1963
1964	חוק הרשויות המקומיות (הגבלה הזכות להיבחר), תשכ"ד – 1964
1964	תקנות שירותי הכבאות (ציוד כיבוי), תשכ"ה – 1964
1964	תקנות הרשויות המקומיות (ביוב), (סדרי הדין בפני ועדת ערר), תשכ"ה – 1964

## נספח 6: חוקים ותקנות בנושאים מוניציפליים

השנה	בחוק / תקנה / חוזר מנכ"ל
1964	תקנות הרשויות המקומיות (ביוב) (ערעור לפני בית משפט המחוזי), תשכ"ה - 1964
1964	תקנות הרשויות המקומיות (ביוב) (שכר חברי ועדת ערר), תשכ"ה - 1964
1964	חוק הסדרת מקומות רחצה, תשכ"ד - 1964
1964	פקודת העיריות (נוסח חדש), 9.8.1964
1964	חוק לתיקון דיני הרכישה לצרכי ציבור, תשכ"ד - 1964
1965	חוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965
1965	חוק הרשויות המקומיות (בחירות), תשכ"ה - 1965
1965	תקנות הסדרת מקומות רחצה (הצבת שלטי איסור על ידי רשויות מקומיות), תשכ"ה - 1965
1965	צו הסדרת מקומות רחצה (סדרים ואיסורים במקומות אחצה מוכרזים), תשכ"ה - 1965
1965	צו הסדרת מקומות רחצה (מצילים, סדרנים, פקחים ומגישי עזרה ראשונה), תשכ"ה - 1965
1966	תקנות שירות התעסוקה(פטור מזיקה ללשכת עבודה לגבי רשויות מקומיות), תשכ"ו - 1966
1966	תקנות התכנון והבניה (אצילת סמכויות במועצה מקומית לוועדת משנה), תשכ"ו - 1966
1966	תקנות התכנון והבניה (הגשת ערר על סירוב לתת היתר או דחיית התנגדות והדיון בו), תשכ"ו - 1966
1966	תקנות התכנון והבניה (הוראות מיוחדות בדבר היתר במיתקן בטחוני), תשכ"ז 1966
1966	תקנות התכנון והבניה (סדרי דין לדיון בהתנגדויות לתוכנית), תשכ"ו - 1966
1966	תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשכ"ו - 1966
1966	תקנות איגוד ערים (הדרך להגשת נימוקי התנגדות לתיקון צו מקים) תשכ"ו 1996
1966	חוק הדרכים (שילוט), תשכ"ו - 1966
1966	תקנות שירותי הדת היהודיים (חברות לענייני קבורה), תשכ"ז - 1966
1966	תקנות המועצות הדתיות היהודיות (חילופי גברי), תשכ"ז - 1966
1966	תקנות התכנון והבניה בדבר סדרי נוהל בהליכים בפני ועדה למתקנים בטחוניים, תשכ"ו - 1966
1966	תקנות התכנון והבניה-סדרי נוהל בהליכים בפני ועדת ערר למתקנים בטחוניים, תשכ"ו - 1966
1967	הכנסה (קביעת שכר אמנים, שכר בוחנים, שכר מרצים ושכר מעניקי שירותי משרד ההכנסה), תשכ"ו - 1967
1967	תקנות הרשויות המקומיות (רישום שטרי חוב) (שטל"פ), תשכ"ז - 1967
1967	תקנות הרשויות המקומיות (ניהול פנקס זכויות במקרקעין), תשכ"ז - 1976
1967	תקנות התכנון (סטייה ניכרת מתוכנית), תשכ"ז 1967
1967	תקנות התכנון והבניה (עבודה ושימוש הטעונים היתר), תשכ"ז - 1967
1967	צו סדרי השלטון והמשפט (מס' 1), תשכ"ז - 1967
1967	תקנות התכנון והבניה ( התקנת תרנים לאנטנות טלוויזיה ורדיו), תשכ"ז - 1967
1968	סעיף 198 ה' לחוק הביטוח הלאומי (נ.ח.), תשכ"ח - 1968
1968	חוק רישוי עסקים, תשכ"ו - 1968
1968	תקנות התכנון והבניה (היתר לעבודה מצומצמת), תשכ"ט - 1968
1968	תקנות התכנון והבניה (סדרי הדין בפני ועדת הערר לענין קרקע חקלאית), תשכ"ט - 1968
1968	חוק ועדת חקירה תשכ"ט - 1968
1968	חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשכ"ח - 1968
1969	תקנות התכנון והבניה (סדרי הדין בפני ועדת הערר לענין קרקע למימי חופין), תש"ל - 1969

## נספח 6: חוקים ותקנות בנושאים מוניציפליים

השנה	בחוק / תקנה / חוזר מנכ"ל
1969	תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים בתחנות דלק), תש"ל - 1969
1969	תקנות שירותי הכבאות (מינוי והעסקה של כבאים), תשכ"ט - 1969
1969	תקנות שירותי הכבאות (ציוד כיבוי בבתי עינוג), תש"ל - 1969
1969	חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) תשכ"ט - 1969
1970	צו מס הכנסה (קביעת תשלומים בעד שירותים או טובין כהכנסה) תש"ל - 1970
1970	חוק שירות המדינה (גמלאות) (נוסח משולב) תש"ל - 1970 (לענין "קופה ציבורית" שנקבעה על ידי הממשלה)
1970	פקודת ביטוח רכב מנועי (נ.ח.) וכן סעיף 17 א' לפקודת התעבורה תש"ל - 1970
1970	תקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) תש"ל - 1970
1970	תקנות התכנון והבניה (ערר על החלטת ועדה מיוחדת בפני שרים) תש"ל - 1970
1970	תקנות התכנון והבניה (ערר על החלטה בדבר תוכנית מפורטת של ועדה מיוחדת בפני המועצה הארצית) תש"ל - 1970
1970	צו הסדרת מקומות רחצה (בריכות שחיה מוכרזות) תש"ל - 1970
1970	תקנות המועצות הדתיות היהודיות (ניהול) תש"ל - 1970
1970	פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970
1970	תקנות התכנון והבניה סדרי דין בתביעת פצויים
1971	תקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים) תשל"א - 1971
1971	פקודת הראיות (הגדרת "תעודה ציבורית) תשל"א - 1971
1971	חוק לתקון דיני הרשויות המקומיות תשל"א - 1971
1971	צו המועצות המקומיות (מתן מספרים ושמות לרחובות וסימון בתים ומספרים) תשל"א - 1971
1971	תקנות התכנון והבניה (הגשת תביעה לפיצויים והדיון בה) תשל"א - 1970
1971	תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים להובלת בשר, דגים, עופות ומוצריהם) תשל"ב - 1971
1971	תקנות למניעת מפגעים (איכות האויר) תשל"ב - 1971
1971	חוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב) תשל"א - 1971
1971	תקנות שירותי הכבאות (אספקת מים וברזי כיבוי) תשל"א - 1971
1971	תקנות שירותי הכבאות (ציוד כיבוי בבנין מסחרי), תשל"ב - 1971
1971	תקנות התכנון והבניה (ערר בפני המועצה הארצית) תשל"ב 1972
1971	תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לעסקים ליצור מזון), תשל"ב - 1972
1971	פקודת המשטרה (נוסח חדש) תשל"א - 1971 - פרק רביעי 1
1971	חוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב), תשל"א - 1971
1971	צו העיריות (עבירות קנס) תשל"א - 1971
1971	תקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (סדרי דין בועדה) תשל"א - 1971
1971	הודעה בדבר מילוי תפקידים וחובות של רשות כבאות - תשל"א
1972	צו ראיות (קביעת עובדי ציבור), תשל"ב - 1972
1972	חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) תשל"ב - 1972
1972	תקנות למניעת מפגעים (זהום אויר ממבערי מזוט להסקה ביתית) תשל"ג - 1972

נספח 6: חוקים ותקנות בנושאים מוניציפליים

השנה	בחוק / תקנה / חוזר מנכ"ל
1972	תקנות למניעת מפגעים (פליטת חומר חלקיקי לאויר), תשל"ג - 1972
1972	תקנות שירותי הכבאות (חקירת דליקה וגורמיה) תשל"ב - 1972
1972	תקנות שירותי הכבאות (סמכויות מפקח כבאות ראשי), תשל"ב - 1972
1972	תקנות שירותי הכבאות (ציוד כיבוי בבתי חולים) תשל"ב - 1972
1972	תקנות שירותי הכבאות (ציוד כיבוי בבתי מגורים) תשל"ב - 1972
1972	תקנות שירותי הכבאות (ציוד כיבוי בבתי מלון) תשל"ב - 1972
1972	תקנות שירותי הכבאות (ציוד כיבוי בבתי ספר) תשל"ב - 1972
1972	תקנות שירותי הכבאות (ציוד כיבוי בבתי תפילה) תשל"ב - 1972
1972	תקנות שירותי הכבאות (ציוד כיבוי במחסנים) תשל"ב - 1972
1972	תקנות שירותי הכבאות (ציוד כיבוי במפעלי תעשייה או מלאכה) תשל"ב - 1972
1972	תקנות איגוד ערים (עריכת תקציבים וניהול חשבונות), תשל"ב - 1972
1972	תקנות הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) תשל"ג - 1973
1973	צו המועצות המקומיות (עבירות קנס) תשל"ג - 1973
1973	צו רישוי עסקים (קביעת עסקים טעוני רישוי), תשל"ג - 1973
1973	תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבריכות שחיה) תשל"ג - 1973
1974	תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים ברוכלות מזון) תשל"ג - 1973
1974	תקנות המיסים (גבייה) תשל"ד - 1974
1974	תקנות מס שבח מקרקעין (תוספת מס) תשל"ה - 1974
1974	תקנות העיריות (דין וחשבון מבקר העירייה) תשל"ד - 1974
1974	תקנות התכנון והבניה (אצילת סמכויות לוועדת משנה מאת רשות מרחבית) תשל"ה - 1974
1974	תקנות תכנון והבניה (מתן היתר בנייה מאת יו"ר ועדת מקומית ומהנדס) תשל"ה - 1974
1974	צו התכנון והבניה (קביעת גופים ציבורים ומקצועיים לענין הגשת התנגדות לתוכנית) תשל"ד - 1974
1974	תקנות רישוי עסקים (תקופת תוקפם של רשיונות, חידושם ואגרות) תשל"ה - 1974
1974	צו רישוי עסקים (עסקים טעונים לפי חיקוק אחר) תשל"ד - 1974
1974	תקנות רישוי עסקים (טופס רשיון) תשל"ה - 1974
1974	תקנות בריאות העם (איכותם התברואתית של מי שתייה) תשל"ד - 1974
1974	תקנות המועצות בחירות רבני עיר תשל"ה - 1974
1974	תקנות הביטוח הלאומי (ביטוח מתנדבים באיזור מוחזק) תשל"ד - 1974
1975	חוק הרשויות המקומיות (בחירות ראש הראשות וסגניו וכהונתם) תשל"ה - 1975
1975	חוק הרשויות המקומיות (תמורת ארנונות רכוש) תשל"ה - 1975
1975	תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים) תשל"ה - 1975
1975	תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים לקייטנות ומחנות נופש) תשל"ו - 1975
1975	תקנות שירותי הכבאות (תשלומים בעד שירותים) תשל"ה - 1975
1975	חוק הרשויות המקומיות (תרנים לאנטנות טלוויזיה ורדיו) תשל"ו - 1975
1975	תקנות המועצות תקציבי שירותי הדת היהודיים, תשמ"ה - 1985
1975	חוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי) תשל"ו - 1975

## נספח 6: חוקים ותקנות בנושאים מוניציפליים

השנה	בחוק / תקנה / חוזר מנכ"ל
1975	צו העיריות (פטור מהוראות חוקי עזר בדבר פתיחת בתי עסק וסגירתם), תשל"ה - 1975
1975	תקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ג - 1975
1976	חוק עסקות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976
1976	תוכנית מיוחדת לביקורת חשבונות מפעל הביוב ברשויות המקומיות לשנת 1975 חוברת בהוצאת מבקר החשבונות של העיריות
1976	תקנות מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976
1976	תקנות משפט (אגרות), תשל"ו - 1976
1976	חוק הרשויות המקומיות (תרנים לאנטנות טלוויזיה ורדיו), תשל"ו - 1976
1976	תקנות רישוי עסקים (אחסנת נפט), תשל"ז - 1976
1976	תקנות מדידת מים (מדי מים), תשל"ו - 1976
1976	תקנות שירותי הכבאות (הדרגות של יחידות כבאים), תשל"ו - 1976
1976	חוברת של "דין וחשבון על ממצאי ביקורת רואי חשבון שמונו (לראשונה) לבקר את הדו"חות הכספיים ברשויות מקומיות לשנת 1973/74, הוגש ע"י איסר בורי למבקר העיריות במשרד הפנים
1976	תקנות איגוד ערים (דרכי פרישתה של רשות מקומית מאיגוד ערים), תשל"ו - 1976
1976	חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו - 1976
1977	תקנות העיריות (מכרזים), תשל"ח - 1977
1977	חוק עונשין (לצורך הגדרת "עובדי ציבור"), תשל"ז - 1977
1977	הנחיות רואה החשבון של העיריות בקשר להנהלת חשבונות ודיווח כספי ברשויות מקומיות תשל"ז - 1977
1977	צו מס הכנסה בדבר קביעת ריבית והפרשי הצמדה כהכנסה תשל"ז - 1977
1977	צו מס הכנסה (קביעת תשלומים בעד שירותים או נכסים כהכנסה), תשל"ז - 1977
1977	חוק הרשויות המקומיות (גמלאות לראש רשות וסגניו), תשל"ז - 1977
1977	תקנות רישוי עסקים (מעבדות רפואיות), תשל"ז - 1977
1977	תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), תשל"ז - 1977
1977	צו איגוד ערים (הוראות אחידות), תשל"ז - 1977
1977	החלטת הרשויות המקומיות (גמלאות לראש רשות וסגניו), תשל"ז - 1977
1977	תקנות הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) (סדרי דין בוערת ערר), תשל"ז - 1977
1977	תקנות הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) (ערעור לפני בית משפט המחוזי), תשל"ז - 1977
1978	פרסום חוברת "הדו"חות הכספיים של הרשויות המקומיות לשנת 1975/76" (נערך ע"י איסר בורי)
1978	חוברת "תוכנית לביקורת הדו"חות הכספיים של הרשויות המקומיות לשנת 1976
1978	החוברת הכחולה - "מבנה תקציב רשות מקומית" - בהוצאת האגף לכספים ותקציבים של השלטון המקומי
1978	חוק הרשויות המקומיות (משמעת), תשל"ח - 1978
1978	פקודת החינוך (נוסח חדש), תשל"ח - 1978
1978	תקנות שירותי הכבאות (סמכויות מפקד שירותי הכבאות), תשל"ט - 1979
1978	צו הסדרת מקומות רחצה (מקומות רחצה מוכרזים ואסורים בחופי ים הכנרת ובנהר הירדן), תשל"ח - 1978

**נספח 6: חוקים ותקנות בנושאים מוניציפליים**

השנה	בחוק / תקנה / חוזר מנכ"ל
1978	תקנות שירות המדינה (משמעת) (בקשות לשינוי שיעור המשכורת המשתלמת לעובד מושעה) תשל"ח - 1978
1978	צו איגוד ערים כוללני (אזור חיפה) תשל"ט - 1978
1978	תקנות הביטוח הלאומי (מתנדבים) תשל"ח - 1978
1979	חוק שירות הציבור (מתנות) תש"מ - 1979
1979	תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"מ - 1979
1979	תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מצידוד בנייה) תשל"ט - 1979
1979	תקנות הרשויות המקומיות (משמעת) (התאמת הוראות) תשל"ט - 1979
1979	תקנות הרשויות המקומיות (משמעת) (סדרי הדין של בתי הדין) תשל"ט 1979
1979	צו הרשויות המקומיות (משמעת) (תחום האזור של בית דין אזורי) תשל"ט - 1979
1979	תקנות הרשויות המקומיות (גמלאות לראש רשות וסגנון) (סדרי קביעת גמלה, מתן הודעות, ביצוע והיוון) תשל"ט - 1979
1979	תקנות שירות הציבור (מתנות) תש"מ - 1980
1980	חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) תש"מ - 1980
1980	צו העיריות (הקמת תאגידים) תש"מ - 1980
1980	חוק שיפוץ בתים ואחזקתם תש"מ - 1980
1980	תקנות שרותי כבאות (משמעת) תש"מ - 1980
1980	הוראות שירותי הכבאות (משמעת) תשמ"א - 1980
1980	חוק הרשויות המקומיות (משמעת) (השתכרות בתקופת השעיה) תשמ"א - 1980
1980	תקנות הדרכים (שילוט) תש"מ - 1980
1980	חוק העמותות התש"ם - 1980
1980	פקודת הפרשנות (נוסח חדש) תשמ"א - 1981
1981	חוק הפרשנות תשמ"א - 1981
1981	תקנות התכנון והבניה (אישורים למתן שירותי חשמל, מים וטלפון) תשמ"א - 1981
1981	תקנות התכנון והבניה (הודעות על חבות בהיטל השבחה ותחליף מסירה) תשמ"א - 1981
1981	תקנות התכנון והבניה (סדרי הדין בערעור של שומת השבחה) תשמ"א - 1981
1981	תקנות התכנון והבניה (סידורים מיוחדים נכים בבניינים ציבוריים) תשמ"א - 1981
1981	תקנות התכנון והבניה (ערובות להבטחת תשלום היטל השבחה ודחיית תשלומים) תשמ"א - 1981
1981	תקנות התכנון והבניה (תעודת בדבר תשלום היטל) תשמ"א - 1981
1981	תקנות התכנון והבניה (תשלום היטל השבחה על הקלה בדירות מגורים) תשמ"א - 1981
1981	תקנות רישוי עסקים (תנאים לרישוי משקי עופות ולולים) תשמ"א - 1981
1981	תקנות שירותי הכבאות (העסקת כבאים במשמרות) תשמ"א - 1981
1981	תקנות הרשויות המקומיות (משמעת) (חלוקת הוצאות בין הרשויות המקומיות) תשמ"ב - 1981
1981	צו הסדרת מקומות רחצה (מקומות רחצה מוכרזים ואסורים בים סוף) תשמ"א - 1081
1981	חוק מקרקעי ציבור (סילוק פולשים) תשמ"א - 1981
1981	תקנות מקרקעי ציבור (סילוק פולשים) תשמ"א - 1981
1981	תקנות מקרקעי ציבור (סילוק פולשים) (טופס צו ומסירותו) תשמ"א 1981
1981	תקנות מקרקעי ציבור (סילוק פולשים) (הוצאה לפועל) תשמ"א - 1981

נספח 6: חוקים ותקנות בנושאים מוניציפליים

השנה	בחוק / תקנה / חוזר מנכ"ל
1981	תקנות התכנון והבניה (בנינים צבוריים) תשמ"א 1981
1981	תקנות העמותות (אגרות) תשמ"א 1981
1982	תקנות התכנון והבנייה (תסקירי השפעה על הסביבה), תשמ"ב - 1982
1982	תקנות הרשויות המקומיות (גמלאות לראש רשות וסגניו) (סדרי דין בערעור) תשמ"ג - 1982
1982	החלטת הרשויות המקומיות (גמלאות לראש רשות וסגניו) (שיחות טלפון) תשמ"ב - 1982
1982	צו הסדרת מקומות רחצה (מקומות רחצה מוכרזים ואסורים בים התיכון) תשמ"ב - 1982
1982	תקנות התכנון והבניה (סדרי הדין בהליכים למתן צווים ע"פ המבקש בלבד) תשמ"ג - 1982
1983	תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), תשמ"ג - 1983
1983	חוק שירות המדינה (משמעת) (תיקון מס' 7) התשמ"ג - 1983
1983	תקנות התכנון והבניה - (התקנת מקומות חניה) תשמ"ג - 1983
1984	חוק שמירת הנקיון, תשמ"ד - 1984
1984	חוק בתי המשפט (נוסח משולב) תשמ"ד - 1984 - סימן ד' ותוספת שלישית
1984	נוהל למתן תמיכות של רשויות מקומיות - חוזר מנהל הכללי של משרד הפנים 6/התשמ"ד
1984	הודעה בדבר כללים למניעת ניגוד ענינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות - מרכז השלטון המקומי
1985	תקנות המים (תעריפי מים ברשויות המקומיות) תשמ"ה - 1985
1985	צו סדר הדין הפלילי (עבירת קנס - שמירת הנקיון) תשמ"ה - 1985
1985	צו סדר הדין הפלילי (ברירת משפט - שמירת הנקיון) תשמ"ה - 1985
1985	חוק יסודות התקציב התשמ"ה - 1985
1985	תקנות התכנון והבניה (כינוי תכניות) תשמ"ו - 1985
1985	תקנות התכנון והבניה (מסירת מידע לשמאי מקרקעין) תשמ"ה - 1985
1986	תקנות שמירת הנקיון (קרן לשמירת הנקיון) תשמ"ו - 1986
1986	חוק חג המצות (איסור חמץ) תשמ"ו - 1986
1986	חוק בנינים ציבוריים (מתקני שתיה למים צוננים) תשמ"ז - 1986
1986	תקנות שרותי כבאות (מינוי והעסקה של כבאים מתנדבים) תשמ"ו - 1986
1987	חוק הרשויות המקומיות (שימוש ארעי במגרשים ריקים) תשמ"ז - 1987
1987	תקנות שמירת הנקיון (היטל לשמירת הנקיון) תשמ"ז - 1987
1987	תקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח - 1987
1987	צו שירות הציבור (החלת החוק על עובדים ציבוריים אחרים) התשמ"ז - 1987
1987	תקנות הנגב (סדרי הדין ונהלי העבודה של המועצה) תשמ"ז - 1987
1987	תקנות התכנון והבניה (דיווח על בניה שלא כדין) תשמ"ח - 1987
1988	צו הסדרת מקומות רחצה (מקומות רחצה מוכרזים ואסורים בים המלח, סדרים ואיסורים במקומות רחצה מוכרזים מצילים, סדרנים, פקחים ומגישי עזרה ראשונה במקומות רחצה מוכרזים בים המלח) תשמ"ח - 1988
1988	תקנות בניינים ציבוריים (מתקני שתייה למים צוננים) (פטור מחובת התקנה) תשמ"ח - 1988

## נספח 6: חוקים ותקנות בנושאים מוניציפליים

השנה	בחוק / תקנה / חוזר מנכ"ל
1988	תקנות בניינים ציבוריים (מתקני שתיה למים צוננים) (בבנין ציבורי קיים) (הוראת שעה) תשמ"ח - 1988
1988	חוק הרשויות המקומיות (סידורים לנכים) תשמ"ח - 1988
1988	תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח - 1988
1988	חוק ערי ואיזורי פיתוח תשמ"ח - 1988
1988	חוק הגליל תשמ"ח - 1988
1989	החלטת הרשויות המקומיות (גמלאות לראש הרשות וסגניו) (תיקון) תשמ"ט - 1989
1989	חוק הרשויות המקומיות (כהונת סגנים בעיר הבירה) תשמ"ט - 1989
1989	צו הרשויות המקומיות (כהונת סגנים בעיר הבירה) תשמ"ט - 1989
1989	תקנות הבטיחות במקומות ציבוריים (אסיפות) התשמ"ט - 1989
1989	תקנות התכנון והבניה (מסירת מידע) תשמ"ט - 1989
1989	תקנות התכנון והבניה (סימון בתשריטים) תשמ"ט - 1989
1989	תקנות התכנון והבניה (סדרי נוהל בהתנגדויות לתכנית סמכויות חוקר וסדרי עבודתו) תשמ"ט - 1989
1990	תקנות העיריות (כללים להסדרת שיעור גמול לנציגי עיריה בגוף המנהל בתאגיד עירוני) התש"ן - 1990
1990	צו סדר הדין הפלילי (עבירות קנס - איגודי ערים) (שירותי כבאות) התש"ן - 1990
1990	תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל) התש"ן - 1990
1990	חוק הליכי תכנון ובניה (הוראת שעה) תש"ן - 1990
1990	תקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים) תש"ן - 1990
1991	תקנות יסודות התקציב (המחאה או שעבוד של זכות בידי רשות מקומית) התשנ"א - 1991
1991	חוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) תשנ"ב - 1991
1991	חוק הרשות לפיתוח הנגב תשנ"ב - 1991
1991	תקנות התכנון והבניה (פטור מהיתר לעבודה או שימוש במבני מגורים זמניים באזורים כפריים) תשנ"א-1991
1991	תקנות התכנון והבניה (בניה קלה - הוראת שעה) תשנ"א - 1991
1991	תקנות התכנון והבניה (מפרטים וכללים להקמת מבנה יביל - ארעי) (הוראת שעה) תשנ"א - 1991
1991	תקנות התכנון והבניה (חיבור מבנה לתשתיות לפני השלמת תנאי היתר) תשנ"ב - 1991
1991	חוק הרשויות המקומיות (מהנדס הרשות המקומית) - התשנ"ב - 1991
1992	חוק הסדרים במשק המדינה (תקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג - 1992
1992	חוק לעידוד טוהר המידות בשירות הציבור תשנ"ב - 1992
1992	חוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992
1992	חוק הביקורת הפנימית תשנ"ב - 1992
1992	הודעה בדבר חובת רשות כבאות להעסיק את יחידת הכבאים שלה ולהשתמש בציודה - תשנ"ג
1992	תקנות התכנון והבניה - דרך הגשת התנגדות להוראת שינוי לועדה למתקנים בטחוניים תשנ"ב - 1992
1992	תקנות התכנון והבניה (פרטים נדרשים בתכנית להיתר ע"י מורשה להיתר) תשנ"ב - 1992
1992	תקנות התכנון והבניה (חישוב שטחים ואחוזי בניה בתוכניות ובהיתרים) תשנ"ב - 1992
1992	תקנות התכנון והבניה (התרת שינויים בהיתר ע"י מהנדס ועדה מקומית) תשנ"ב - 1992
1992	תקנות התכנון והבניה (התחיבות וערבות להבטחת תשלומים להיתר) תשנ"ב - 1992
1992	תקנות התכנון והבניה (פיקוח עליון על הבניה) תשנ"ב - 1992

## נספח 6: חוקים ותקנות בנושאים מוניציפליים

השנה	בחוק / תקנה / חוזר מנכ"ל
1992	תקנות התכנון והבניה (טופס בקשה לתעודת מורשה להיתר) תשנ"ב - 1992
1992	תקנות התכנון והבניה (בקשות להיתרי בניה שהכין מבקש תעודת מורשה להיתר) תשנ"ב - 1992
1992	תקנות התכנון והבניה (מידע נדרש להיתר) תשנ"ב - 1992
1993	תקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 1994) התשנ"ד - 1993
1993	תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) התשנ"ג - 1993
1993	תקנות יסודות התקציב (חובת דיווח) התשנ"ד - 1993
1993	תקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993
1993	חוק ראש הרשות המקומית (הצהרת הון) תשנ"ד - 1993
1993	חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור תשנ"ג - 1993
1993	חוק הרשות לפיתוח הגליל תשנ"ג - 1993
1993	תקנות רישוי עסקים (מפעלים מסוכנים) התשנ"ג - 1993
1993	תקנות הבטיחות בעבודה (התקנת דלת בתא מעלית) התשנ"ג - 1993
1993	תקנות התקציב (חובת דיווח) - התשנ"ד - 1993
1993	תקנות חובת המכרזים - התשנ"ג - 1993
1994	תקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 1995) התשנ"ה - 1994
1994	תקנות הרשויות המקומיות (תשלומים בעד ביקורת חשבונות) תשנ"ד - 1994
1994	חוק המועצה האזורית (מועד בחירות כלליות) התשנ"ד - 1994
	פקודת המיסים (גבייה) - חוקי ארץ ישראל
1994	תקנות רשוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבריכות שחיה) התשנ"ד - 1994
1994	תקנות רשוי עסקים (תחנות מיון לביצי מאכל) התשנ"ה - 1994
1994	תקנות הקיטנות (רשוי ופיקוח) - התשנ"ד - 1994
1994	תקנות מכוני כושר (רשוי ופקוח) - התשנ"ד - 1994
1994	תקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 1995) - התשנ"ה - 1994
1994	חוק המועצות האיזוריות (מועד בחירות כלליות) התשנ"ד - 1994
1995	תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, וחובת שיתוף פעולה עסקי) - התשנ"ד - 1995
1995	תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת מאיזורי עדיפות לאומית) - התשנ"ה - 1995
1995	צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) - התשנ"ה - 1995
1995	חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה) התשנ"ה - 1995
1995	חוק המחשבים - התשנ"ה - 1995
1995	חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 55) - התשנ"ה - 1995
1996	חוק הגנת הפרטיות (תיקון מס' 4) מאגרי מידע) התשנ"ו - 1996
1996	חוק העמותות (תיקון מס' 3) - התשנ"ו - 1996
1996	חוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם) (תיקון מס' 4) - התשנ"ו - 1996
1996	חוק שירותי הכבאות - מס' 4 - התשי"ט - 1959
1996	חוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) תשנ"ו - 1995

## ט. יסודות התקציב

חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985<sup>1</sup>20-1<sup>5</sup>

פרק ד': הוראות בקשר לתאגידים ורשויות מקומיות

21. הנדנות לענין תאגידים (תיקון: תשס"ח)

בפרק זה -

"תאגיד" -

(א) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר שניתנה בחוק, והוא סוסד של המדינה או שתקיים בו אחד מאלה:

(א) הממשלה משתתפת בתקציבו, במישרין או בעקיפין;

(ב) חבריו או חברי הנהלתו, כולם או סקצתם, סתמים ב-די הממשלה או בידי שר;

למעט בנק ישראל, רשות מקומית וחברה ממשלתית;

(2) חברה מוגבלת בערבות או הקדש, אשר שר או ראש רשות מקומית ממנה להם דירקטור או נאמן, לפי הענין ואשר שר האוצר קבע שהוראות פרק זה, כולן או סקצתן, יהולו עליהם;

"גוף מתוקצב" - תאגיד, רשות מקומית, בנק ישראל, חברה ממשלתית וחברה עירונית;

"שנה" - שנת כספים, לרבות שנים עשר החדשים המתחילים בתאריך כלשהו בשנה פלונית לגבי תאגידים המנהלים את תקציבם על בסיס של תקופה כאמור;

"סכום החריגה" - סכום שבו חרגו תאגיד או רשות מקומית מתקציבם המאושר, או משיא כוח אדם, או סכום ההלוואה שלקחו ללא אישור; לענין זה אין נפקא מינה אם הסכום הוצא או נתקבלו למעשה או שהתאגיד או הרשות המקומית התחייבו או הסכימו להוציאם או לקבלם;

"חברה ממשלתית" - כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975, לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כממששתן בחוק האמור;

"חברה עירונית" - חברה שיותר ממחצית כוח ההצבעה או הזכות למנות יותר ממחצית מספר הדירקטורים שלה הם בידי רשות מקומית או בידי רשות מקומית יחד עם המדינה או עם חברה עירונית אחרת או חברת בת עירונית;

"חברות בת עירונית" - חברה שיותר ממחצית כוח ההצבעה או הזכות למנות יותר ממחצית מספר הדירקטורים שלה הם בידי חברה עירונית או בידי חברת בת עירונית או בידי חברת בת עירונית יחד עם חברת בת עירונית אחרת;

"שר הנוגע בדבר" - לענין תאגיד - השר הממונה על ביצוע החוק שלפני הוקם אותו תאגיד, ולענין חברה ממשלתית - השר שנקבע כאחראי לענין החברה;

22. תקציב של תאגיד (תיקון: תשנ"ג)

(א) התקציב של תאגיד טעון אישור של שר האוצר; אין בכך כדי לנרוע מהיותו טעון אישור אחר לפי כל דין.

(ב) תקציבו של תאגיד יונג לאישור שר האוצר לא יאוחר מאשר 30 ימים לפני תחילתה של השנה.

(ג) סקום שנקבע בחוק הוראות בדבר תקציב של תאגיד פלוני משמעו שתקופת התקציב תהיה לשנת כספים ושהתאגיד לא יהיה רשאי להוציא כספים בתקופת התקציב אלא אם כן קויימו ההוראות שנקבעו כאמור.

(ד) החלה שנת כספים ותקציבו של תאגיד לא אושר מסיבה כלשהי בידי אחת מן הרשויות שהתקציב טעון אישורן על פי כל דין, לרבות לפי סעיף קטן (א), והא תאגיד רשאי להוציא בכל חודש, כל עוד לא אושר התקציב כאמור, סכום השווה לחלק השנים עשר מן התקציב השנתי שאושר לשנת הכספים הקודמת, וזאת לגבי אותם סעיפים שמרטו בתקציב הקודם.

(ה) שר האוצר רשאי, מטעמים מיוחדים ובאישור הועדה, לקבוע בצו הוראות לתקציב ביניים, בין דרך כלל ובין לתאגיד פלוני, לשנת כספים מסוימת, שיחולו על אף האמור בסעיף קטן (ד).

(ו) הוראות סעיפים קטנים (ג) עד (ה) יהולו אם אין בחוק שעל פיו פועל אותו תאגיד הוראה אחרת לענין הנדון ואם אין בענין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם ההוראות.

23. שינויים ושימוש בעודפים בתקציבי תאגידים

מי שמוססד לפי כל דין לאשר תקציב של תאגיד פלוני מוססד גם לאשר, בהודעה לשר האוצר -

(1) העברת סכומים ומשרות מפרט אחד שנתקציב לפרט אחר;

(2) שימוש בסכום עודף שנותר בתקציב של תאגיד ממנה פלונית לשנה הבאה;

ובלבד שלא יועברו בדרך זו סכומים שתקציב פעולת שוטפת לתקציב פיתוח או להיפך.

24. הפחתת תקציב או שיא כוח אדם

(א) שר האוצר והשר הנוגע בדבר רשאים לקבוע לתאגיד את שיא כוח האדם שלו וכן, על פי החלטת הממשלה, להורות לו להפחית את תקציבו או את שיא כוח האדם שלו בסכום או בשיעור שיקבעו.

(ב) שר הפנים רשאי לקבוע לרשות מקומית את שיא כוח האדם שלה וכן, על פי החלטת הממשלה, להורות לה להפחית את תקציבה או את שיא כוח האדם שלה בסכום או בשיעור שיקבעו.

(ג) החלטה כללית של הממשלה בענין הפחתת תקציב ושיא כוח אדם ומדיניות השכר שלה, יהולו על בנק ישראל, בשינויים המחוייבים.

(ד) הוראה על פי סעיף זה יכול שתהיה כללית, לסוגים, או לתאגיד פלוני או לרשות מקומית פלונית.

25. סמכויות בקשר לתאגיד

(א) ראה שר האוצר שתאגיד עושה אחד מאלה:

(1) מבצע עבודה או פעולה ללא הקצבה בתקציבו המאושר או חרג מתקציבו המאושר בדרך אחרת;

(2) מבצע עבודה או פעולה שחוצה לעשייתם טעון אישור על כל דין, כשאישור כאמור לא ניתן;

(3) מעסיק עובדים במספר משרות החורג משיא כוח האדם שלו או במשרות שאין עליהן הקצבה בתקציבו המאושר;

(4) לווה כספים כשהדבר טעון אישור על פי כל דין, כשאישור כאמור לא ניתן;

רשאי הוא, בהסכמת השר הנוגע בדבר, לנקוט צעדים הדרושים לדעתו לתיקון הליקויים האמורים.

(ב) צעדים כאמור בסעיף קטן (א) יכול שיכללו:

(1) הוראה להפסיק את העבודה או הפעולה;

(2) הוראה להפסיק את העסקתם של עובדים המועסקים בחריגה מתקציבו או משיא כוח האדם כאמור בסעיף קטן (א)(3);

(ג) ראה שר האוצר כי חריגת שחרג תאגיד מתקציבו או משיא כוח האדם שלו לא תוקנו, רשאי הוא להפחית את סכום החריגה מסכומים שיש להעבירם מאוצר המדינה לפי כל דין, או מסכום המענק או השתתפות שהתאגיד היה מקבל מהממשלה אלמלא החריגה.

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו-(ג) לא יהולו על חריגה בתשלום גימלאות משלם המוסד לביטוח לאומי לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשל"ה-1968, או לפי חוק אחר.

26. סמכויות בקשר לרשות מקומית

(א) ראה שר הפנים שרשות מקומית עושה אחד מהדברים המפורטים בסעיף 25(א), רשאי הוא להפחית את סכום החריגה מסכום המענק שקבע לאותה רשות מקומית וכן לנקוט צעדים כאמור בסעיף 25(ב) ו-(2).

(ב) ראה שר הפנים כי חריגת שחרגה רשות מקומית מתקציבה או משיא כוח האדם שלה לא תוקנו, רשאי הוא, יחד עם שר האוצר, להפחית את סכום החריגה מסכומים שיש להעבירם שר הפנים, להפחית את סכום החריגה מסכומים שמים או אגרות שיש להעבירם מאוצר המדינה לרשות המקומית לפי כל דין.

27. חוזה של תאגיד או רשות מקומית (תיקון: תשנ"ב, תשנ"ג, תשנ"ד)<sup>4</sup>

(א) בחוזה של תאגיד או של רשות מקומית שהתמורה הכרוכה בו עולה על 58,000 שקלים חדשים יציין החותם עליו בשם התאגיד או בשם הרשות המקומית -

(1) כי נתקיימו בו כל התנאים וניתנו לגבי כל האישורים הדרושים לפי כל דין;

(2) כי ההוצאה הכספית לביצועו מתקצבת, ויצויין סעיף ההקצבה.

(ב) חוזה של תאגיד או של רשות מקומית שהתמורה הכרוכה בו עולה על 302,000 שקלים חדשים ולא נתקיימו בו כל התנאים או לא ניתנו לגבי כל האישורים הדרושים לפי כל דין, או שההוצאה הכספית לביצועו לא תוקצבה - בטל.

28. פטור

שר האוצר רשאי, באישור הועדה, לפטור תאגיד מתחולת הוראות סעיפים 21 עד 27, כולן או סקצתן.

29. שינויים בשכר ובתנאי שירות (תיקון: תשס"ח, תשנ"א)

(א) גוף מתקצב או גוף נתסד כהגדרתו בסעיף 32, לא יסכים על שינויים בשכר, בתנאי פרישה או גימלאות, או על הטבות כספיות אחרות הקשורות לעבודה, ולא ינהיג שינויים או הטבות כאמור, אלא בהתאם למה שהוסכם או הונהג לגבי כלל עובדי המדינה או באישורו של שר האוצר.

(ב) על אף האמור בכל דין, כל הסכם או הסדר בטל במידה שהוא נוגד את הוראות סעיף קטן (א).

(ג) ראה שר האוצר כי גוף מתקצב או גוף נתסד לא קיים את הוראות סעיף קטן (א), רשאי הוא להפחית סכום השווה לסכום ששולם עקב כך מן הסכומים שיש להעבירם לאותו גוף מתקציב המדינה לפי כל דין, ורשאי הוא להפסיק או להפחית כל מענק או השתתפות שהגוף היה מקבל מהממשלה אלמלא החריגה, כל עוד מבצע הגוף תשלומים בגינורו להוראות סעיף זה.

(ד) (1) לענין סעיף 22(א) (6) לחוק החברות הממשלתיות, התש"ל-1975, יראו דירקטור שהסכים כיוצא דבר על שינויים או הטבות בניגוד להוראות סעיף קטן (א), כדירקטור שאינו סמלא תפקידו כראוי.

(2) לענין סעיף 42(א) (2) לחוק החברות הממשלתיות, התש"ל-1975, יראו הסכמה של מנהל כללי לשינויים או להטבות בניגוד להוראות סעיף קטן (א), עילה מספקת לממשלה להעבירו סכהונה.

30. אגרות המשתלמים לתאגיד הטלת מסים, אגרות ותשלומי חובה אחרים המשתלמים לתאגיד ושינוי שיעורם סעינים אישורו של שר האוצר בנוסף לאישורים הדרושים לפי כל דין אחר.

31. מסיים המשתלמים לרשויות מקומיות שר הפנים, בהסכמת שר האוצר, יקבע כללים לענין הטלת מסים, אגרות ותשלומי חובה המשתלמים לרשות מקומית ושינוי שיעורם.

31א. הישוב עליות של נותן שירות לציבור (תיקון: תשמ"ח) (א) בסעיף זה, "נותן שירות לציבור" - תאגיד, חברה ממשלתית או גוף אחר שהממשלה משתתפת בתקציבו במישרין או בעקיפין, המרכז יותר מסחית אספקת טובין או שירותים בכל המדינה או באזור מסוים, ואשר הממשלה קבעה לגביו בהודעה ברשומות כי הינו נותן שירות לציבור לענין חוק זה.

(ב) נותן שירות לציבור יערוך אחת לשנה דין וחשבון של עלות הפקת סוצר או סתן שירות שהוא מספק (להלן - דריח עלות) וגישה לשר האוצר ולשר המסונה על תחום הפעולה של אותו נותן שירות.

(ג) שר האוצר, באישור הממשלה, רשאי לקבוע בתקנות את הפרטים שייכללו בדריח עלות, את דרכי עריכתו, את התקופה אשר לה ייערך ואת מועד הגשתו.

(ד) שר האוצר, באישור הממשלה, רשאי לקבוע הוראות בדבר הנתונים הכספיים והחשבונאיים שלפיהם ייערך דריח עלות; ההוראות יכול שהיו כלליות, לסוג של טתני שירות לציבור או לנותן שירות לציבור ספייים.

31ב. המחאה או שעבוד (תיקון: תשנ"א) תאגיד, או גוף אחר שהממשלה משתתפת בתקציבו, לא ישעבד ולא יטח לאחר את זכותו לקבלת תמיכה, סעק או השתתפות אחרת שתקציב המדינה, אלא אם כן הותר הדבר בהתאם לתקנות שיתקין שר האוצר; רשות סקוסית לא תשעבד ולא תטח זכות כאסור אלא אם כן הותר הדבר בהתאם לתקנות שיתקין שר האוצר בהסכמת שר הפנים.

פרק ה': עדיפות התקציב ואכיפתו

32. הגדרות (תיקון: תשמ"ח, תשנ"א, תשנ"ב, תשנ"ג, תשנ"ד) <sup>1</sup> ברק זה -

"גוף מתוקצב" - כהגדרתו בסעיף 21; "גוף נתמך" <sup>2</sup> - תאגיד שהממשלה משתתפת בתקציבו במישרין או בעקיפין, ושר האוצר קבע לגביו בהודעה ברשומות כי הינו גוף נתמך לענין חוק זה;

"חוק המשמעת" - חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1962; "מנהל כללי", "משרד", ו"יחידת סעך" - כהגדרתם בחוק המשמעת; "עובד המדינה" - מי שמקבל שכר מן המדינה;

"עובד גוף מתוקצב" - מי שמקבל שכר מגוף מתוקצב. "עובד גוף נתמך" - מי שמקבל שכר מגוף נתמך. "הפחתה של הכנסות המדינה" - הגדלה של הטבות המסים או הקטנה במישרין של הכנסות המדינה בדרך אחרת;

"דרך מיסוף" - אחת מאלה: (1) הקטנה של סכום ההוצאה בסעיף פלוני אחד או יותר בחוק התקציב השנתי, הקטנה כאסור שלא נקבעה בחוק תיעשה, על פי בקשת השר הנוגע בדבר, בהודעה של שר האוצר לועדה, ובלבד שלא יופחת בדרך זו סתקציב ההוצאה סכום העולה על 1,340,000 שקלים חדשים אלא באישורה הסוקדם של הועדה;

(2) הטלת מס, אגרה או תשלום חובה אחר, או הגדלת שיעורם, או הגדלת הכנסות המדינה בדרך אחרת מסקור שאינו מילווה.

33. חובה למסור מידע (א) גוף מתוקצב וגוף נתמך חייבים למסור למנהל הכללי של משרד האוצר לפי דרישתו, בדרך ובמועדים שקבע בדרישה, כל מידע שיש בו צורך למטרות סעקב אחר ביצוע חוק זה או חוק תקציב שנתי, המידע יומסר בהסכמת השר הנוגע בדבר; לענין זה, "מידע" - לרבות כל ידעה, נתון או רישום, בין על גבי מסך ובין בתצלום, הקלטה או סאגר מידע אלקטרוני;

(ב) אין בהוראות סעיף קטן (א) כדי לחייב את בנק ישראל למסור מידע שחלים עליו הכללים המקובלים של סודיות בנקאית.

(ג) נמסר לפי סעיף זה מידע כמשמעותו בסעיף 7 לחוק הנגת הפרטיות, התשמ"א-1981, יחולו עליו הוראות החוק האסור.

(ד) לא יגלה אדם כל מידע שנמסר לפי סעיף זה ושהגיע אליו בתוקף תפקידו אלא לצורך ביצוע עבודתו ובקשר לחוק זה או על פי צו של בית משפט בקשר להליך משפטי.

33א. חובת דיווח על שכר של בעלי תפקיד (תיקון: תשנ"ג) (א) גוף מתוקצב וגוף נתמך ימסרו למסונה אחת לשנה, במועד ובאופן שייקבע בתקנות, דין וחשבון ובו פירוט סלא על תנאי העסקתו של כל בעל תפקיד שהם מעסיקים.

(ב) גוף מתוקצב וגוף נתמך ימסרו למסונה לפי דרישתו, במועד ובאופן שייקבע בתקנות, דין וחשבון ובו פירוט סלא על תנאי העסקתו של כל עובד שהם מעסיקים, כמפורט בדרישה.

(ג) המסונה יגיש לכנסת מדי שנה, במועד שייקבע בתקנות, דין וחשבון שייכל סקירה כללית וכן מיסצאים לגבי עיקרי הדריחות שנמסרו לו עלניו סעיפים קטנים (א) ו-1(ב), הדריח יכלול את רשימת הגופים סלא דיווחו בהתאם לחוק, וכן גופים שבהם רשת השכר או השכר המסולם לבעל תפקיד או לעובד חורגים באופן שהותי מן הנדרש לפי סעיף 29(א).

(ד) בסעיף זה - "בעל תפקיד" - יו"ר וחבר דירקטוריון, שועצה, או הנהלת הגוף המתוקצב או הגוף הנתמך, לפי הענין, וכן מנהל כללי, משנה או סגן מנהל כללי, מנהל ענייני כספים, מזכיר, מהנדס עיר, סבקר מיסוי, יועץ משפטי וכל מנהל אחר הכמוף במישרין למנהל הכללי וכל המסלא תפקידו כאסור, אף אם תארו שונה, וכן כל בעל תפקיד אחר שייקבע בתקנות;

"המסונה" - המסונה על השכר והסכמי העבודה במשרד האוצר; "תנאי העסקה" - שכר לרבות תנאי פרישה, גימלאות או הטבות כספיות אחרות הקשורות לעבודה ולרבות התחייבות לסתן כל אחד סאלה.

33ב. סייג לפרסום (תיקון: תשנ"ג) (א) דין וחשבון לפי סעיף 33(א) לא יפורסם לפני הנתחו על סולחן הכנסת. 34. עבירות משמעת

(א) עובד המדינה שעשה ביוצא דבר אחת מאלה אשם בעבירת משמעת: (1) לא קיים הוראה סהוראות חוק זה או תקנה או הוראת מינהל לפיו;

(2) התחייב למטרה פלונית, בעצמו או יחד עם אחר, סעבר לסכום שבו סותר להתחייב לאותה מטרה על פי חוק התקציב השנתי, כאסור בסעיף 6;

(3) קיבל לעבודה עובדים למטרה פלונית סעבר למספר המטרות הקבוע לאותה מטרה בשיא כוח אדם בחוק התקציב השנתי;

(4) שילם כספים למטרה פלונית, שלגביה נקבע בחוק התקציב השנתי סכום התצאה מותנית בהכנסה -

(א) סעבר לסכום התקבול שנתקבל למעשה באותה שנה לאותה מטרה; (ב) סעבר לסכום ההוצאה הסותנית בהכנסה שנקבע כאסור, אף אם התקבול למעשה עלה על אותו סכום, אלא אם כן הסכום הוגדל על פי סעיף 11(א) (3); ובמידה שהוגדל;

(5) חתם או התיימר לייצג את המדינה או התחייב כספה לגבי עסקה שמדובר בה בסעיפים 4 או 5 לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, לכא הרשאה לפי סעיף 6 לאותו חוק, או סלא בהתאם להרשאה;

(ב) עובד המדינה שנתן הוראה לבצע פעולה כאסור בסעיף קטן (א) או אישר עשיות פעולה כאסור, אשם בעבירת משמעת.

(ג) הוראות סעיפים קטנים (א) ו-1(ב) יחולו בשינויים המחוייבים, גם לגבי פעולה כאסור בהם סעבר לסת המיסוף שנקבעה לפי סעיף 9.

35. עבירות משמעת בגוף מתוקצב (תיקון: תשנ"א) עובד גוף מתוקצב שעשה ביוצא דבר אחת מאלה, אשם בעבירת משמעת:

(1) לא קיים הוראה סהוראות חוק זה או תקנה או הוראת מינהל שניתנה לפיו;

(2) שילם כספים סעבר לסכום הקבוע לאותה מטרה בתקציבו המאושר;

(3) חתם או התיימר לייצג את הגוף המתוקצב או להתחייב בשמו בחוזה שכריתתו סעונה אישור על פי כל דין ואישור כאסור לא ניתן;

(4) קיבל לעבודה עובדים למטרה פלונית סעבר למספר המטרות הקבוע בשיא כוח האדם שלו או במטרות שאין עליהן הקצבה בתקציבו המאושר;

(5) הנהיג או הורה להנהיג שינויים או הטבות בניגוד להוראות סעיף 29.

שבר גוף נתמך שבידיעין הנהיג או הורה להנהיג שינויים או הטבות בניגוד להוראות סעיף 29, או שלא קיים הוראה מהוראות סעיף 33 א או תקנה שתוקנה לפיו או הוראת מינהל שניתנה לפיה, אשם בעבירת שטמעת.

36. אחריות מסוגה (תיקון: תשנ"ג)

לעברה עבירת שטמעת כאמור בפרק זה אשם בה גם כל מי שבשעת ביצוע העבירה היה סנהל כללי, חשב, נזכר, סנהל חשבונות או פקיד של המשרד או של יחידת הסמך או של הגוף הסתוקצב או של הגוף הנתמך האחראי לאותו תחום, אם לא הוכיח את מאלה:

- (1) העבירה נעברה שלא בידיעתו;
  - (2) הוא נקט אמצעים סבירים להבטחת סניעת העבירה.
37. הוראת שר או ראש רשות מקומית (תיקון: תשנ"א)
- (א) הורה שר לעובד המדינה לבצע פעולה כלשהיא או נתן הסכמתו לביצועה, יחולו הוראות אלה:
- (1) עובד המדינה יודא אם ההוצאה או ההתחייבות הכרוכים באותה פעולה מתוקצבים בחוק התקציב השנתי; סמך כי אינם מתוקצבים - יודיע על כך בכתב לשר ולחשב האחראי על סעיף התקציב;
  - (2) שר הפועלנין בביצוע פעולה שהודיע לו לנבית כאמור בפסקה (1) יעבד את ביצועה ויביא את הענין להחלטת הממשלה תוך 30 ימים.

(ב-ג) (בוטלו)

(ד) התברר לשר האוצר כי עבירת שטמעת לפי פרק זה נעברה לפי הוראה של שר או בהסכמתו, כאמור בסעיף קטן (א), יודיע על כך שר האוצר לממשלה ולועדה תוך שלושים ימים.

(ה) התברר לשר הפנים כי עבירת שטמעת לפי פרק זה נעברה לפי הוראה של ראש רשות מקומית או בהסכמתו, יודיע על כך לשר האוצר, ותוך שלושים ימים מיום הודעתו יודיע על כך שר האוצר ושר הפנים לועדה.

(ו) לענין סעיף תקציב "הכנסת", ייקרא סעיף זה כאילו במקום "שר" או "השר הממונה" נאמר "יושב ראש הכנסת" ובמקום "הממשלה" נאמר "הועדה".

38. הפחתת שיא כוח-אדם

העסקת עובדים מעבר למספר העובדים הקבוע בשיא כוח אדם בחוק התקציב השנתי לשנת כספים פלוגית (להלן - חריגה משיא כוח אדם) לא תהיה עבירת שטמעת לפי פרק זה באותה שנה, אם החריגה נובעת סמך ששיא כוח האדם למטרה פלוגית הופחת בחוק התקציב השנתי לאותה שנה לעומת חוק התקציב השנתי של השנה הקודמת וכל עוד לא הופחת למטרה מספר העובדים המועסקים לאותה מטרה.

39. שיפוט שטמעת (תיקון: תשנ"א)

(א) מוקם בזה בית דין לשטמעת לשיפוט עובדי המדינה ועובדי נופים מתוקצבים ונתמכים בשל עבירות שטמעת לפי פרק זה, לענין זה יחולו הוראות חוק השטמעת והתקנות לפיו בשינויים ובתיאוסים שיקבע שר הפספטים בתקנות, ורשאי הוא לקבוע בהן הוראות שיוחזרות לשונים של עובדים, לא יהיה שיפוט שטמעתי בשל עבירות שטמעת לפי פרק זה אלא לפי סעיף זה.

(ב) בלי לגרוע מהאמור בסעיף זה ובסעיף 32 לחוק השטמעת, מוסמכים אלה להגיש תובע קובלה בשל עבירת שטמעת לפי פרק זה:

- (1) לגבי עובד המדינה - השר הממונה;
- (2) לגבי עובד רשות מקומית - שר הפנים;
- (3) לגבי עובד בנק ישראל - הממשלה;
- (4) לגבי עובד גוף שתוקצב אחר או גוף נתמך - שר האוצר והשר הנוגע בדבר.

39א. חקיקה חריגה תקציב (תיקון: תשמ"ח)

הצעת חוק המוגשת לכנסת שבביצועה כרוכה הוצאה או התחייבות להוצאה שתקציב המדינה, או שבביצועה כרוכה הפחתה של הכנסות המדינה, תצוין, בנוסח החוק המוצע או בדבריו החסבר לו, דרך הפיסול ההוצאה או להפחתה.

39ב. השלת פסים ואגרות (תיקון: תשנ"א)

הטלת פסים, אגרות ותשלומי חובה אחרים המשתלמים לאוצר המדינה ושינוי שיעוריהם טעונים אישורו של שר האוצר, בנוסף לאישורים הדרושים לפי כל דין אחר.

(ב) אין בהוראות סעיף קטן (א) כדי לפגוע בתקפן של הסחאות חוב שהוסכם עליהן לפני תחילתו של חוק זה.

40. תקנות והוראות מינהל הצרכות תקציב (תיקון: תשמ"ח, תשנ"ג)

(א) תקנות או הוראות מינהל שבביצוען כרוכה הוצאה או התחייבות להוצאה מתקציב המדינה לא יותקנו אלא אם כן ההוצאה או ההתחייבות תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הפעלתן הראשונה.

(ב) תקנות או הוראות מינהל שבביצוען כרוכה הפחתה של הכנסות המדינה לעומת התחזית שצורפה כאמור בסעיף 2(ג) לחוק התקציב לשנת הפעלתן הראשונה, לא יותקנו אלא אם כן הופעלה במקביל דרך פיסול, בסכום האסדן של הפחתה הכנסות המדינה כאמור.

(ג) החלטות של מועצת מפרקעי ישראל בדבר הדרך והשיטה לקביעת דמי הכירה או בדבר סועדי תשלום דמי הכירה, שבביצוען כרוכות

46. היתרים<sup>3</sup> (תיקון: תשמ"ז)

(א) שר האוצר, או מי שהוא הסמך לכך, רשאי לתת היתר לקבלת אשראי לגוף נתמך, לחברה סוגבלת בערבות או לתאגיד הנשלט בידי גוף נתמך.

הפחתה של דמי הכירה או דחיית סועדי תשלום, וכתוצאה מכך הפחתה של הכנסות המדינה לכל תקופה שהיא, טעונות אישור שר האוצר; (חלקו דעותיהם של יושב ראש המועצה ושר האוצר בשאלה האם בביצועה של החלטה מוצעת כרוכה הפחתה של הכנסות המדינה, יכריע בדבר ראש הממשלה או, לפי החלטתו - הממשלה.

41. הקפאת פעילות באין תקציב

(א) ראתה הממשלה, במהלך שנת כספים פלוגית, כי ההוצאה או ההתחייבות הכרוכות בביצועו של חיקוק באותה שנה יעלו על הסכומים שנקבעו לענין זה בסעיף בחוק התקציב השנתי, לרבות השינויים שחלו בו לפי סעיפים 4, 10, 11, 12 ו-13, רשאית היא -

(1) להציע לועדה לאשר העברה של סכום הוצאה או הרשאה להתחייב מסעיף תקציב אחר לסעיף התקציב האמור;

(2) להציע לכנסת להקפיא את ביצועו של החיקוק או של חלק מסנו (בסעיף זה - הקפאה).

(ב) הציעה הממשלה הקפאה והכנסת אישרה את הצעתה, יוקפא בתתאם ביצועו של החיקוק או של חלק מסנו; שר האוצר יפרסם הודעה ברשומות על ההקפאה והיקפה; ההקפאה תהיה פן הסועד שייקבע בהחלטת הכנסת עד תום שנת הכספים, אולם רשאי שר האוצר להקדים את מועד סיומה של ההקפאה אם ראה כי הדבר ניתן במסגרת התקציב.

(ג) הציעה הממשלה הקפאה והכנסת לא קיבלה את הצעתה - תעביר הממשלה, באישור הועדת, סכום מתאים מסעיף תקציב אחר לסעיף התקציב האמור.

(ד) הוקפא ביצועו של חיקוק לפי סעיף קטן (ב), לא תהיה לאדם הזכאי לתשלום או להטבה על פי אותו חיקוק כל עילת תביעה נגד המדינה או עובד מעובדיה, או נגד גוף אחר האחראי לביצועו של החיקוק או עובד מעובדיה, בשל אי ביצוע תשלום או הטבה שעליהם חלה ההקפאה, ובלבד שלא תיפגע זכותו של אדם אשר לפני יום החלטת הכנסת פעל בתתאם לאישור שניתן לו על פי חיקוק ופעולתו סזכה אותו בתשלום או בהטבה על פי החיקוק שביצועו הוקפא.

42. פשוטי עובד שנתקבל לעבודה בחריגה

שר האוצר, בהסכמת השר הנוגע בדבר, רשאי להורות להפסיק את העסקתו של עובד המדינה או עובד גוף שתוקצב המועסק בחריגה מתקציב או ששיא כוח האדם.

43. מיסול חוזה שנכרת בחריגה מתקציב (תיקון: תשמ"ח, תשנ"ג, תשנ"ד)<sup>4</sup>

(א) בחוזה של המדינה שההוצאה הכרוכה בו עולה על 58,000 שקלים חדשים יצוין החתום עליו בשם המדינה כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בו תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבה נחתם, ואת התכנית שבה תוקצבו.

(ב) חוזה של המדינה שההוצאה הכרוכה בו עולה על 600,000 שקלים חדשים, וההוצאה או ההרשאה להתחייב לא תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנה שבה נחתם - בסל.

(ג) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע סכל דין אחר ומכל תרופה אחרת שיש למדינה נגד האדם שחתם על החוזה או נגד הצד השני או שיש לצד השני נגד המדינה.

(ד) סעיף זה לא יחול על התחייבויות כאמור בסעיף 36(ג).

44. הגדרות  
מקומיות וגופים נתמכים

"אשראי" - לרבות הלוואח סכל סוג שהוא, פקדון כספי, משיכת יתר, ערבות, קיבול שטרות או ניכיון שטרות, מיסון באמצעות השכרת נכסים והתחייבות לשלם כסף על חשבון הזולת;

"גוף נתמך" - כהגדרתו בסעיף 32;

"חברה סוגבלת בערבות" - חברה סוגבלת בערבות אשר שר או ראש רשות מקומית ססנה לה חבר, ושר האוצר קבע לגביה בהודעה ברשומות כי הוראות פרק זה יחולו עליה;

"לוחה" - רשות מקומית, גוף נתמך, חברה סוגבלת בערבות ותאגיד נשלט;

"תאגיד נקאי" - כממשעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "תאגיד נשלט" - תאגיד שרשות מקומית או גוף נתמך מחזיקים במחצית או יותר סכוח ההצבעה או בזכות למנות מחצית או יותר סססטר הדירקטורים שלו ובתאגיד שאיננו חברה - בזכות למנות מחצית או יותר סססטר סנהליו או ככוח לכונן את פעילותו בדרך כלשהיא;

45. הגבלת אשראי (תיקון: תשנ"ג)

(א) רשות מקומית, גוף נתמך, חברה סוגבלת בערבות ותאגיד נשלט, לא יקבלו אשראי בסישרין או בעקיפין מתאגיד נקאי או סאדס אחר שעיסוקו, כולו או סקצתו, בסתן אשראי, אלא על פי היתר לפי סעיף 46.

(ב) תאגיד נקאי או אדם אחר שעיסוקו, כולו או סקצתו, בסתן אשראי, לא יתנו אשראי ללוח, אלא אם כן הלוח קיבל היתר לפי סעיף 46.

46. היתרים<sup>3</sup> (תיקון: תשמ"ז)

(א) שר האוצר, או מי שהוא הסמך לכך, רשאי לתת היתר לקבלת אשראי לגוף נתמך, לחברה סוגבלת בערבות או לתאגיד הנשלט בידי גוף נתמך.

(ב) מי ששר הפנים ושר האוצר הסכימו לכך, רשאי לתת היתר לקבלת אשראי לרשות מקומית או לתאגיד הנשלט בידי רשות מקומית, (ג) היתר יכול שיהיה כללי, לסוג אשראי, לסוג של לווים או ללווה מסויים, בהיתר ייקבע סכום האשראי המרבי וניתן להתנותו בתנאים, 448, הגבלת הצפקה של איגרות חוב (תיקון: תש"ן)  
 (א) גוף נתמך, חברה סוגבלת בערבות ותאגיד הנשלט בידי גוף נתמך, לא ינפיקו איגרות חוב אלא על פי היתר של שר האוצר.  
 (ב) רשות מקומית ותאגיד הנשלט בידי רשות מקומית לא ינפיקו איגרות חוב אלא על פי היתר של שר הפנים ושר האוצר.  
 348, הודעה (תיקון: תש"ן)

הודעה לעדת הכספים של הכנסת תינתן אחת לשלושה חודשים -  
 (1) מאת שר האוצר - על היתרים שניתנו לפי סעיפים 46א(א) או 46א(א);  
 (2) מאת שר הפנים - על היתרים שניתנו לפי סעיפים 46(ב) או 46א(ב);

47. עונשין (תיקון: תש"ן)  
 (א) המסבל או נותן אשראי בניגוד להוראות סעיף 45, דינו - קנס 5,000,000 שקלים או כפל סכום האשראי, לפי הגבוה,  
 (ב) האשראי למתן אשראי בניגוד להוראות סעיף 45, דינו קנס 3,000,000 שקלים.

(ג) המנפיק איגרות חוב בניגוד להוראות סעיף 46, דינו - קנס כפל סכום ההצפקה;  
 (ד) עובד של גוף נתמך, של חברה סוגבלת בערבות או של תאגיד נשלט על ידי גוף נתמך, האחראי לכך שהם קיבלו אשראי בניגוד להוראות סעיף 45, או שהם הנפיקו איגרות חוב בניגוד להוראות סעיף 46, דינו - קנס 3,000,000 שקלים.

(ה) עובד של רשות מקומית או של תאגיד נשלט על ידי רשות מקומית, האחראי לכך שהם קיבלו אשראי בניגוד להוראות סעיף 45 או שהם הנפיקו איגרות חוב בניגוד להוראות סעיף 46, דינו - קנס 3,000,000 שקלים.

(ו) האחראי לעבירה לפי סעיף זה לא יאשם בה אם הוכיח אחת מאלה:  
 (1) העבירה נעברה לפני בידיעתו ותפקידו לא חיוב לדעת על ביצועה;  
 (2) הוא נקט אמצעים סבירים למניעת העבירה.

**פרק ז': הוראות שונות**

48. הלוואות מבנק ישראל (תיקון: תשמ"ה)

(א) הממשלה שורשית לקבל מבנק ישראל הלוואות בסכום שלא יעלה בשנת כספים פלוגית על הסכום שנקבע לענין זה בחוק התקציב השנתי לאותה שנה.  
 (ב) הממשלה שורשית לקבל מבנק ישראל הלוואה לשם החזר חובות הממשלה לבנק בסכום שלא יעלה על הסכום שנקבע בחוק התקציב השנתי לאותה שנה.  
 (ג) אין בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיפים 45 עד 45ג לחוק בנק ישראל, התשי"ד-1954.

48. הגבלות על הלוואות מתאגיד בנקאי (תיקון: תשמ"ה)  
 הממשלה לא תקבל הלוואה בשקלים מתאגיד בנקאי, אלא אם כן מתקיים אחד מאלה:  
 (1) ההלוואה היא למטרת ביצוע פעולות עסקיות;  
 (2) ההלוואה ניתנה בדרך של רכישה בידי התאגיד הבנקאי של איגרות חוב הרשומות למסחר בבורסה שהנפיקה הממשלה;  
 (3) מקור כספי ההלוואה הוא אחד מאלה:  
 (א) כספים שהופקדו בתאגיד הבנקאי בתכנית הסכון שאושרה לפי חוק עידוד החסכון, הנחות מס מס הכנסה וערבות למילות, התשס"ז-1956;  
 (ב) כספים שהפקידו קופות גמל כממשעותן בסעיף 47 לפקודת מס הכנסה בתאגיד הבנקאי;  
 (ג) מקור אחר שקבע שר האוצר לענין זה באישור ועדת הכספים של הכנסת.

49. דין וחשבון (תיקון: תשנ"ג)

(א) תוך ששה חודשים לאחר תום שנת כספים פלוגית יגיש שר האוצר לכנסת דיווח -  
 (1) על התקבולים שנתקבלו;  
 (2) על הוצאות שהוצאו, לרבות הוצאה מותנית בהכנסה;  
 (3) על מספר המשרות שסילאו;  
 (4) על התחייבויות שניתנו לפי סעיף 17;  
 (5) על העבירות שנעשו לפי סעיף 11(א)6 ו-11(א)3.

(ב) הדיווח ייערכו בצורה שתאפשר השוואת סכומי ההוצאה שהוצאו ומספרי המשרות שסילאו לעומת הסכומים ומספרי המשרות שבסעיף התקציב, תחומי הפעולה והתכניות שבחוק התקציב השנתי לאותה שנת כספים.  
 (ג) מסוד לאוצר תום כל רבעון יגיש שר האוצר לועדה אומדן של ביצוע הגרעון ושימושו לתום הרבעון, הסבויס על נתוני קופה.  
 49. תיקון טעות (תיקון: ח"ת תשנ"א)  
 על תיקון טעות בנוסח של חוק תקציב כפי שנתקבל בכנסת יחולו

הוראות סעיף 10א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, ובלבד שהצעת שר המטפטים לפי סעיף קטן (ב) לסעיף האמור תהיה נרצפה לענין זה רק לגבי טעות שנפלה כבר בהצעת החוק.

50. ביצוע, תקנות ואצילת סמכויות  
 (א) שר האוצר מסונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות והוראות שיהיה בכל הנוגע לביצועו, לרבות בדבר -  
 (1) סדרי ניהול הכספים והחשבונות של המדינה;  
 (2) פירוט נוסף של תכניות למטע תכניות בסעיף תקציב "הכנסת";  
 (3) ביצוע החלטות הממשלה בדבר המדיניות הכלכלית ומדיניות השכר וכוח האדם שלה, ככל שיש להן השלכה על התקציב;  
 (4) דרכי ההכנה של חוק התקציב השנתי, ובכלל זה הוראות ומבחנים לפירוט סעיפי התקציב לתחומי פעולה ולתכניות, וכללים והוראות לגבי סוגי פעילויות שלגביהן תתקצב הרשאה להתחייב והתנאים לכך;  
 (5) דרכי הביצוע של תכניות שלגביהן נקוב סכום הוצאה מותנית בהכנסה, ובכלל זה הוראות בדבר ניהול כספים הנובעים מתקבולים בתכנית פלוגית, שעלו על הסכום הנקוב כאמור וכן תנאים לגבי השימוש בסנת המימון שנקבעה לפי סעיף 9 לתכניות שמופיע בהן סכום הוצאה מותנית בהכנסה;  
 (6) המידע שיש למסור לצורך ביצוע חוק זה ודרכי מסירתו.  
 (ב) תקנות לענין סעיף קטן (א)3 ו-6) טעונות אישור הועדה.  
 (ג) יושב ראש הכנסת רשאי להתקין תקנות בדבר פירוט נוסף של תכניות בסעיף תקציב "הכנסת".  
 (ד) שר האוצר רשאי לאצול מסמכויותיו לפי חוק זה, לרבות הסמכות להתקין הוראות שיהיה אך למטע הסמכות להתקין תקנות.  
 51. (בוטל) (תיקון: תשמ"ח)

1 ח"ת חש"ת, 50, 136, 201, 228, תש"ח, 58, תש"ן, 129, חש"ת, 124, 130, חש"ת, 34, 40, חש"ת, 30, 58, 157.  
 ח"ת חש"ת, 200, חש"ת, 7, 174, חש"ת, 8, חש"ת, 4, חש"ת, 8.  
 ח"ת חש"ת, 496, תשס"ג, 2033.  
 2 הודעה בדבר טיפוס נהלים לפי סעיף 32 מריסמה ב"ח חש"ת, 496, חש"ת, 1995, וכן הודעה בדבר הסבת לתת היתרים לפי ס' 131(ג) מריסמה ב"ח חש"ת, 2033.  
 (ג) ב"ח חש"ת, 2458, מריסמה הודעה לפי סעיף 48(ג) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 על היתר כמסוימת להסבת נהלים לכנת אשראי.  
 4 סעיף 10 לחוק המסביב לשנת הכספים 1994, חש"ת-1994, ח"ת חש"ת, 8, וחלוקה מס' 1 המחקר קובע כי סעיפים 27, 32 ו-43 שוקטו לפי החוק המסביב החלטת ב"ח 1.1.94.

**תקנות יסודות התקציב (המחאה או שעבוד של זכות בידי רשות מקומית), התשנ"א-1991<sup>1</sup>**

בתוקף סמכותי לפי סעיף 31 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ובהסכמת שר הפנים, אני מתקין תקנות אלה:

1. הגדרות  
 בתקנות אלה -  
 "זכות" - זכות לקבלת תמיכה, מענק או השתתפות אחרת מתקציב המדינה, לרבות זכות מותנית או עתידית;  
 "המחאה" - כמשמעותה בחוק המחאה חיובים, התשכ"ט-1969, לרבות שעבוד.  
 2. תנאים להמחאה  
 רשות מקומית לא תמחה זכות או חלק מסונה, זולת אם נתקיימו כל אלה:  
 (1) נתקבל אישור להמחאה מאת החשב הכללי במשרד האוצר או מאת מי שהוא הסמיך לכך;  
 (2) ההמחאה יהיה להבטחת תשלום חוב שמועד פרעונו חל בתוך שנה מיום מתן ההמחאה;  
 (3) יעדי ההמחאה זהים לאלו של הכספים נושא הזכות;  
 (4) ההמחאה כפופה לחובות הרשות המקומית למשרדי הממשלה, לרבות תשלומי מסים;  
 (5) ההמחאה יהיה בלתי עבירה.  
 3. שמירת דינים  
 תקנות אלה באות להוסיף על הוראות כל דין ולא לגרוע מהן.  
 4. סייג לתחולה  
 פסקאות (2), (3) ו-(4) שבתקנה 2 לא יחולו על המחאות חוב שהוסכם עליהן במסגרת פריסת רובות הרשויות המקומיות, וטרם נחתמו ביום החילתן של תקנות אלה, כמפורט בתוספת.

**תקנות יסודות התקציב (חובת דיווח), התשנ"ד-1993<sup>1</sup>**

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 33א ו-50 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 (להלן - החוק) אני מתקין תקנות אלה:

1. הגדרות  
 בתקנות אלה -  
 "בעל תפקיד", "הממונה" ו"תנאי העסקה" - כמשמעותם בסעיף 33א(ג) לחוק;  
 "גוף" - גוף מתוקצב וגוף נתמך כמשמעותם בסעיף 32 לחוק;  
 "דו"ח" - דו"ח שנתי ודו"ח נדרש;

1. "דרי"ח שנתי" - דין וחשבון שנתי על תנאי העסקה של בעלי תפקיד שעל גוף להגישו לממונה לפי סעיף 33א(א) לחוק.
2. "דרי"ח נדרש" - דין וחשבון, לפי דרישת הממונה, על תנאי העסקת עובדים שעל גוף להגישו לפי סעיף 33א(ב) לחוק.
3. "תקופת דרי"ח" - נתונים בדרי"ח.
4. "תקופת דרי"ח" - שנת הכספים שקדמה לשנה שבה סוגש דרי"ח שנתי או דרי"ח נדרש, לפי הענין.
5. "המועד להגשת דרי"ח" (א) דרי"ח שנתי יוגש לממונה עד סוף חודש פברואר של כל שנה לפני תקופת הדרי"ח.
6. (ב) דרי"ח נדרש יוגש לממונה במועד להגשת דרי"ח שנתי כאמור בתקנת משנה (א), או עד תום חודשיים מיום מסירת דרי"ח הממונה במקרה שהדרישה כאמור נמסרה פחות מהודשיים לפני המועד להגשת הדרי"ח השנתי.
7. "אופן הגשת דרי"ח" (א) יוגש במסירה לממונה במסדרו בירושלים או במסלול אליו בדואר רשום או בהעברת נתונים, כולם או חלקם, על מצע מגנטי או בדרך אלקטרונית אחרת להנחת דעת הממונה; נמסרו נתונים כאמור רק בלחץ תשלום מסוים שאר הנתונים באחת הדרכים האחרות האמורות.
8. "פרטי דרי"ח" (א) דרי"ח שנתי יכלול פירוט מלא של תנאי העסקתו של כל בעל תפקיד כגוף, כספורט בדרישת הממונה.
9. (ב) דרי"ח נדרש יכלול פירוט מלא של תנאי העסקתו של כל עובד כגוף.
10. (ג) לצד כל פרט שיש לכלול בדרי"ח לפי תקנת משנה (א) או (ב) יוצג הכרז המקביל לו לגבי שנת הכספים שקדמה לתקופת הדרי"ח.
11. (ד) נעדר פרט מן הנדרשים בתקנות משנה (א) עד (ג), יציין סניש הדרי"ח את דבר העדרו ואת הנימוקים לכך.
12. "התקופת דרי"ח ואישור נתונים" (א) דרי"ח שנתי ודרי"ח נדרש ייחתמו ביד מי שהוסמך לחתום בשם הגוף ולצד החתימה יצוינו שמו ותפקידו של החותם ותאריך החתימה.
13. (ב) הועברו הנתונים על מצע מגנטי או בדרך אלקטרונית אחרת, יאשר סניכי הנתונים כי הם הוקפו מסערת שכר הסנהלת אצלו במיומנות מקובלת ובמהלך הרגיל של מתן שירותים מסווגים לגוף.
14. (ג) ניהול נתונים הממונה רשאי לנהל מאגר נתונים במרכז החסנת מידע באמצעות מערכת עיבוד נתונים אוטומטית.
15. "דין וחשבון של הממונה" (א) דין וחשבון שעל הממונה להגיש מדי שנה לכנסת לפי סעיף 33א(ג) לחוק, יוגש לה עד ה-31 בדצמבר של השנה שלאחר תקופת הדרי"ח.
16. "תקופת הדרי"ח הראשונה" לענין תקנות אלה תהיה תקופת הדרי"ח הראשונה שנת הכספים 1993.

ק"מ תשי"ז, 219

### 6.3 ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה

#### חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), תש"ס-1980<sup>1</sup>

1. הגדרות (תיקון: תשמ"א, תשמ"ד, תשמ"ה)
  1. "רשות מקומית" - עיריה, מועצה מקומית, ועד מקומי או איגוד ערים;
  2. "תשלום חובה" - כל תשלום המגיע לרשות מקומית על פי דין לרבות מסכות תשלום שהטיל איגוד ערים על הרשויות המקומיות שבתחומו ולרבות מסים ומכסות תשלום שהטילה מועצה אזורית על ועד מקומי;
  3. "דרי"ח" - סדר המחירים לצרכן המתפרסם מדי פעם מטעם הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
  4. "היום הקובע" - האחד בחודש בכל אחד מחדשי השנה;
  5. "הפרשי הצמדה" -
    - (א) לענין ארנונה כללית המשתלמת על פי הסדר תשלומים - תוספת לארנונה לפי שיעור העליה של המדד מן המדד שפורסם בחודש נובמבר שקדם ליום החיוב, עד המדד שקדם למדד שפורסם שסוף לפני יום התשלום;
    - (ב) לענין ארנונה כללית המשתלמת בפיגור - תוספת לארנונה לפי שיעור העליה של המדד מן המדד שפורסם סמוך לפני מועד החיוב עד המדד שפורסם סמוך לפני יום התשלום;
    - (ג) לענין תשלום חובה אחר - תוספת לתשלום החובה לפי שיעור העליה של המדד מן המדד שפורסם סמוך לפני מועד החיוב עד המדד שפורסם סמוך לפני היום הקובע שלפני יום שילומם של תשלום החובה, "תשלומי פיגורים" - ריבית צמודה בשיעור של 0.5% לחודש סמוך החיוב בתשלום החובה עד יום שילומם, בתוספת הפרשי הצמדה.
  2. "תשלומי פיגורים" (תיקון: תשמ"ד)
    - (א) תשלום חובה שלא שולם תוך 30 ימים מהמועד שנקבע לשילומם ושולם בתוספת תשלומי פיגורים.
    - (ב) נקבע בחיקוק שתשלום החובה ישולם בתוך תקופה קצובה והוא לא שולם תוך 30 ימים מיום שבו נסתיימה אותה תקופה, יחשב היום הראשון של התקופה כמועד החיוב בתשלום החובה האסור לצורך תוספת תשלומי פיגורים עליו.
2. "וקופת תשלומים"
  3. סכום ששולם לסילוק חובות שונים שאדם חייב לרשות מקומית, ייזקף תחילה כנגד תשלום החובה שמועד החיוב שלו הוא המוקדם ביותר מבין חובותיו בתוספת תשלומי הפיגורים החלים עליו; לא היה בסכום שניתן כדי סילוקו של תשלום החובה האמור ותשלומי הפיגורים החלים עליו, ינוכה מתשלום החובה חלק השווה ליחס שבין הסכום המשולם לבין סכום תשלום החובה ותשלומי הפיגורים החלים עליו, וכאשר תשלום יתרת תשלום החובה יוחשבו עליו תשלומי פיגורים סמוך החיוב הסקורי.
  4. "הסדר תשלומים" (תיקון: תשמ"א, תשמ"ד)
    - (א) רשות מקומית רשאית לקבוע לארנונה כללית ולמס עסקים הסדר לפרעונם בתשלומים (להלן - "הסדר תשלומים") במסך תקופה שלא תעלה על שנת המועד החיוב בהם, כל תשלום לפי הסדר כאמור ישולם בתוספת הפרשי הצמדה.
    - (ב) תשלום על פי הסדר תשלומים לפי סעיף קטן (א) שלא שולם תוך 30 ימים מהמועד שנקבע לשילומם, ישולם בתוספת תשלומי פיגורים.
    - (ג) רשות מקומית רשאית לקבוע לתשלומי החובה הספורטיבי בתוספת הסדר תשלומים לתקופה שלא תעלה על שנתיים, אשר סכומם הכספיים ייקבע כאמור בסעיף קטן (ג), כל תשלום לפי הסדר כזה ישולם בתוספת ריבית בשיעור של 72% לשנה סמוך ההסדר ועד מועד שילומם למעשה.
    - (ד) הסדר תשלומים לפי סעיף קטן (ב) ייעשה לגבי תשלום החובה, בתוספת תשלומי פיגורים, אשר לצורך חישובם יראו את יום ההסדר כיום התשלום.
    - (ה) לא ייעשה הסדר תשלומים לפי סעיף קטן (ב) לגבי תשלום חובה שנדרש אדם לשלם בשל בניה שקיבל היתר לה ושטחה עולה על 40 מ"ר.
    - (ו) לא פרע אדם במועד שני תשלומים על פי הסדר תשלומים שנעשה עמו, יתבטל ההסדר וסעיף 2 יחול על יתרת תשלום החובה.
    - (ז) שר הפנים, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, רשאי בצו לשנות את התוספת.
  5. "מסכות לקביעת ימים קובעים"
    1. שר הפנים רשאי לקבוע בצו לרשות מקומית פלוגית או לסוג רשויות מקומיות ימים קובעים שלא כמגדר בסעיף 1.
    2. החור תשלומי יתר (תיקון: תשמ"ד)
      3. שילם אדם תשלום חובה שלא חב בו ביתר על הסכום שהוא חב בו (להלן - "תשלום יתר") ולא הוחזר תשלום היתר תוך 30 הימים מיום שילמו, תחזירו הרשות המקומית בתוספת הפרשים לפי שיעור העליה של המדד מן המדד שפורסם סמוך לפני יום שילומם של תשלום היתר עד המדד שפורסם סמוך לפני היום הקובע שלפני יום החזרתו; לא הוחזר תשלום היתר תוך 30 ימים מיום שהאדם ששילמו הודיע בכתב לרשות המקומית שהתשלום שנגבה ממנו הינו תשלום יתר, תחזירו הרשות המקומית בתוספת הפרשים לפי שיעור העליה של המדד כאמור ובתוספת ריבית צמודה בשיעור של 0.5% לחודש מיום שילומם של תשלום היתר עד יום החזרתו.
      4. נגיב
    3. לענין הנבית, דין ריבית והפרשי הצמדה לפי חוק זה כדין תשלום החובה שעליו הם נגבים.
    4. "עיוול סכומים" (תיקון: תשמ"ד)
      1. כל תשלום חובה או תשלום יתר שנתווספו עליו הפרשים לפי שיעור העליה של המדד כאמור בחוק זה יעוגל לעשרה השקלים הקרובים; סכום של חמישה שקלים יעוגל כלפי מטה.
      2. "הנוסח שולב בחוק הריבית" (שינוי שיעורים), (תשל"ג-1972)
      3. "הנוסח שולב בכקודת העיריות" - בוטל.
      4. "הנוסח שולב בפקודת המועצות המקומיות" - בוטל.
      5. "הנוסח שולב בחוק הרשויות המקומיות" (ביוב), (תשכ"ב-1962) - בוטל.
    5. "תחולה על המדינה"
      1. חוק זה יחול על תשלומי חובה שהמדינה חייבת לשלם לרשות מקומית כבעל של נכסים בתחומה או כמחזיק בהם.
      2. "ביצוע ותקנות"
        1. שר הפנים ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות בכל הנוגע לביצועו.
        2. "הודאות מעבר"
          1. (א) תשלום חובה שמועד החיוב לשילומם חל לפני תחילתו של חוק זה (להלן - "יום התחילה"), יראו את מועד החיוב לשילומם כאילו חל ביום התחילה ויחולו עליו הוראות חוק זה.
          2. (ב) שילם אדם תשלום יתר לפני יום התחילה, יראו את יום התחילה, כיום שילומם של תשלום היתר ויהיו הוראות סעיף 6.
          3. (ג) (1) הסדרי תשלומים שנעשו לפני יום פרסומו של חוק זה (להלן - "יום הפרסום"), יעמדו בתקפם והוראות חוק זה לא יחולו עליהם.
          2. בין יום הפרסום ליום התחילה רשאית רשות מקומית לקבוע לתשלום חובה הסדר תשלומים לתקופה שאינה עולה על שנתיים; כל תשלום לפי הסדר כזה ישולם בתוספת ריבית בשיעור של 72% לשנה סמוך ההסדר ועד מועד שילומם למעשה;

(3) לא פרע אדם במועד שני תשלומים על פי הסדר תשלומים שנעשה עמו לפי פסקה (2), יתבטל ההסדר וסעיף קטן (א) יחול על יתרת תשלום החובה.  
 (ד) שר הפנים רשאי לקבוע בצו לרשות מקומית פלוגית על פי כנייתה או לסוג רשויות מקומיות, תקופה ארוכה שתקופת שני החדשים האמורה בסעיף 2, ובלבד שהתקופה שיקבע השר לא תעלה על ששה חדשים; תחולתו של צו כאמור תהיה עד סוף שנת הכספים 1983 או עד מועד יותר מוקדם שקבע השר.  
 15. תחילתו של חוק זה ביום ט"ו בניסן תשי"ם (9 באפריל 1980).

**תוספת**

(סעיף 4 (ב1))

- (1) אגרת הגנת צינורות;
- (2) היטל ביוב;
- (3) אגרת כבישים;
- (4) היטל כבישים;
- (5) השתתפות בעלים לכבישים;
- (6) השתתפות בעלים למדרכות;
- (7) אגרת תיעול וניקוז.

1 ס"ח תשי"ם, 46, תשמ"ד, 100, תשמ"א, 30.  
 2 סעיף 70ב נוסח התיישות המקומית נרבות והרשימה המגדלה על השלומי הכולל לניקוז

התשס"ד-1984 (ס"ח תשמ"ד, 100) קובע כי שר הפנים רשאי לקבוע צו, לגבי רשות מקומית פלוגית או לגבי שני רשויות מקומיות, הקיפה של הרשימה במקום תקופת 30 הימים, תחילתו של צו כאמור תהיה עד סוף שנת הכספים 1985 או עד מועד יותר מוקדם שקבע השר.

**6.4 תקנות הכנת תקציבים לרשויות המקומיות**

**תקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים), תשל"א-1971<sup>1</sup>**

בתוקף סמכותי לפי סעיף 208 לפקודת העיריות וסעיף 36 לפקודת המועצות המקומיות, אני מתקין תקנות אלה:

**פרק ראשון: תקציב רגיל**

**1. הגדרה**

בפרק זה, "תקציב" - לרבות אוסדן התקבולים שיתקבלו בשנת הכספים אשר בעדה הוכן התקציב מתשלומי החובה שהרשות המקומית רשאית לגבותם על פי כל דין, כולל דמי שירותים, סכירות, השתתפות והחזרות משנים קודמות, וכן אוסדן תשלומים שיזמן פרעונם חל באותה שנה והפרשות לקרנות באותה שנה.

**2. מבנה התקציב**

(א) אוסדן התקבולים והתשלומים בתקציב ובתקציבי העזר יסודר לפי הטופס שבתוספת לפי חלקים, פרקים, פרקי משנה, פרקי עזר, סעיפים וסעיפי משנה כפי שקבע רואה החשבון שנתמנה לפי סעיף 216 לפקודת העיריות (להלן - רואה החשבון).

(ב) רואה החשבון רשאי לקבוע, לכל רשות מקומית בנפרד, פירוט נוסף של פרקי המשנה ופרקי העזר וסעיפים וסעיפי המשנה שבתקציב שלה.

**3. פרטי אוסדן התקבולים**

(א) אוסדן התקבולים בתקציב יכלול רק אותם תקבולים הניתנים לגביה בשנת הכספים אשר בעדה הוכן התקציב.  
 (ב) ההשתתפות המשלמה ייכללו התקבולים אשר נקבעו לגבי כללים לגבי טובה התשלום אשר המשלמה תעביר לרשות המקומית, ואשר הובאו לידיעת הרשויות המקומיות; בתעוד כללים כאמור ייכללו התשלומים בגובה שנקבע בתקציב האחרון שאושר.

**4. איזון התקציב**

(א) סך כל ההקצבות לתשלומים ולקרנות בתקציב לא יעלה על סך כל אוסדן התקבולים.

(ב) היה לרשות המקומית גרעון משנים קודמות, תפריש בתקציב את הסכומים הדרושים לכיסוי הגרעון, או כל סכום אחר שאישר שר הפנים או מי שהסמיך לכך.

(ג) היה לרשות המקומית עודף הכנסות יירשם העודף כאוסדן תקבולים בסעיף המיועד לכך.

**5. תקציב עזר**

(א) לשירותים הניתנים על ידי יחידה מיוחדת הרשות המקומית ליחידות אחרות של אותה רשות מקומית יוכן תקציב עזר אשר יכלול אוסדן הוצאות של אותו השירות.

(ב) תקציב העזר יואץ על ידי השתתפות היחידות המקבלות את השירות; ההשתתפות תירשם בסעיף מיוחד שייקרא "השתתפות בתקציב עזר".

(ג) תקציבי עזר לא ייכללו בסך הכל של התשלומים לפי התקציב.

- 6. תשלום מסכורת מתוך סעיפים שונים
- מקבל עובד רשות מקומית מסכורת מתוך סעיפים שונים, יצוין הדבר על ידי סימני סימוכין או על ידי הערות ביאורים.
- 7. רישום בפרט "שונות"
- בפרט "שונות" אין לכלול תקבול או תשלום שאפשר לייחדו לפרט אחר.
- 8. אוסדן לפרעון מילווה (תיקון; תשי"ג)
- האוסדן לפרעון מילווה יירשם במרכז בפרק "פרעון מילווה" בלבד.
- 9. עבודות בלתי רגילות
- עבודות בלתי רגילות ייכללו בתקציב רק במידה שמיסוגן ייעשה מהתקבולים הרגילים של הרשות המקומית.
- 10. צירופים לתקציב
- (א) לתקציב יצורפו טבלאות סיכום כלהלן:
- (1) סיכום אוסדן התקבולים לפי פרקים;
- (2) סיכום אוסדן התשלומים לפי פרקים;
- (3) סיכום פרקי התקבולים לפי סעיפים;
- (4) סיכום פרקי התשלומים לפי סעיפים;
- (5) סיכום פרקי התשלומים לפי קבוצות סעיפים;
- (6) סיכום פרקי התקציב לפי תקבולים ותשלומים;
- (7) פרטי המסכורת ושכר עבודה לעובדים לפי תקן מאושר, עם סיכום לפי כל פרק, פרקי משנה ופרקי העזר של כל סעיף תקציבי.
- (ב) מבנה הטבלאות ופרטיהן ייקבעו על ידי רואה החשבון, באישור שר הפנים.
- 11-13. (בוטלו) (תיקון; תשל"ב)
- 14. דברי הסבר

לתקציב יצורפו דברי הסבר על חישוב אוסדן התקבולים והתשלומים בציון השינויים שחלו לעומת התקציב האחרון שאושר.

**פרק שני: תקציב בלתי רגיל**

**15. הגדרה ומקורות מימון**

בפרק זה, "תקציב" - תקציב בלתי רגיל הכולל אוסדן התקבולים והתשלומים לפעולות חריגות שמיסוגן מסקורות אלה:

- (1) הקצבות מהתקציב הרגיל;
- (2) השתתפויות בעלים;
- (3) השתתפויות המשלמה;
- (4) השתתפויות של מוסדות ותורמות;
- (5) יתרונות מתקציבים בלתי רגילים קודמים;
- (6) הכנסות מקרנות הרשות;
- (7) מילווה מאוצר המדינה;
- (8) מילווה שבנקים ומוסדות אחרים;
- (9) אשראי מקבלנים וספקים;
- (10) סכירת רכוש;
- (11) הכנסות בעד עבודות לטובת המשלמים.

**16. סופס התקציב וחלוקת פרטי התקציב (תיקון; תשל"ב)**

התקציב יוכן לכל פעולה בנפרד על גבי סופס המיועד לכך, מבנה הטופס וחלוקת אוסדן התקבולים והתשלומים לפרקים, פרקי משנה, פרקי עזר, סעיפים וסעיפי משנה יהא כפי שקבע רואה החשבון.

**17. מילווה לפרעון מילווה**

לפרעון מילווה הנעשה על ידי קבלת מילווה חדש יוכן תקציב נפרד.

**18. איזון התקציב**

אוסדן התשלומים בתקציב לכל פעולה לא יעלה על אוסדן התקבולים המיועדים לאותה פעולה.

**19. דיון בתקציב והגשתו ולמטונה על המחוז**

ראש הרשות המקומית יגיש את התקציב במועד שיאפשר למועצה לדון בו ולאשרו, ולשר הפנים או לממונה על המחוז לאשרו לפני התחלת ביצוע פעולה לפיו.

**19א. פעולות דופות (תיקון; תשמ"ז)**

שר הפנים או מי שהוא הסמיכו לכך, רשאי להורות לרשות מקומית פלוגית, או לקבוצת רשויות מקומיות, כי לענין פרק זה יראו כפעולה גם קבוצת פעולות דופות.

**20. תקציב נוסף** פרק שלישי: תקציב נוסף

אם יש צורך בכך יוכן ראש הרשות המקומית תקציב נוסף לתקציב הרגיל או לתקציב הבלתי רגיל, לפי המתכונת האמורה בתקנות אלה במועד אשר יאפשר למועצה לדון בו, ולשר הפנים או לממונה על המחוז לאשרו לפני התחלת ביצוע הפעולה שאלוה סגור ירשם התקציב הנוסף.

**21. ביטול**

(א) תקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים), תשט"ו-1955 - בטלות.

(ב) האמור בתוספת הרביעית לפקודת העיריות לא יחול במידה שנאמר אחרת בתקנות אלה.

מס' החלק הפרק והסעיף	שם החלק הפרק והסעיף	עובדים	משרות	הגדלה/התקנה	אוסדן תשלומים תשלומים לשנה הבאה	תקציב מאושר תשלומים של השנה השוטפת	ביצוע התשלומים בשנה שעברה

**"מקדמה" - תשלום על חשבון דמי מחזור שזר למעט מקדמה על חשבון שירותים או טובין;**

**"חייבים" -**

1. "חייבים" - בגין הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו" - כספים שהרשות המקומית על פי דין או הסכם צריכה לקבל ממשרדי מסמלה, מרשויות מקומיות אחרות או מנופים ציבוריים, נוקמו להכנסות התקציב הרגיל אך טרם התקבלו;

2. "חייבים בגין תשלומים לא מתוקצבים" - כספים העומדים לזכות העירייה בגין תשלומי מקדמות, תשלומי יתר או פקדונות יבוא;

3. "חייבים בגין תשלומי חובה או דמי שירותים" - חובות השמידים לזכות הרשות המקומית שטרם נגבו בגין תשלומי חובה או דמי שירותים;

**"קרו מתוקצבת" -** מקור מיסון המאושר בתקציב לכיסוי השקעה בנכסים מוניטריים ובמחסן בלתי מוקצב;

**"מלאי במחסן בלתי מוקצב" -** טובין שטרם יועדו לסטרה מסויימת ורכישתם מוסנה מקרו מתוקצבת;

**"קובץ ראשי" -** קבוצת חשבונות המסומנת בסמלה ראשונה אחידה כאסור בתקנה 3;

**"מערך" -** מערך קבצים או רישומים המתייחסים לנושא מוגדר;

**"חשבונות מקבילים" -** רשומים בהנהלת חשבונות המיועדים לבקרה של רשומים בחשבונות מפורטים או המיועדים לקבלת סידע כספי על פעילות מסויימת;

**"פנקס" -** לרבות כרססת המסומנת במספר סידורי עוקב או פלט מחשב אלקטרוני מודפס במדפסת;

**"תקופה רבעונית" -** תקופות של שלושה חודשים שהראשונה בהן מתחילה באחד באפריל של כל שנה.

פרק ב': הוראות כלליות

2. ניהול מערכת הנהלת החשבונות רשות מקומית תקיים הנהלת חשבונות ורישומי סידע הדרושים לניהול פעולותיה הכספיות לפי העקרונות, הכללים וההוראות שנקבעו בכל דין, ולפי כללי החשבונאות המקובלים, הכל לשם גילוי נאות וקבלת סידע על מצבה הכספי בכל עת ותוצאות פעולותיה הכספיות.

3. **הקבצים הראשיים**  
הנהלת החשבונות של רשות מקומית תהיה בת 10 קבצים ראשיים כמפורט כלהלן:

קובץ 0 - חשבונות תקציבי עזר; חשבונות מקבילים של חשבונות בקרה.

קובץ 1 - תקבולים ותשלומים לפי הסעיפים המאושרים של התקציב הרגיל.

קובץ 2 - תקבולים ותשלומים של התקציב הבלתי רגיל באופן שיאפשר התייחסות לכל תקציב בלתי רגיל שאושר בנפרד.

קובץ 3 - חשבון קופה; חשבונות נזקים; פקדונות בנזקים; איגרות רזב מסלוליות שחירות.

קובץ 4 - פקדונות; קרו לעבודות פיתוח; קרנות מתוקצבות.

קובץ 5 - מקדמות; השקעות במימון קרנות מתוקצבות; מלאי במחסן בלתי מתוקצב.

קובץ 6 - חייבים בגין הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו או חייבים בגין תשלומים לא מתוקצבים, למעט חייבים בגין תשלומי חובה או דמי שירותים ונרשעו בתקציב הרגיל.

קובץ 7 - זכאים; עודף בתקציב הרגיל.

קובץ 8 - חשבונות למעקב.

קובץ 9 - חשבון סילוח לשלם.  
(בתקנות אלה - **קבצים ראשיים**).

4. רישומי עזר ומערכות סידע

נוסף לקבצים ראשיים תנהל רשות מקומית רישומי עזר כלהלן:

(1) מערך החייבים - חשבונות אישיים של חייבים בעד ארנונות, היטלים, אגרות השתתפויות, ודמי שירותים.

(2) מערך הסילוח לשלם.

(3) חשבונות מקבילים של הסילוח שניתנו.

(4) חשבונות מקבילים של ערבויות שניתנו.

(5) חשבונות מקבילים של שטרות ושקים דחויים וערבויות כספיות שנתקבלו.

<sup>1</sup> ק"ת תשל"א 290 והסעיף 119, הע"ב 401, תשר"ב 272

**צו העיריות (העברות מסעיף-הוצאה אחד בתקציב למשנהו), תש"ך-1959<sup>1</sup>**

בתוקף סמכותי לפי סעיף 80 (2) לפקודת העיריות, 1934, אני מצווה לאסור:

1. **העברת מסעיף לסעיף**

עירייה רשאית, ללא אישור הממונה על המחוז, להעביר מסעיף-הוצאה אחד בתקציב למשנהו כסומים הכלולים בסעיפים 4 עד 7 וסעיפי-שנה שלהם המפורטים בתוספת הרביעית לתקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים), תשט"ז-1955, ובלבד שהסעיפים האמורים באותו פרק יהיו כמפורט בתוספת השלישית לאותן תקנות.

2. **הגבלת בהעברה**

כל ההעברות בשנת-הכספים בסעיף או סעיף-שנה אחד לסעיף או סעיף-שנה אחר כאסור בסעיף 1 לא יעלו על 20% מהסכום המאושר לאותו סעיף או סעיף-שנה בתקציב לאותה שנת-כספים.

<sup>1</sup> ק"ת תשי"ד, 401.

**6.5 תקנות הנהלת חשבונות לרשויות המקומיות**  
**3. הנהלת חשבונות**

**תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח-1988<sup>1</sup>**

בתוקף סמכותי לפי סעיף 228 לפקודת העיריות, וסעיף 35 לפקודת המועצות המקומיות, אני מתקין תקנות אלה:

**פרק א': פרשנות**

בתקנות אלה:

1. **הגדרות**  
**"רשות מקומית" -** עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים למעט ועד מקומי.

**"השר" -** שר הפנים או מי שהוא הסמיך.

**"ראש רשות מקומית" -** ראש עירייה, ראש מועצה מקומית, ראש מועצה אזורית או יושב ראש מועצת איגוד ערים, לפי הענין;

**"גזבר" -** מי שנתמנה על פי דין לשלם ברשות מקומית תפקיד הגזבר;

**"רואה חשבון" -** רואה החשבון לעירייה שנתמנה לפי סעיף 216 לפקודת העיריות;

**"תקציב" -** תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, תקציב עזר או תקציב נוסף כממשותם בתקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים), התשל"א-1971;

**"תיעוד חוץ" -** מסמך מקורי שהתקבל חתום מגורם חוץ ועשוי להיות מקומית שהוסמך בעניין זה אישרו כדין וחתם עליו;

**"תיעוד פנים" -** מסמך מקורי של הרשות המקומית כשהוא מאושר וחתום בידי מי שהוסמך לכך;

**"קרו לעבודות פיתוח" -** כספים שהרשות המקומית נובה על-פי דין לביצוע עבודות פיתוח וטרם נקבע התקציב אליו ייוקמו;

**"פיקדון" -**

(1) גביה מראש של ארנונה;

(2) כספים שהתקבלו על חשבון תשלומי חובה ודמי שירותים לשנת הכספים הבאה;

(3) כספים שרשות מקומית רשאית לנכות על פי דין או בתוקף סמכותה על מנת שיישמרו אצלה כפקדון ולמעט אותם כספים שרואה החשבון קבע כי יירשמו כהכנסה;

הסקומית או תרשומית, יש לרשום אותו סכום בקרן מתקצבת על ידי חיוב התקציב הרגיל או הבלתי רגיל.  
יג. הנחית ופטורים שתשלומי חובה על פי דין יירשמו כחוצאה כנגד זיכוי סעיף ההכנסה המתאים בתקציב הרגיל.

**פרק ד': אופן הרישום במערכת הנהלת החשבונות**

9. **רישום במערכת הנהלת החשבונות (תיקון: תשנ"ב)**  
א. כל רישום במערכת הנהלת החשבונות יהיה מבוסס על תיעוד חוץ או תיעוד פנים מקורי הכולל את הפרטים הדרושים לאימות נתוני הרישום.  
ב. רואה החשבון לעיריית רשאי לקבוע את נוסח ספסי תיעוד הפנים; נקבע נוסח כאמור - לא תשתמש רשות מקומית אלא באותו נוסח.  
ג. כל תקבול או תשלום יירשם בסלוא, ללא קיומו בין תקבולים ותשלומים.  
ד. כל החוצאה תירשם לחובת החשבון התקציבי המתאים ולזכות חשבון המוטב.  
ה. הרישום בהנהלת החשבונות יעשה באופן שוטף, לפי סדר ביצוע הפעולות הכספיות, בסמוך לעשיית הפעולה. ליד כל פעולת רישום יצויין החשבון הנגדי ומספר התיעוד המשמש אסמכתא לרישום.  
ו. העסקת החוצאות הרשומות בתקציבו העזר לסעיפי התקציב של היחידות ברשות המקומית מקבלות השרותים, תיעשה לפחות אחת לשלושה חודשים, בסוף כל תקופה רבעונית.  
ז. רישום תקבולים ותשלומים של התקציב הבלתי רגיל יעשה באופן נפרד לכל תקציב בלתי רגיל כפי שאושר.  
ח. רשות מקומית הנוכה כספים באמצעות בנק בלבד, או הספקידה בבנק את כל תקבוליה ביום קבלתם או לפירטתן, אינה חייבת לנהל חשבון קופה, אם נערכת התאמה יומית בין סוגרי הקבלות, לרבות ספחים של חשבונות מסוכנים לפי מספר עוקב, לכין מספסי ההפקדה בבנק.

**פרק ה': דיווח**

10. **דין וחשבון חודשי (תיקון: תשנ"ב)**  
הגזבר יכין עד 25 בכל חודש דין וחשבון חודשי מצטבר לגבי החודש שחלף (להלן - **דין וחשבון חודשי**) שיוגש לראש הרשות המקומית, בדיון החשבון החודשי יפורטו לגבי כל סעיף של תקבול ותשלום בתקציב המאושר לאותה שנה, סך כל הסכומים שנתקבלו או שולמו בחודש שחלף, וסך כל הסכומים של התקבולים והתשלומים האסורים מתחילת שנת הכספים עד סוף החודש שחלף.  
11. **דין וחשבון רבעוני (תיקון: תשנ"ב)**  
דין וחשבון לתקופה רבעונית על שצבחה הכספי של הרשות שעל ראש הרשות למסור למועצת הרשות על פי סעיף 140 (א) לפקודת העיריות, וסעיף 112 (בא) לצו הסוגעות המקומיות (א), התשי"א-1950, יוכן בצורה ובנוסח שקבע רואה החשבון לעיריות, תוך שלוש ימים מתום התקופה הרבעונית לגביה נערך הדיון וחשבון.  
12. **דין וחשבון שנתי (תיקון: תשנ"ב)**  
(א) לא יאוחר מ-31 במאי של כל שנת כספים, יכין הגזבר דין וחשבון שנתי בעד שנת הכספים הקודמת (להלן - **דין וחשבון שנתי**) במתכונת ועל גבי טפסים שקבע רואה החשבון לעיריות לדין וחשבון השנתי.  
(ב) ראש הרשות המקומית יסציא 2 עותקים מהדין וחשבון לרואה החשבון ו-3 עותקים לממונה על המרכז.  
(ג) רואה החשבון רשאי לקבוע תאריך אחר להגשת הדיון וחשבון הכספי השנתי, אם לדעתו הנסיבות מחייבות זאת.

**פרק ו' - הוראות שונות**

13. **הוראות נוהל (תיקון: תשנ"ב)**  
רשות מקומית תפעל לפי הוראות רואה החשבון בכל הנוגע לניהול חשבונותיה.  
14. **ביטול (תיקון: תשנ"ב)**  
תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשט"ו-1955 - בטלות.  
15. **תחילת (תיקון: תשנ"ב)**  
תחילתן של תקנות אלה שלוש ימים מיום פרסומן.

- (6) פנקס העובדים,  
(7) פנקס החוזים,  
(8) פנקס צויד-מיטלטלין בני קיימא (אינוונטר).  
(בתקנות אלה - **רישומי עזר**).  
5. **רישום פעולה כספית**  
כל פעולה כספית של רשות מקומית תירשם עם היווצרותה בקבצים ראשיים או ברישומי עזר.  
6. **סמכויות רואה החשבון**  
רואה החשבון רשאי לקבוע את דרכי ניהולם של המערכים, הקבצים, חשבונות מקבילים והפנקסים המפורטים בתקנות.  
7. **מערכת עיבוד נתונים אוטומטית מרכזית (תיקון: תשנ"ב)**  
רשות מקומית תקיים הנהלת חשבונות ורישומי עזר באמצעות אחת מאלה:  
(1) מערכת עיבוד נתונים אוטומטית מרכזית להנהלת חשבונות שיקבע שר הפנים;  
(2) מערכת עיבוד נתונים אוטומטית נפרדת אם התקיימו תנאים אלה:  
(א) תכנון עיבוד הנתונים מאפשר מעקב אחר הרישום של החשבון הנגדי ואיתור התעור המתאים;  
(ב) נתקבל דיווח במתכונת שנקבעה על ידי רואה החשבון;  
(ג) ניתן להעביר הדיווח למערכת עיבוד נתונים מרכזית באמצעים מסוכנים;  
(ד) תכנון עיבוד הנתונים יהיה בהתאם להוראות כל דין ויאפשר בידוק פנימי ובקרת הנתונים;  
(3) לפי בקשת רשות מקומית - בדרך ובאופן אחר שרואה החשבון הרשה אותן וקבע את תנאיו.

**פרק ז' - שיטת הרישום החשבונאי**

8. **שיטת פוסמים מתוקנת (תיקון: תשנ"ב)**  
רישום נתוני הנהלת החשבונות ייערך בשיטת הפוסמים המתוקנת, כלהלן:  
א. כל תקבול יירשם בחשבון התקציבי המתאים בקבצי התקבולים והתשלומים לפי הענין או ייזקף לזכות קרן לעבודות פיתוח או לחשבון פקדון סיד עם קבלתו, למעט תקבולים המפורטים בפיסקה ב.  
ב. תקבולים מסדרים שמשלה, רשויות מקומיות, או גופים ציבוריים המיועדים לתקציב הרגיל של אותה שנה, יירשמו כתקבול כאשר פועד קבלתם הגיע אם נתקבל בפועל עד ל-30 באפריל לאחר שנת התקציב;  
ג. על אף האמור בפיסקה א רואה החשבון לעיריות יהיה רשאי לקבוע לרשות מקומית שתקבולים מסוימים יירשמו על בסיס מצטבר;  
ד. הכנסות שהצטברו מריבית, הפרשי הצמדה או הפרשי שער (להלן - **התשואה**) שפקדונות בבנקים יירשמו כהכנסה בגמר כל תקופה רבעונית;  
ה. הכנסות שהצטברו מריבית, הפרשי הצמדה או הפרשי שער שאינרות חוב מסלוליות, אך טרם סומשו לסוף שנת הכספים ייזקמו בסוף שנת הכספים לזכות "קרן לצבירת הפרשי הצמדה";  
ו. רואה החשבון לעיריות רשאי לקבוע את צורת זכיפת התשואה בפקדונות ד ריה וחלוקתה בין התקציבים השונים לבין קרן לעבודות פיתוח;  
ז. כל החוצאה שהתמורה בגינה נתקבלה ואושרה על ידי הרשות, אף אם טרם שולמה, או התחייבות שהגיעה זמן פרעונה - תירשם בסעיף התקציבי המתאים בקובץ התקבולים והתשלומים.  
ח. 1. שולמה סקדמה על חשבון שירותים או טובין, בתקציב הרגיל או התקציב הבלתי רגיל, תירשם הסקדמה כחוצאה בקובץ התקבולים והתשלומים;  
2. סקדמה על חשבון שירותים או טובין תירשם במקביל גם ברישום עזר לצורך קיום מעקב לשם ניכוי הסקדמה מהתשלום שיגיע לספק הטובין או השירותים;  
ט. ריבית, הפרשי שער או הפרשי הצמדה, שהצטברו בגין משיכת יתר או הלוואות שעה או פיגורים בתשלומים, יירשמו כחוצאה בסוף כל תקופה רבעונית;  
י. השקעות ברכוש קבוע למעט סלאי במסחן בלתי מוקצב יירשמו כחוצאות בתקציב הרגיל או הבלתי רגיל, בהתאם לסקור המיון;  
יא. כנגד רישום הסכום המושקע "בסלאי במסחן בלתי מוקצב" יש לרשום אותו סכום בקרן לסימון סלאי בלתי מוקצב, על ידי חיוב התקציב הרגיל;  
יב. כנגד רישום הסכום המושקע במניות, קרנות או רכישת זכויות בנופים המבצעים פעולות לקידום השירותים או הרווחה של הרשות

<sup>1</sup> קר המס, 764, תשנ"ב, 449.

## ד. מתן תמיכות

### נוהל למתן תמיכות של רשויות מקומיות<sup>1</sup>

מתפרסם בזה נוהל למתן תמיכות של רשויות מקומיות. נוהל זה מורסם בחוזר הסנהל הכללי 9/התשס"ד של משרד הפנים והחליף נוהל קודם שפורסם בחוזר הסנהל הכללי 6/התשס"ד. את הנוהל המתפרסם בזה הכינה ועדה ביגמשרדית בראשות היועץ המשפטי לממשלה, בעקבות הנהל למתן תמיכות של משרדי הממשלה.

#### 1. מטרת הנוהל

1.1 נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות לגופים שונים המועלים בתוך תחום הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, בריאות, רווחה, ספורט וכיוצא באלה, כדי לסייע בפעולותיהם לטובת הציבור.

1.2 נוהל זה סכונ לקדם, בתחום התמיכות, מינהל תקין, חסכון ויעילות ולמנוע פגיעה בטוור המידות.

#### 2. הגדרות

2.1 "תמיכה" - לרבות מענק או סיוע כספי אחר, ולמעט קניית שירותים;

2.2 "רשות מקומית" - עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, או איגוד ערים;

2.3 "גוף" - תאגיד רשום המועל שלא למטרה של עשיית רווחים ולהוציא תאגיד ציבורי שהוקם על-פי חוק (כגון: אגודה עותמנית, עמותה, אגודה שיתופית, הקדש לצרכי צדקה, או הקדש דתי שנוסד לפני בית דין דתי, ובמקרים יוצאים מן הכלל חברה בע"מ).

#### 3. תחולת

3.1 נוהל זה יחול על מתן תמיכות מאת כל רשות מקומית, מלבד במקום שחוקיק קובע הסדר שונה לגבי מתן תמיכה לענין מסויים.

3.2 רשות מקומית אינה רשאית דרך כלל לתת תמיכות לגופים הקיימים ומועלים מחוץ לתחומה, כאמור בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיה 21931 מיום 19.1981).

#### 4. תקצוב התמיכות

4.1 רשות מקומית לא תתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר.

4.2 רשות מקומית המבקשת לתת תמיכות תציין בתקציבה את הסך הכולל של התמיכות שתתן בשנת התקציב הנדונה ואת חלוקתו למקרי התקציב.

4.3 תמיכה מאת הרשות המקומית תינתן רק כאשר הפעולה הנמסכת היא במסגרת תפקידיה ומסכויותיה בהתאם לחוקים המסדירים את עניני השלטון המקומי; הרשות תקבע לעצמה, במידת האפשר, סמנחים למתן תמיכות בתחומי הפעולה השונים של הרשות, אם דרך כלל ואם לשנה מסויים, ומסמנחים אלה ייכללו בדברי ההסבר לתקציב הרשות המקומית.

#### 5. ועדת תמיכות

5.1 בקשות לתמיכות מאת רשות מקומית יידונו בוועדה מיוחדת או בוועדה מיוחדות באותה רשות (להלן - ועדת תמיכות).

5.2 את ועדת התמיכות תמנה מועצת הרשות המקומית והיא תימנה שלשה או חמישה חברים מבין חברי המועצה; גזבר הרשות או נציגו והיועץ המשפטי של הרשות או נציגו יוזמנו דרך קבע להשתתף בדיוני הוועדה.

5.3 ועדת התמיכות תפעל לפי נוהל זה, תזמנה על ידי המנהלים שיקבעה הרשות המקומית ותביא בחשבון את מידת התמיכה הניתנת לגוף המבקש שסקורות ציבוריים אחרים.

5.4 לא תינתן תמיכה מאת רשות מקומית אלא לאחר שהבקשה לתמיכה נדונה בוועדת התמיכות.

5.5 בקשה לתמיכה תועבר אל ועדת התמיכות על ידי אותה יחודה ברשות המקומית האחראית לנושא שבשלו מתבקשת התמיכה (כגון: אגף הספורט כאשר מתבקשת תמיכה באגודת ספורט) בצירוף המלצת היחודה.

5.6 ועדת תמיכות תסליץ בכתב אם לתת תמיכה לגוף המבקש, ואם הסליצה בחיוב תציין את מטרת התמיכה, היקף התמיכה ותנאי התמיכה.

5.7 התסלצה של ועדת התמיכות יחד עם הבקשה לתמיכה והמסמכים הנלויים אליה תובא לאישור מועצת הרשות המקומית.

5.8 מועצת הרשות המקומית תדון ותחליט על יסוד המלצת ועדת התמיכות במסגרת תקציבה; סכומי התמיכות ייכללו בכל מקרה בסעיף תקציב י"ז השתתפויות תמיכות ותרוטות; פירוט המסודות יופיע בדברי הסבר או בנוספה לתקציב.

#### 6. רכיבו התמיכות

6.1 התמיכה בגוף מסויים תינתן דרך כלל מאת רשות מקומית אחת אשר בשטח שיפוט נמצא הגוף האמור או שתרכזת עיקר פעילותו.

6.2 אפשר שתמיכה בגוף מסויים תינתן מאת רשויות מקומיות נוספות כאשר אותו גוף נמצא ומועל בתחומי רשות מקומית אחרת.

6.3 בקשת תמיכה של גוף תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת כספים למשרדי ממשלה, לרשויות מקומיות אחרות או לגופים ציבוריים אחרים.

#### 7. המועד להגשת בקשה לתמיכה

7.1 הרשות המקומית תקבע מועד להגשת בקשות לתמיכה שיהיה סכונ להכתיב סיום הטיפול בבקשות סכונ ככל האפשר למועד הדיון בתקציבה ותודיע על כך בדרך שתיראה לה (להלן - המועד הקובע).

7.2 בקשה שתוגש לאחר המועד הקובע תידחה ללא דיון אלא אם כן קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה ואין פגיעה סמנחית תקציבית לסחן התמיכה המבוקשת; ועדת התמיכות תנמק בכתב את החלטתה לדון בבקשה.

7.3 בקשות לתמיכות תוגשנה דרך כלל לשנת כספים אחת או לפירויקט מסויים; ועדת התמיכות תוכל לדון בבקשות שהוגשו במשך שנת הכספים להגדלת תמיכה בשל התייקרויות שלא נלקחו בחשבון; הדיון בבקשה כאמור ייעשה בהתאם לעקרונות שקבע משרד הפנים לענין זה.

#### 8. פורטי בקשה לתמיכה

8.1 גוף המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה.

8.2 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:

(א) שם הגוף;

(ב) צורת ההתאגדות (כגון: עמותה או חברה);

(ג) כתובת המשרד הראשי של הגוף והמקומות בהם הוא מקיים את פעילותו;

(ד) השמות והכתובות של חברי ההנהלה של הגוף;

(ה) השם והכתובת של הגזבר ורואה החשבון של הגוף, אם יש לו רואה חשבון;

(ו) השם והכתובת של מורשי החתימה של הגוף;

(ז) חשבונית הבנק של הגוף, תוך ציון החשבון אליו תועבר התמיכה, (טופס לדוגמא מצורף כנספה אי לנוהל זה).

8.3 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

(א) תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת שרד הדיון של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף;

(ב) מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף (תקנון או תקנות וכיוצא באלה);

(ג) הדריח הכספי המבוקר של הגוף לשנה הקודמת; אם הבקשה מוגשת יותר מששה חדשים לאחר סיום שנת הכספים של הגוף, יצורף גם דריח כספי תקופתי לא מבוקר של השנה החדשה; הדריח הכספי יכלול פרטים על נכסי הגוף, כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בנקים ויתרותיהם;

(ד) תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בעדה מתבקשת התמיכה (כולל פירוט סלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה, או רשויות מקומיות אחרות, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה);

(ה) אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף;

(ו) אישור שתי מרשויות מס הכנסה;

(ז) כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי הענין;

(ח) נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין;

(ט) פירוט שיעבודים המוטלים על המקרקעין;

(י) היתר בניה;

(יא) כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה - הערכת שטאי מוספד בנוגע לערך הרכישה; כאשר מדובר בהקמת מבנה - הערכת מהנדס על עלות הבניה;

8.4 הבקשה לתמיכה תהיה סנומקת ותציין, בין היתר, את המטרה בעדה מתבקשת התמיכה, והסכום המבוקש.

8.5 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה ביד מורשה חתימה של הגוף.

9. לבקשה לתמיכה בסכום עד 500,000 שקלים, במנחתי חודש יולי 1984, אין הכרח לצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 8.2; יש לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הנקובים בסעיף 8.2 פוסקאות (א)

- ו-13) וכן דריח כספי שיישקף בשלמות ובנאמנות את הסכב הכספי של הגוף.
- 10. בקשה חוזרת לתמיכה**
- 10.1 גוף שקיבל תמיכה מרשות מקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת סמכיו היסוד של הגוף, אך יודיע (בצירוף מסמכים, לפי הענין) על השינויים שחלו במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.
- 10.2 בקשה חוזרת לתמיכה תצוין גם את שיעור התמיכות שניתנו לגוף בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.
- (הטופס בנוסחה א' יישמש גם כטופס בקשה חוזרת לתמיכה).
- 11. פרישם ומסמכים נוספים**
- ועדת תמיכות רשאית לדרוש סכל גוף המבקש תמיכה פרטים או מסמכים נוספים, כפי שיראה לה לצורך הדיון בבקשה.
- 12. הנחיות לועדת התמיכות**
- 12.1 הוגשה בקשה לתמיכה בגוף או בפעילות שלא בתחום שעליו מוקדמת הרשות המקומית, תידחה הבקשה, והגוף המבקש יוכל לשוב ולהגנותה לרשות מקומית אחרת או למשרד ממשלתי.
- 12.2 תמיכה שמטרתה השתתפות בהוצאות שוטפות של הגוף, תאושר רק לשנת כספים אחת.
- 12.3 תמיכה למטרה חדיפעמית (כגון, הקמת מבנה) לא תאושר אלא אם כן תשוכנע ועדת התמיכות שקיימים או שיושגו מסקורות אחרים המציעים הכספים הדרושים, ביחד עם התמיכה המבוקשת למימוש המטרה.
- 13. התחייבות הגוף הנתמך**
- אשרה תמיכה מאת הרשות המקומית והודיע על כך לגוף המבקש, יתחייב הגוף באמצעות שורשי החתימה שלו, לפני תשלום התמיכה על גבי טופס שייקבע לצורך זה, כי -
- (א) התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
- (ב) הגוף יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;
- (ג) אם התמיכה, מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסויימת, כי -
- (1) המוקדעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה;
- (2) תירשם בנפק המוקדעין זיקת הנאה לטובת הציבור במקרקעין או במבנה בקשר לאותה מטרה;
- (3) תירשם בנפק המוקדעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עיסקה או התחייבות לעיסקה במקרקעין או במבנה,
- ועדת התמיכות רשאית בכתב לפסור את הגוף מרישום זיקת הנאה או אזהרה בנפק המוקדעין, אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה; כמו כן רשאית ועדת התמיכות מטעמים מיוחדים שירשמו, להתיר לגוף שינוי המטרה, שינוי או מחיקת הרישום בנפק המוקדעין.
- (ד) יפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון, כפי שתיקבע מזמן לזמן ותודע לגוף על ידי הרשות המקומית;
- (ה) יסגיא לרשות המקומית במסך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובסתכות שתקבע הרשות המקומית;
- (ו) יסגיא לרשות דריח כספי שנתי סבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;
- (ז) יאפשר למקרים וספקים מטעם הרשות המקומית או הממשלה לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיון בספרי החשבונות שלו;
- (ח) יחזיר לרשות המקומית את יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה מקובלים, ולפי דרישת הרשות - גם בריבית מקובלת;
- (ט) הוא מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את סתן התמיכה אם לא קויימו כל התנאים או ההתחייבויות

- בקשר לסתן התמיכה, או אם הופחת תקציבה עקב מדיניות כלכלית, (טופס התחייבות לדוגמא מצורף בנספח כ', במקום כתב ההתחייבות ניתן לערוך הסכם ובלבד שכל הפרטים המצויים בטופס ההתחייבות יהיו בהסכם).
- 14. תשלום התמיכה**
- 14.1 תמיכה שאשרה תשלום מאת הרשות המקומית במועדים שייקבעו בהתחשב בהנחיות של גזבר הרשות המקומית ואפשרויות המימון שלה, ובמידת האפשר, באופן שימנע מן הגוף הנתמך את הצורך להיזקק למימון ביניים.
- 14.2 תשלום התמיכה ייעשה בידי הרשות המקומית בהתאם לתקנות ולהוראות המנהל הכללי של משרד הפנים ולהוראות רואה החשבון לעירויות, כפי שיינתנו שעת לעת.
- 14.3 בקביעת מועדי התשלום וטובה הסכומים שישולמו בכל מועד יובאו בחשבון היקף הפעולות של הגוף, שיעור התמיכה ביחס לתקציבו הכולל וסתן תמיכות מאת גופים ציבוריים אחרים (רשויות מקומיות אחרות או משרדי ממשלה) לאותו גוף.
- 14.4 התמיכה תועבר במישרין לחשבון בנק של הגוף.
- 15. פיקוח על השימוש בתמיכה**
- 15.1 הרשות המקומית תקיים פיקוח על סילוי התנאים לסתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתנה.
- 15.2 ראש הרשות המקומית יסיל על עובד או עובדים מעובדי הרשות המקומית (להלן - המפקח), את קיום הפיקוח האמור.
- 15.3 (א) הפיקוח ייעשה על ידי המפקח או נציגו מקרב עובדי הרשות המקומית בהתאם לכללים שיקבע ראש הרשות בתיאום עם גזבר הרשות.
- (ב) יפונה אחראי מקצועי בתחום עיסוק הגוף שיוכל להעריך מבחינה מקצועית את פעילות הגוף שקבל התמיכה.
- 15.4 הפיקוח יתבסס על קבלת דיווחים תקופתיים ודריחות ביצוע מן הגופים הנתמכים ובמידת הצורך גם ביקורים במקום הפעולה של גופים אלה.
- 15.5 הפיקוח יהיה סנוון לברר כי -
- (א) התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
- (ב) הגוף מקיים את התנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;
- (ג) לא חלו שינויים מהותיים בנוגע לגוף הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
- (ד) הגוף מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או תקנים שנקבעו לגופים מסוגו.
- 15.6 הגוף יגיש למפקח דריחות תקופתיים כפי שיידרש אשר יכללו נתונים מעודכנים של יתרת פקדונות במסודות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בתקופת הדריח לשוואת התקציב הסאור, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דריחות ביצוע כפי שיידרש.
- 15.7 המפקח ידווח לועדת התמיכות.
16. שינוי, עיכוב או חסימת התמיכה
- 16.1 לא הוגשו הדריחות התקופתיים - יעוכב או ייפסק תשלום התמיכה.
- 16.2 נתברר לרשות המקומית כי הגוף אינו עומד בתנאים שקבעה הרשות בקשר לתמיכה או חל שינוי אחר בגוף או בפעולותיו, אשר היה בו כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה, יוקטן, יועכב או ייפסק תשלום התמיכה לפי הענין, אלא אם כן החליטה ועדת התמיכות אחרת, כהחלטה שנומקת.
- 16.3 נתברר לרשות מקומית כי היקף או קצב ההוצאות של הגוף נופל מן המוכנן או שהכנסותיו עלו על המצופה, רשאית היא להתאים את ההיקף והקצב של תשלום התמיכה לשינויים שחלו כאמור.
- 16.4 נתברר לרשות מקומית כי הגוף לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה, תשקול אם יש מקום לתבוע מן הגוף החזר סכומי תמיכה שכבר שולמו לו או לנקוט צעדים משפטיים כפי שסתחייב בנסיבות המפרה.

16.5 החלטה לשנות לעכב או להפסיק תשלום תמיכה שאושרה בנסיבות האמורות, תתקבל בועדת התמיכות והיא תדווח למועצת הרשות הסקוטית.  
 17. ריכוז מידע על תמיכות  
 17.1 רשות סקוטית תרכז לגבי כל גוף הנתסך על ידה את כל המידע בקשר לתמיכה באותו גוף.  
 17.2 רשות סקוטית תרכז, במידת האפשר, את המידע בקשר לגופים הנתמכים בתקציביהם של גופים שבהוצאותיהם היא משתתפת באופן משמעותי.  
 17.3 רשות סקוטית תפרט כנספה לתקציב ולדווח הכספי המוגשים למשרד הפנים את הסכומים שיועברו או הועברו לכל מקבלי ההקצבות מסעיף 81 של תקציב הרשות הסקוטית, לפי פרקי משנה של הסעיף האמור.

18. כללי  
 18.1 רשות סקוטית תוכל לקבוע לעצמה נוהל משלים לפתן תמיכות בהתחשב בצרכים המיוחדים של אותה רשות, במסגרת נוהל זה ובאישור שר הפנים או מי שהוא הסמיכו לכך.  
 18.2 רשות סקוטית תוכל לקבוע לעצמה, באישור שר הפנים והיועץ המשפטי לממשלה, נוהל שונה במרטים מסויימים מנוהל זה לצורך פתן תמיכות מסוג מסויים או למטרה מסויימת, כאשר קיימים שיקולים מיוחדים המצדיקים קביעת נוהל שונה.  
 18.3 שינויים בנהל זה יוכנסו, לפי הצורך, עליפו החלטה של שר הפנים והיועץ המשפטי לממשלה, בין היתר, בהתחשב בשינויים שהוכנסו בנהל לפתן תמיכות של משרדי הממשלה.

**נספח א'**

(סעיפים 8 ו-10)

בקשה לתמיכה במוסד  
 לשנת הכספים

לא נתמך בשנים קודמות על ידי רשות סקוטית זו  
 נתמך על ידי רשות סקוטית זו בשנת .....

---

מוסדת לרשימת מוסדות  
 מוגשת לרשימת מוסדות נוספת או למשרד המשלחי או לגוף ציבורי

---

הסם המלא של הגוף: צורת ההתאגדות מספר הרישום

---

הספן הרישום המלא סיקוד סלמיים

---

מקומות ישיבים בהם מתקיימת פעולותיו\*\* סיקוד סלמיים

---

עיקרי המטרות והפעולות של הגוף:

---

האם התאגיד קשור לארגון חאגיד מקומי או ארצי?

---

שנת כספי המסויים	ז"ז	מספר ישיבות מלאה	זיכור	זיכור
.....	.....	.....	.....	.....

י"טב ראשון  
 זכור:  
 זכור:  
 מנהל חשבונות:  
 רואה חשבון:  
 תמיכה תינתן בזרף כלה מאת רשות מקומית אחת בלבד, חלבו מקיים יציאים זן הכלל. כפי להחבצ בסעיף 6.2 של הנויה זכור תמיכות.

\* אצל הסם המפורטת החברות זכור.  
 \*\* צירן מקומות ומנישים נוספים לגייל כדף סצורחי זכור - אס י"ט זף כזה.

מבקר פנימי:

פירוט הכנסות בנקיים: רשום בשורה הראשונה את הבנק אליו הועבר החשבה

שם הבנק	הסכום	סך החשבון	כדיד החשבה
---------	-------	-----------	------------

פירוט הקצוות כיום מתקיימות פעולות התאגיד שבוצעו הוגשה הבקשה:

הסכום	התיאור	תאריך	תאריך הקצויות	תאריך הוצאת הכספים
-------	--------	-------	---------------	--------------------

היקף פעולות הגוף

פעולות או פרויקטים בעדם מתבקשת החשיבה:\*\*\*\*

סריס תקציב השנה  
צבורה מתבקשת חשיבה

סקורות צעמיים:

הלוואות:

החשיבה המתבקשת:

תרוכות ומסכות  
מסקורות אחרים:

פירוט תרוכות ומסכות סבל בקור אחר, הצמדות לשנה הגילו:

שם המסד הישר הענין	סכום התדבנה	הסכומים בעלבים וקצרים	
		מכסה	כדיד

סריס	סריס
------	------

\*\*\* ציין מספר השורה בטבלת שמות בעלי החשבונות ועד ציין - "לחוד" או "כיוון".

\*\*\*\* לשיעור פרויקט רכישה, יש לצרף מסמכים לגבי הקצוות הכספיים ששייכים או יינתנו לצורך הסלחת הפרוייקט.

הנהגים הישירים שהפעילות שתתמכנה עליהם שרד זה:

.....  
.....

התחלת שנה סך לציבור:

.....  
.....

כאילו דרך וכזה ששתתגים הנהגים הישירים כמיטת התוצאות

.....  
.....

סמסכים ופירושים מצוינים (סמן א):

לבקשת ראשונה:

- תוצאות רישום או אישור ערר על המעמד המשפטי של הגוף
- תוכיר ותקנות מצדכנים
- הרצה על סיגרי מנהלים

לבקשות שלאחר מכן:

- התוצאות עירובן - לשינויים שחלו כפרטים ולעיל.

לכל בקשה:

- דריח כספי תשפתי מבוטרי לשנה הקודמת, כולל פירוט הבנסות לפי סקורות התוצאות וכן פירוט נכסים ותשקעות.
- תקציב מאושר או הצעת תקציב (כולל פירוט מלא של הבנסות וכן השתלמות משרדי המסעלה השונים), לשנה צבורה מבוקשת התמיכה.
- אישור מעמד הגוף במשרדי מצי"מ.
- אישור שנהי מסס הבנסה.

כאשר התמיכה המבוקשת מידעת לרכישת סרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי הענין:

- נסח רישום או הכמות כעלות, הכירה או זכות אחרת במסקעין.
- פירוט שינוכודים המסלים על המסקעין.
- הערכת שמיא סיסמך בנוגע לערך הרכישה כאשר מדובר ברכישת סרקעין או מבנה.
- הערכת שהגוש על עלות הבנין כאשר מדובר בהקמת מבנה.

לבקשה המונעת 6 חרשים ויותר לאחר סיום שנת הכנסים של הגוף:

- דריח כספי לא מבוטרי של השנה החודשה.
- פירושים אחרים מצדכנים:

הפרטים המסומנים כ"י אינם ורדשים לבקשות תמיכה שאינן עולות על 500,000 שקלים, או סכום אחר, כפי שייקבע בעת לכת בהתחשב בהתייסקריות.

לבקשות אלה יצורף דריח כספי שישקף בשלמות ובנאמנות את המצב הכספי של הגוף.

אנו החתומים במה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון ומדויק לפי סיסמך ידעתנו ואמינתנו:

תאריך	סמס היימכ ראש	תמיכה	סמס מייצגה תמיכה	תמיכה
-------	---------------	-------	------------------	-------

.....  
.....  
.....

נספח ב'  
(סעיף 13)

לכבוד

משרד .....

הנדון: התחייבות (סקרקעין)\*

אנו פורשי החתימה של ..... (להלן - הגוף) שתחייבים בשמו לקיים את כל התניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה.

1. נשתמש בכל הסכום כאמור לצורך ביצוע הפעולות אשר עוברן ניתנה התמורה ולצורך זה בלבד.
2. א. סכופי התמיכה ישולמו על יסוד דרישות פעולה וחשבונות שנגיש לכם ולפי דרישתכם גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.  
ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה בסעיפים ובסתיונות שתקבעו.  
ג. נמציא לכם דריה כספית שנתית ממוקד על צירופו תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
3. נאפשר לספקרים ומפקחים מטעם הרשות המסוקסית או מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובסיתוקינו ולעיון בספרי החשבונות שלנו.
4. נפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחשכון, כפי שתיקבע מזמן לזמן ותודע לנו על ידי הרשות.
5. תחיו רשאים להפסיק להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים אלה:  
(1) אם, לדעתכם, אין אנו מבצעים את הפעולות או הלקן כזאת, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים או ההתחייבויות כאמור בכתב התחייבות זה בקשר למתן התמיכה;  
(2) אם הופחת תקציב משרדכם עקב מדיניות כלכלית.
6. א. אנו שתחייבים להחזיר לכם מיד עם דרישתכם את יתרת התמיכה כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן ועל פי דרישתכם בתוספת ריבית סקובלת, במקרים אלה:  
(1) כשהתמיכה לא שימשה למטרת שלשמה ניתנה;  
(2) במקרה של מעשה או סחל סצדנו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.

ב. במקרה של פירוק הגוף ועל פי דרישתנו יועבר חלק יחסי של הזכויות בסקרקעין/בונכס, שנרכשו בעזרת תמיכתכם, ללא תמורה, לבעלות הרשות המסוקסית; הישוב החלק היחסי ייעשה בהתאם לנוכה סכום התמיכה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן מיום מתן התמיכה ועד ליום העברת המסקרקעין/הונכס; לחילופין, במקרה של פירוק הגוף תקבלו בחזרה את סכום התמיכה, כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן מיום מתן התמיכה ועד יום התשלום בפועל.

7. א. אנו שתחייבים כי המסקרקעין או המננה שיירכשו בעזרת תמיכתכם יישמשו למטרה שלשמה ניתנה התמיכה וכי המטרה לא תשונה.

ג. המסקרקעין הם גוש/י: ..... חלקה/ות ..... /טרם/נרשמו בקטרי רישום המסקרקעין, ותיאורם מצורף בנספח המהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבות זו.

אם המסקרקעין נחזרו סמינהל מסרקעי ישראל יצורף העתק של ההסכם.

אם המסקרקעין רשומים בספרי רישום המסקרקעין - יצורף נסח רישום.

ג. (1) לגוף ..... זכויות, בעלות/חכירה לדורות מיום ..... עד יום ..... במסקרקעין שתיאורם בסעיף קטן ב' וזכות קניינו הפשית סכל שיעבוד או עיקול, ואין לאדם כלשהו זולתו כל זכות בנכסים או בחלק מהם.

(2) אם זכות קניינו אינה הפשית כנאמר יצורף נספח, המהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבות זו, המפרט את כל השיעבודים או העיקולים החלים עליה.

ד. אנו שתחייבים שלא להעביר, ושלא להתחייב להעביר לאחר את זכויות הגוף במסקרקעין או בונכס שנרכשו בעזרת תמיכתכם, אלא לאחר שתיספר הסכמתכם מראש ובכתב לאגף רישום המסקרקעין - אם המסקרקעין רשומים בספרי רישום המסקרקעין, ולסינהל מסרקעי ישראל - אם המסקרקעין הם נחכירה סן הסינהל, אם ככל עת שהיא, ועביר שלא בהסכמתכם מסרקעין/ונכס שנרכשו בעזרת תמיכתכם, או שנתחייב להעבירו, הרי בנוסף על יתר ההתחייבויותינו על פי כתב התחייבות זה, נעביר אליכם מיד את התמורה שקיבלנו כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן.

בסעיף קטן זה, "להעביר" - לרבות למסור, לתת בסתנה, להחכיר, להשכיר כשכירות סונגת על פי חוק הגנת הדייר, וכן כל ססירה אחרת כסמסעוטה בחוק סס שבח מסרקעין, התשכ"ג-1963.

ה. לצורך הבטחת האמור בסעיף 1 אנו שתחייבים כי נרשום בנכסי המסקרקעין זיקת הנאה לטובת הצובר במסקרקעין/בונכס שנרכשו בעזרת תמיכתכם, בנוסח שיהיה סקובל עליכם, לצורך אותה מטרה.

ו. לצורך הבטחת האמור בסעיף קטן ד' אנו שתחייבים כי נרשום בנכסי המסקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עיסקה או התחייבות לעשות עיסקה במסקרקעין או בסכנות:

אם טרם נרשמו המסקרקעין בנכסי המסקרקעין, והם כבעלות סינהל מסרקעי ישראל, אנו נורה לסינהל מסרקעי ישראל, בהוראה בלתי חוזרת - כי לא ירשום כל עסקה במסקרקעין, ושלא יתן את הסכסו לכל עסקה ביהס למסקרקעין, הנוגדת כתב התחייבות זה.

ז. להבטחת התחייבויותינו בסעיפים קטנים (ה) ו-(ו) אנו מצרפים בזאת יופי כוח בלתי חוזר, לפיו אנו שייפים את כוחה של מדינת ישראל, באסצעות סינהל מסרקעי ישראל או סי שהוא יקבע לעשות ולרשום את השיעבודים הבאים: הערת אחרת, זיקת הנאה, במסקרקעין/בונכס שנרכשו בעזרת התמיכה.

ח. אנו שתחייבים לשמור על מצבם התקין של המסקרקעין שנרכשו בעזרת התמיכה, לנטח אותם בסלוא ערכם ולעדכן את הביטוח בכל שנה; אם ייגבו כספי ביטוח בשל נזק סנגרם למסקרקעין האמורים נשתמש בהם אך ורק לשם החזרת המסקרקעין למצבם הקודם וההתחייבות זו תחול על הנכסים שהוחזרו למצבם הקודם כאמור.

ט. כל התוצאות הכרוכות בעריכת התחייבות זו, ביולה, רישום הערת אזהרה וזיקת הנאה וכן תיקון סמסכי היסוד של הגוף, יחולו עלינו.

תאריך	השם	סס' ת"ז	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	השם	סס' ת"ז	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	השם	סס' ת"ז	חתימה
.....	.....	.....	.....

\* כתב התחייבות זה יישם כאשר התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מסרקעין או סכנות או חקט סכנות למטרה סמסית.

## רשימת המסמכים המצורפים לבקשה להקצבה מהרשות לשנת הכספים

שם העמותה \_\_\_\_\_ מס' העמותה \_\_\_\_\_ סכום הבקשה \_\_\_\_\_

מס'	פרטי המסמך	המסמך המצורף לבקשה		הערות
		מס' דפים	בתוקף עד תאריך	
1	דוח תאגידי על פעילות התאגיד ועל תרומתו לרשות ולתושביה			
2	תעודת רישום או אישור על על המעמד המשפטי של התאגיד			
3	תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשם העמותות			
4	אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה בשם התאגיד			
5	טופס בקשת הקצבה ממולא וחתום כנדרש			
6	כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה			
7	תקציב מאושר לשנת התקציב (עבורה מוגשת הבקשה)			
8	דוחות כספיים מבוקרים לשנה שנסתיימה ב-31 בדצמבר שנה קודמת כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט הנכסים וההשקעות			
9	דוחות כספיים לא מבוקרים* לחצי השנה הראשונה בשנת הכספים השוטפת			
10	אישור מעמד הגוף כמלכ"ר, במשרדי מע"מ			
11	אישור מוסד ציבורי בתוקף, ממס הכנסה			
12	המלצת המפקח המקצועי ברשות על הבקשה להקצבה			

\* לבקשת הקצבה שיוגשו לאחר 30 ביוני של השנה השוטפת.

גזבר העמותה

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

תאריך הגשת הבקשה

אישור המפקח המקצועי



ב"ה – תאריך \_\_\_\_\_

### בקשה לקבלת ההקצבה כספית מהרשות בשנת הכספים

#### 1. פרטים על התאגיד מבקש ההקצבה

1.01 שם התאגיד: \_\_\_\_\_

1.02 תאריך אישור התאגיד כעמותה: \_\_\_\_\_

1.03 מס' העמותה: \_\_\_\_\_

1.04 מען העמותה: \_\_\_\_\_

1.05 טלפון: \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_

1.06 מטרותיה העיקריות של העמותה: \_\_\_\_\_

#### 1.07 פרטי בעלי התפקידים בתאגיד

תפקיד	שם ומשפחה	מס' זהות	מען	טלפון
יו"ר				
מזכיר				
גזבר				
מנה"ח				
מבקר פנים				
רו"ח				

1.08 תקופה אחרונה לגביה קיים דוח כספי מאושר ע"י רו"ח/ועדת ביקורת: \_\_\_\_\_

#### 1.09 פרוט המקומות בהם מתקיימות פעולות התאגיד עבורן הוגשה הבקשה

מען	הבעלות על הנכס	טלפון	בתחום הרשות	מחוץ לתחום הרשות

2. נתונים כספיים וסכומי הבקשה להקצבה

2.01 סה"כ מחזור התאגיד לפי דוח כספי שנה קודמת: \_\_\_\_\_

2.02 סה"כ עודף (גרעון) מצטבר: \_\_\_\_\_

2.03 היקף פעולות התאגיד (תקציב) מתוכנן (לשנת הכספים עבודה מוגשת הבקשה):  
\_\_\_\_\_

2.04 סכום ההקצבה המבוקשת מהרשות: \_\_\_\_\_

2.05 המטרה לשמה מבוקשת ההקצבה: \_\_\_\_\_

2.06 התועלת שתהיה משרות התאגיד לציבור בכלל ולתושבי הרשות בפרט: \_\_\_\_\_

2.07 סה"כ האוכלוסיה צורכת השירות: \_\_\_\_\_

3. פרטי חשבון הבנק של התאגיד אליו תועבר ההקצבה

שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_

מס' חשבון בנק: \_\_\_\_\_ כתובת הבנק: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

4. הצהרה וחתימה באי כח העמותה בעלי זכות החתימה

אנו באי כח התאגיד המבקש, בעלי זכות החתימה המחייבות את התאגיד מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו ובנספחים המצורפים לה נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו ואמינותנו ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי.

שם ומשפחה	מס' זהות	תפקיד בתאגיד	חתימה

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

ב"ה – תאריך \_\_\_\_\_

## לכבוד ועד הקצבות

נכבדי

### הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספים מהרשות

אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך תמיכה בפעולותינו:

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.
2. א. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך ע"י ראש הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת סבירה בפנקסי החשבונאות שלנו ולבקר במקומות ביצוע הפעילות וללמוד על אופן ביצוען.  
ב. הובהר לנו כי ע"י קבלת תמיכה מהרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה לפי סעיף 9(8) לחוק, וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
3. להחזיר לרשות בתוספת ריבית חשב כל סכום מההקצבה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא ינוצל.
4. לפעול בחיסכון ויעול ועל פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
5. להמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דוח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בכספי ההקצבה בפרט.
6. להמציא דוח כספי של התאגיד תוך זמן סביר לאחר שנת המאזן שלנו (6 – 3 חודשים) ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולה עברה ניתנה ההקצבה.

7. ידוע לנו שלרשות זכות לבטל או להפסיק את מתן ההקצבה:

א. אם מצבה הכספי של הרשות מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.

ב. אם לדעת הרשות אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו עובדים בהתחייבות לפי מכתב זה.

ג. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינם מצדיקים המשך שיחזור ההקצבה כפי שנבקע.

8. א. הפעולות עבורן ניתנת הקצבה יבוצעו במסגרת אירגונית שלנו בלבד ואנו לבדנו נקבע את כל תנאי ביצועיהם וסדריהם.

ב. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידנו לצורכי ביצוע הפעולות הן לפי דיני הנזיקין, כמו כן נהיה אחראיים לכל נזק שיגרמו, אם ועל אף האמור תחוייבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.

9. אם במסגרת מתן ההקצבה תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע הרי, עם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין חלק מהרכוש ומהוצאות אחזקתו שהיא כחלקנו בהוצאות רכישתו.

10. היענותכם כפופה לתקציב המאושר של הרשות ולחוק יסודות התקציב.

11. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה הח"מ אחראים כלפיהם יחד ולחוד.

**ועל כך באנו על החתום.**

שם	תפקיד	חתימה
שם	תפקיד	חתימה
שם	תפקיד	חתימה

## משרד הפנים חוזר המנהל הכללי

קרן לעבודות פיתוח שטרם יועדה והשקעת עודפים זמניים – תיקון חוזר מנכ"ל מספר 9 מיום 30.1.85

הנושא שבנדון הובא לדיון בפני בית המשפט העליון כבית דין לצדק (בג"ץ).

לאחר צירוף שר הפנים כמשיב לעתירה נבחנו נוהלי משרד הפנים בנדון והוחלט על תיקון חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 9 מיום 30.1.85 העוסק ב"השקעת עודפים זמניים", כמפורט להלן:

### 1. קרן לעבודות פיתוח בעתיד שטרם יועדה א. דקע

(1) הרשויות המקומיות מקבלות הכנסות ממקורות שונים, כגון: היטל השבחה, תרומות, השתתפות בעלים בעבודות פיתוח לעתיד, מכירת מקרקעין ועוד, המיועדים למימון עבודות פיתוח של הרשות המקומית.

(2) כדי להגיע לאחידות ברישום ולאפשר בקרה על תנועת הכספים אישר רואה החשבון לעיריות הקמת "קרנות לעבודות פיתוח שטרם יועדו", שלחשבונן יזקפו ישירות ההכנסות המתקבלות מהמקורות שיפורטו בסעיף ד' להלן ומהן יועברו הסכומים הדרושים לתקציבי פיתוח ספציפיים.

### ב. מטרת הקרנות לעבודות פיתוח

הקרן תאגור כספים שהרשות גבתה עבור ביצוע עבודות פיתוח בעתיד כשטרם נקבעה מסגרת תקציבית ספציפית אליה ניתן לזקוף תקבולים אלה.

מאחר ולעיתים מתחייבת הרשות לבצע עבודות פיתוח בהיקף פיזי נתון במימון הכספים שנתקבלו, וכדי לשמור על ערך הכסף שלא ישחק, תזקף לזכות חשבון כל קרן בנפרד התשואה שתתקבל מהשקעות כספי הקרן.

### ג. קביעת המסגרת לקרן

כדי לאפשר בקרה על תנועת כספי הקרנות, על הרשות לגבש בתחילת כל שנת כספים תקציב בלתי רגיל בשם "קרן לעבודות פיתוח שטרם יועדו" לשנת 19XX.

הקרן תכלול (פירוט לפי יעודים):

XX	היתרה המשוערת לתחילת השנה
XX	אומדן הכנסות משוער – לפי מקורות
XX	סה"כ הסכומים העומדים לרשות הקרן
	פירוט הסכומים המיועדים להעברה
	לעבודות פיתוח שונות – פירוט השימושים
XX	לפי יעודים
	היתרה המשוערת להעברה לשנה הבאה
XX	(לכל יעוד בנפרד)
==	

הקרנות האמורות תאושרנה ע"י מועצת הרשות כמסגרת תקציבית ביחד עם האישור של התקציב הרגיל.

#### ד. מקורות הקרן

לזכות הקרן יזקפו תקבולים מהמקורות הבאים:

1. מהיטל השבחה.
2. תרומות או כל תשלום אחר שאינו תשלום חובה.
3. השתתפות בעלים בעבודות פיתוח לעתיד.
4. מכירת מקרקעין.
5. עודפי תקציבים בלתי רגילים שהסתיימו.
6. החזרי תשלומים בגין פרויקטים שהסתיימו.
7. התשואה שנתקבלה מהשקעות כספי הקרן.
8. העברה מתקציבים רגילים.

#### ה. יעוד כספים מהקרן

כספי הקרן ישמשו למטרת פיתוח בלבד, ויהוו כמקור מימון לעבודות פיתוח לתקציבים בלתי רגילים בהתאם לאישורים שיתקבלו ע"י מועצת הרשות ומשרד הפנים, כפוף להתניות דלהלן:

- 1) כספי היטל השבחה ייעודו אך ורק לפי סעיף 13 לתוספת השלישית לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ג – 1965.

להלן נוסח החוק:

"יעוד היטל – סכומים שנגבו כהיטל מיועדים, אחרי ניכוי הוצאות הגביה לרבות הוצאות של ערעור לפי תוספת זו, לכיסוי ההוצאות של הועדה המקומית או של רשות

מקומית אשר הועברו לה לפי סעיף 12 להכנת תכניות במרחב התכנון או בתחום הרשות המקומית, לפי העניין, ולביצוען, לרבות הוצאות פיתוח ורכישת מקרקעין לצרכי ציבור, כפי שהוגדרו בסעיף 188 לחוק זה".

(2) תמורה ממכירת מקרקעין תיועד לפי סעיף 188(2) של פקודת העיריות וסעיף 190(2) לצווי המועצות המקומיות. לפי סעיפים אלה התמורה שנתקבלה ממכירות מקרקעין תשמש אך ורק לקניית מקרקעין אחרים, אלא אם שר הפנים התיר עשיית שימוש אחר בתמורה.

(3) כספי השתתפות בעלים יועדו למטרות עבורן הם נגבו. לפיכך יש לקיים רישום מפורט, נפרד לכל אחד ממקורות הקרן.

### ו. השקעות כספי הקרן

הרשות המקומית תשקיע את כספי הקרן בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 2 להלן:

### ז. רישום תנועת כספי הקרן

יש לקיים רישום נפרד לכל אחד ממקורות הקרן שיראה את:

1. יתרת כספי הקרן לתחילת השנה.
2. התקבולים שנתקבלו במשך השנה לאותה קרן, כולל התשואה שנתקבלה בגין כספי הקרן.
3. הכספים שהועברו מהקרן לתב"ר לו יועדו כספי הקרן.
4. יתרת כספי הקרן לסוף השנה.

רישום תנועת הכספים בקרן תעשה כלהלן:

#### (1) תקבולים

**לחובת** הקופה או הבנק.

**לזכות** קרן לעבודות פיתוח שטרם יועדו (לפי היעדים השונים).

#### (2) יעוד כספי הקרן

**לחובת** קרן לעבודות פיתוח שטרם יועדו. **לזכות** הכנסה בתקציב בלתי רגיל מאושר בסעיפים "הכנסות מקרנות הרשות", "הכנסות מהיטל השבחה", "הכנסות ממכירות מקרקעין", "הכנסות מהשתתפות בעלים", הכל לפי העניין.

### ח. דיווח

הרשות המקומית תגיש דין וחשבון על תנועת כספי הקרן במשך שנת התקציב שיהווה חלק בלתי נפרד מהדין וחשבון הכספי המוגש על ידי הרשות.

## 2. השקעת עודפים זמניים

### א. כללי

בידי הרשויות המקומיות מצטברים לעיתים כספים אשר אין היא עומדת להשתמש בהם באורח מיידית.

הצטברות זו נובעת:

- מעודפים במסגרת ההכנסות השוטפות של התקציב הרגיל כגון: גביית ארנונות בראשית שנת הכספים, העברת כספים מהמשרדים הייעודיים ומענקים ממשרד הפנים.
  - קבלת פיקדונות ע"ח רשיונות לבניה והיטלי השבחה (טרם אישור הרשיונות).
  - קבלת תמורה ממכירת מקרקעין.
  - קבלת הכנסות המיועדות למימון עבודות פיתוח, שטרם הוגדרו במסגרת תקציבים בלתי רגילים.
  - עודפי מימון זמניים של תקציבים בלתי רגילים מאושרים.
- בחודש שבט תשמ"ה, ינואר 1985 פורסמו הנחיות בדבר השקעת עודפים זמניים.

להלן הנחיות חדשות בנדון:

עפ"י סעיף 194 לפקודת העיריות וסעיף 184 לפקודת המועצות המקומיות רשאיות הרשויות המקומיות להשקיע כספים אלו, לפי אישורים שיפורטו להלן, ללא צורך בחיוב מוקדם של התקציב והקמת קרן מקבילה.

כמו כן רשאיות הרשויות המקומיות להשקיע כספים, לפי אישורים כאמור, שמקורם בהקצבות תקציביות ליצירת קרן ספציפית.

### ב. קביעת מדיניות ההשקעות

1. מדיניות ההשקעה תיקבע ע"י ועדת הכספים של הרשות, או ועדת השקעות שתמונה על ידה, כפוף להנחיות להלן:

1.1 אפיקי ההשקעה ייקבעו בהתאם לתקופה בה יושארו העודפים פנויים, ובמטרה להבטיח את הערך הריאלי של ההשקעה, והתשואה המרבית.

1.2 ההשקעות יופקדו בבנק בתחומי הרשות.

### 1.3 אפיקי ההשקעה המאושרים הם:

#### 1.3.1 עודפים עד לחודש:

רכישת פקדונות בנקאיות לתקופה קצרה או מוגבלת;  
רכישת תעודות מלווה קצרי מועד של בנק ישראל.

#### 1.3.2 עודפים מעל לחודש ועד 3 חודשים: באפיקים שצוינו ב-1.3.1.

אגרות חוב ממשלתיות סחירות או קרן נאמנות שלפחות 75% מנכסיה מושקעים באגרות חוב ממשלתיות.

#### 1.3.3 עודפים מעל 3 חודשים:

באפיקים שצוינו ב-1.3.2 לעיל. פקדון בנקאי במטבע חוץ של תושב מקומי; פקדון בבנק לזמן קצוב (קרנות ספציפיות מתוקצבות).  
פקדון בקרן משותפת עם בנק (כנ"ל).

1.3.4 השקעה בכל אפיק אחר טעונה החלטה מראש של מועצת הרשות ואישור שר הפנים לפי סעיף 194 של פקודת העיריות וסעיף 184 לצו המועצות המקומיות.

ג. במידה והרשות המקומית נזקקת למשיכות יתר או הלוואות קצרות מועד, שעלותן גבוהה מהתשואה של ההשקעות, תשקול הרשות את האפשרות של שימוש זמני בעודפים מיועדים לתב"רים, ובקרנות לעבודות פיתוח שטרם יועדו, כמקור להוצאותיה, לתקופת זמן כל שהיא, בתנאים המפורטים להלן:

1. שהשימוש בעודפים יאושר ע"י מועצת הרשות לתקופה קבועה מראש.
2. שנתקבל אישור שר הפנים למתן הלוואה לרשות המקומית מכספי העודפים האמורים.
3. שבתום התקופה תחזיר הרשות לקרן או לתב"ר בו נוצרו העודפים, את הכספים בתוספת ריבית כפי שייקבע ע"י שר הפנים מעת לעת.
4. מועצת הרשות תדאג לכלול במסגרת התקציב הרגיל סכומים המיועדים לכיסוי הריבית שיהיה עליה לשלם בגין השימוש בעודפים, וכן לתקצב את פרעון הקרן במקרה שהתשלום יבוצע לאחר תום שנת התקציב.
5. אחת לשלושה חודשים, במסגרת הדוחות הרבעוניים, ניתן דוח על מצב כספי הקרנות.
6. קיימת התניה בחוק או של גורם חיצוני שעודפי הכספים יושקעו בקרן חיצונית לא תשתמש הרשות בכספים האמורים למימון עצמי אלא תשקיע אותם באפיקי ההשקעה כפי שפורטו בסעיף ב' לעיל.

#### ד. תיעוד החלטות על השקעות

1. הרשות המקומית תנהל תיק השקעות בו יתוייקו הרשומות על החלטות של ועדת הכספים או ועדת ההשקעות, הכל לפי העניין, על מדיניות ההשקעות.
2. גזבר הרשות, או עובד אחר שהוסמך על ידו, יכין לגבי כל השקעה תרשומת המסכמת את תנאי ההשקעה, מועד פירעונה, והנימוקים לביצועה.
3. הוראות לבנק בדבר השקעות יינתנו בכתב והאסמכתאות תהיינה חתומות ע"י מורשי חתימה ברשות. הוראות בדבר רכישות ומימוש פיקדונות לזמן קצר ניתן למסור בהודעות טלפוניות לבנק בתנאי:
  - שהעובד הממונה על ההשקעות הוסמך לכך ע"י ועדת הכספים או ההשקעות והודעה בהתאם נמסרה לבנק.
  - שתוכן תרשומת בכתב על מהות כל הוראה שניתנה והנימוקים לכך.

#### ה. רישום ההשקעה בספרי הרשות

1. רישום ההשקעות יעשה בספר 3 של מערכת הנהלת החשבונות.
2. לכל ההשקעה ינוהל חשבון נפרד, באופן שיאפשר קיום מעקב אחר השימוש בכספים שהושקעו וקבלת התשואה המירבית מהן.
3. רישום תנועת ההשקעות תהיה כלהלן:
  - בעת ביצוע ההשקעה;
    - לחובת ההשקעה
    - לזכות חשבון עו"ש בבנק.
  - בעת מימוש ההשקעה;
    - לחובת עו"ש בבנק.
    - לזכות ההשקעה (קרן בלבד) זקיפת התשואה – ראה להלן.

#### ו. זקיפת התשואה של ההשקעה

1. תשואה (ריבית, הפרשי הצמדה, והפרשי שער) שנתקבלה מעודפי מימון, שמקורם בתקציב הרגיל תזקף לסעיף הכנסות מריבית ודיבידנדים בתקציב הרגיל (511.000).
2. תשואה שמקורה מעודפי תקציבים בלתי רגילים או "מקרנות לעבודות פיתוח שטרם יועדו", תזקף לתב"רים הספציפיים בהם נוצר עודף המימון, או "לקרן לעבודות פיתוח" שמכספה נוצרה ההשקעה. לא ניתן לזהות התב"רים בהם נוצרו עודפי המימון יזקף הסכום לזכות חשבון "קרן מעודפי תב"רים".

3. תשואה שנתקבלה מקרן תקציבית שכספה הופקד בקרן חיצונית (כגון: קרן הלוואות לעובדים, קרן לחידוש צנרת ועוד) תזקף כהכנסה לתקציב הרגיל, פרט אם התקבלה החלטת מועצת הרשות, באישור הממונה על המחוז, שהתשואה תזקף לזכות הקרן.

#### **ז. הצגת ההשקעות במאזן הרשות**

1. השקעות במטבע חוץ ובאגרות חוב ממשלתיות צמודות יוצגו במאזן לפי הערך המשוערך ליום המאזן (לפי אישור הבנק או מחיר הבורסה).
2. הפרשי הצמדה או שער שמומשו לתאריך המאזן יזקפו לחשבון התקציבי או קרן כפי שפורט בסעיף ז' דלעיל.
3. הפרשי הצמדה שהצטברו וטרם מומשו לתאריך המאזן יזקפו לזכות "קרן לצבירת הפרשי הצמדה מניירות ערך סחירים".
4. ההשקעה במטבע חוץ תוצג כשלידה ציון הסכום במטבע חוץ.
5. ההשקעה באגרות חוב ממשלתיים צמודים תוצג כשלידה ציון סכום העלות של ההשקעה.

#### **ח. אמות ההשקעות**

הרשות המקומית תדאג לקבל מהבנקים בהם יש לה השקעות פירוט של תיק ההשקעות לפי סוגיהן וערך המשוערך של ההשקעות ליום המאזן.

תמצית זו תשמש אסמכתא לאחר שתבדק ע"י האחראי לתיק ההשקעות ברשות לאמות הרישומים בספרי הרשות וכן לרישום הפרשי שער או הפרשי הצמדה בהתאם.

#### **ט. שונות**

1. תרומות המתקבלות במטבע חוץ (במזומן, בשיקים או בהעברות בנקאיות) והמופקדים בחשבונות פת"ם תוצא בגינם קבלה לפי שער ההמרה של המטבע ביום ההפקדה, ההשקעה תרשם בספרי הרשות במטבע מקומי בהתאם.
2. כאמור, חוזר זה בא במקום חוזר המנהל הכללי מספר 9 תשמ"ה מיום ח' בשבט – תשמ"ה – 30.1.1985.

## נספח 7: סמכויות הפיקוח והביקורת של משרד הפנים על הרשויות המקומיות

המחוקק העניק למשרד הפנים סמכויות פיקוח והתערבות ברשויות המקומיות, כדי להבטיח במידת האפשר שפעילותן תעשה בהתאם להוראות החוק, לסדרי מנהל ציבורי תקין ועל פי כללי היעילות והחסכון.

להלן קובץ סמכויות הפיקוח והתערבויות העיקריות, שהוקנו למשרד הפנים בחיקוקים השונים, בדיני העיריות, בדיני המועצות המקומיות, בדיני המועצות האזוריות ובחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985 (להלן: "חוק יסודות התקציב").

### הסדרת הבחירות ומינוי חברי מועצת הרשות המקומית

לגבי עירייה מוקמת, לאחר שהכריז השר מכוח סעיף 3 לפקודת העיריות תושבי אזור פלוני יהיו עירייה, יקבע תאריכים, זמנים ומקומות וימנה פקידים ואנשים אחרים, לענין בחירות או למטרה אחרת ויפעל ויורה:

(1) בדבר עריכת הבחירות הראשונות וכל הבאות אחריהן לפי הפקודה. ואנשים שיהיו כשרים לבחור ולהבחר בבחירות אלה, או כל עניין אחר.

(2) בדבר מילוי תפקידיהם של ראש העירייה ושל חברי מועצתה עד לבחירת המועצה הראשונה.

(3) בדבר הקנייתם של נכסים לעירייה.

(4) בכל דבר אחר.

הכל כפי שייראה לו נחוץ לשם החלת הפקודה על אותה עירייה עם כינונה (סעיף 4 לפקודת העיריות).

במועצות מקומיות, שר הפנים מוסמך למנות את חברי המועצה הראשונה שתוקם לאחר פרסום צו הכינון או להכריז על בחירות למועצה הראשונה במועד שיקבע. יקבע את מספר החברים במועצה לפי הטבלה בסעיף 6 (ב) לצו העיריות ולצו המועצות המקומיות. כמו כן רשאי השר בכל עת למנות חברים נוספים למועצה הראשונה הממונה ולהעביר מכהונת חבר שמונה.

השר יכנס את הישיבה הראשונה של המועצה הממונה הוא ישב בראשה וינהלה עד שיבחר ראש מועצה (סעיפים 3–6 לצו העיריות ולצו המועצות המקומיות).

כאשר חדל לכהן חבר מועצה מסויים ואין ברשימה מועמדים של אותו חבר מי שימלא את מקומו, שר פנים ימנה חבר חדש מתוך ארגון הציבור מטעמו נבחר החבר היוצא ואם אין לדעת השר ארגון כזה, יבחר חדש בהתחשב עם רצון האנשים שהשר רואה כנציגי אותו ציבור (סעיף 106 לצו המועצות המקומיות, סעיף 37 לצו המועצות האזוריות).

בחירת ראש מועצת הרשות המקומית טעונה אישור שר הפנים (סעיף 109 (א) לצו המועצות המקומיות).

על מזכיר הרשות המקומית להודיע לשר הפנים ועל השר לפרסם ברשומות הודעה על בחירה של סגן ראש רשות או חדילתם של ראש רשות או סגן מכהונה סעיף 32 י"ב לצו המועצות האזוריות.

באופן עקרוני חבר מועצה שאיננו יודע קרוא וכתוב אינו זכאי להבחר לראש מועצה אולם בסמכות שר הפנים להתיר זאת בתנאים וסייגים שיקבע, אם ראה שטובת המקום דורשת זאת (סעיף 109 (ב) לצו המועצות המקומיות, סעיף 32 (אא) לצו המועצות האזוריות).

שר הפנים מוסמך למנות אדם לכהן כראש מועצה עד שייחבר ראש מועצה בבחירות לפי סעיף 110 אם מי שנשא בתפקיד במועד הבחירות לא נבחר למועצה החדשה (סעיף 111 לצו המועצות המקומיות, סעיף 32 (ד) לצו המועצות האזוריות).

שר הפנים מוסמך למנות ממלא מקום לראש רשות מועצה חדשה ואין אם ממלא מקום העומד בתנאי סעיף 114 (א) ולא נבחר ממלא מקום על ידי המועצה סעיף 114 (ג) לצו המועצות המקומיות.

שר הפנים רשאי להעביר ראש הרשות המקומית (למעט מועצה אזורית) מתפקידו אם נוכח שמטעמי בריאות נבצר ממנו דרך קבע למלא את תפקידו (סעיף 21 לחוק הבחירות). ראש הרשות זכאי לערער על ההחלטה בפני בית המשפט (סעיף 21 (ב) לחוק הבחירות).

### ארגון מועצת הרשות המקומית ודרך פעולתה

כעקרון אסור לחבר מועצה (לקרובו, לסוכנו או לשותפו) להתקשר בחוזה עם הרשות המקומית. איסור זה לא יחול לגבי חוזה או עיסקה, שהמועצה – ברוב של שני שלישים מחבריה ובאישור שר הפנים – התירה, ובתנאים שהתירה (סעיף 122 א.ב(3) לפקודת העיריות; סעיף 103 א.ב(3) לצו (א) לצו (ב); סעיף 11 ד.ב(3) לצו המועצות האזוריות).

התקשרות כאמור בין חבר מועצה לבין הרשות המקומית בניגוד להוראות החוק – ניתנת לביטול על פי החלטת המועצה, ברוב חבריה, או על פי החלטת שר הפנים (סעיף 122 א.ג); סעיף 103 א.ג) לצו (א) ולצו (ב); סעיף 11 ד.ג) לצו המועצות האזוריות).

מסמכותו של משרד הפנים להפסיק כהונתו של חבר מועצה, שהוא פסול לכהונה או שנעדר משיבות המועצה פרק זמן ממושך – ללא הצדקה (סעיף 123 א.ו-ג) לפקודת העיריות; סעיף 105 (בב) ו-ג) לצו (א) ולצו (ב); סעיף 11 א.ב(ב) ו-ג) לצו המועצות האזוריות).

אם אין ברשימה מי שימלא את המקום הפנוי, כאמור בסעיף קטן (1) ימונה ללא דיחוי חבר חדש, מבין אנשים הזכאים להבחר חברי מועצה, ע"י השר, על פי הצעת ארגון הציבור שמטעמו נבחר החבר שמקומו נתפנה, ואם לדעת השר אין ארגון – בהתחשב עם רצונם של אותם האנשים שהשר רואה אותם כנציגיו של אותו ציבור (סעיף 125 (ב) לפקודת

העיריות).

ראשי הרשויות המקומיות וסגניהם (במועצות מקומיות רק סגנים ממלאי מקום), רשאים לקבל משכורת מקופת הרשות המקומית בשיעור שייקבע מזמן לזמן על ידי משרד הפנים; במועצות מקומיות טעון התשלום אישור השר (סעיף 129 לפקודת העיריות; סעיף 115 לצו (א) ולצו (ב); סעיף 33 לצו המועצות האזוריות).

שר הפנים, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה, רשאי לשנות את הוראות התקנון (סעיף 136 (ב) לפקודת העיריות).

פחת מספר חברי המועצה, מאיזו סיבה שהיא, עד למטה מהמנין החוקי שנקבע בתקנות הנוהל, רשאי השר לעשות אחת מאלה:

- (1) להורות שהמועצה תחשב כמועצה שחדלה.
- (2) להורות שיערכו בחירות למילוי המקומות שנתפנו במועצה.
- (3) למנות אנשים כשירים להבחר חברי מועצה שיכהנו כחברי מועצה במקומות שיתפנו.

(סעיף 137 (ב) לפקודת העיריות)

נדרש כינוסה של ישיבה וראש העיריה לא כינס את המועצה כאמור בסעיף קטן (א), ימנה שר הפנים אדם שיכנס את המועצה לישיבה במועד שקבע שר הפנים (תוספת שניה פרק 3 סעיף 8 (א) בפקודת העיריות).

נדרש כינוסה של ישיבה שלא מן המניין, וראש העיריה לא כנס את המועצה לישיבה תוך שבוע ימים כאמור בסעיף 8 ולא נהג לפי סעיף 9, או שחדל מכהונתו ואין לו סגן או ממלא מקום, ימנה שר הפנים אדם שיכנס את המועצה לישיבה במועד שקבע שר הפנים (תוספת שניה פרק 3 סעיף 10 לפקודת העיריות).

שר הפנים או מי שהוא מינה לכך רשאי לעיין בכל פרוטוקול של ישיבות הוועדה (סעיף 58 (ג) לפקודת העיריות).

### **סמכויות התערבות השר והממונה במקרים מיוחדים**

לרשות משרד הפנים עומדים מגוון אמצעים, שונים בחומרתם להתערבות כל אימת שרשות מקומית חורגת בפעילותה מתקציב, ממנהל תקין, מהוראות חיקוקים או מנהליים, בין היתר:

- (1) חשב מלווה.
- (2) הקמת ועדת חקירה.
- (3) פיזור מועצת הרשות המקומית.

נראה לממונה שהמועצה נמנעת ממילוי חובה או מביצוע עבודה שהוטלו עליה בפקודה זו או בכל דין אחר, רשאי לדרוש ממנה, בצו, למלא את החובה או לבצע את העבודה תוך הזמן הנקוב בצו.

לא מילאה המועצה אחרי הצו תוך הזמן האמור, רשאי הממונה למנות את ראש העיריה, או אדם אחר מתאים, למילוי החובה או לביצוע העבודה כאמור, ורשאי לקבוע את השכר שישולם לאדם אחר ולהורות שהשכר והוצאות העבודה ייפרעו מקופת העיריה (סעיף 141 לפקודת העיריות).

ב-12.1.94 התפרסמה הצעת חוק הרשויות המקומיות (גזבר הרשות) הקובעת כי לשר הפנים סמכות למנות לרשות מקומית "חותם שלישי" לתקופה שלא תפחת משנה אם הגזבר אינו ממלא את תפקידו בשמירת המסגרת התקציבית של הרשות.

חתימתו של ה"חותם השלישי" חייבת להתווסף לחתימת ראש הרשות והגזבר על כל התחייבויות הכספיות של הרשות המקומית כדי שיהיה להן תוקף. "חותם שלישי" הוא עיגון סטטוטורי ל"חשב מלווה" – בדרך כלל ימונה לתפקיד רואה חשבון שבלעדי חתימתו הרשות לא יכולה לבצע הוצאות או תשלומים כלשהם.

בשעת חירום, כשאינן אפשרות לכנס ישיבה של המועצה, רשאי הממונה להורות לראש העיריה למלא חובה או לבצע עבודות המוטלות על המועצה בפקודה זו או בכל דין אחר, והן, לדעת הממונה, הכרחיות לבטיחות ולבריאות של תחום העיריה או לבטיחותם ובריאותם של תושביו (סעיף 142 לפקודת העיריות).

(א) בכל אחד מהמקרים המנויים להלן רשאי השר להורות על בחירת מועצה חדשה ולקבוע את תאריך הבחירות, או למנות מועצה מתוך אנשים כשירים להיות חברי מועצה, או למנות ועדה למילוי תפקידי המועצה, ואלו המקרים:

(1) המועצה נחשבת כמועצה שחדלה לפי סעיף 137 (ב);

(2) המועצה או ראש העיריה אינם ממלאים עוד, לדעת השר, את התפקידים שהוטלו עליהם לפי הפקודה או בכל דין אחר שאינם מנהלים כשורה את תחום שיפוטם, וכל זאת לאחר שהזהיר אותם;

(3) ועדת החקירה מצאה כי המועצה או ראש העיריה אינם עשויים למלא את תפקידיהם כראוי והמליצה לפני השר על פיזור המועצה.

(ב) התקיים אחד המקרים המנויים בסעיף קטן (א) עד (3), בתוך שנה לפני המועד הקבוע לקיום בחירות לפי סעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (בחירות), התשכ"ה – (להלן: "חוק הבחירות"), ולא ימנה השר מועצה או ועדה לפי סעיף קטן (א) (סעיף 143 לפקודת העיריות).

ועדת החקירה לעניין סעיף 143 תמונה ע"י השר, בהתייעצות עם שר המשפטים, ולא יהיה בה חבר המועצה ולא רוב חברים שהם עובדי המדינה (סעיף 144 לפקודת העיריות).

(א) מועצה שמונתה לפי סעיף 143 תבחר ביושב ראש וסגנים לפי סעיף 26 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה – 1975; לוועד לפי סעיף

143 ימנה השר מתוך חבריה יושב ראש, ואם נראה לו – גם סגן או סגנים ליושב ראש.  
(ב) ליושב ראש יהיו כל הסמכויות והחובות שיש לראש העיריה, ולסגן יושב ראש יהיו כל הסמכויות והחובות שיש לסגן ראש העיריה.

(ג) הוראות סעיף 143 יחולו לגבי יושב ראש וסגן או סגנים ליושב ראש, בשינויים המתאימים.

(ד) יושב ראש או סגן יושב ראש, רשאים לקבל מתוך קופת העיריה שכר שיקבע השר מזמן לזמן.

(סעיף 145 לפקודת העיריות).

כאשר ועדת החקירה המליצה לפני השר על פיזור המועצה או כשלדעת השר הרשות אינה מתפקדת כראוי או כשמועצה נחשבת כמועצה שחדלה (מספר חברי המועצה קטן מהמניין החוקי) רשאי השר להורות על בחירת מועצה חדשה ולקבוע את תאריך הבחירות, או למנות מועצה מתוך אנשים כשירים להיות חברי מועצה או למנות ועדה למילוי תפקידי המועצה.

(א) מועצה או ועדה ממונות לפי סעיף 143 יכהנו עד המועד הקרוב שבו יתקיימו בחירות לרשויות המקומיות לפי סעיף 4 לחוק הבחירות, ובלבד שתקופת הכהונה לא תפחת משנתיים, ויהיו להן כל הסמכויות והחובות המוקנות למועצה לפי פקודה זו או דין אחר.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א) רשאי השר, בהתייעצות עם ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, לקבוע מועד אחר לסיום כהונתה של מועצה או ועדה ממונה (סעיף 146 לפקודת העיריות).

פיזור מועצה נבחרת של רשות מקומית ומינוי "ועדה קרואה" תחתיה יש בהם כדי לפגוע בזכות יסוד אזורית של תושבי רשות לבחור את נציגיהם לענייני הרשות המקומית. לכן, מן הראוי ששימוש כזה יעשה כאמצעי אחרון, היינו – רק כאשר אמצעים סבירים אחרים שננקטו נכשלו או כאשר ניתן להניח מראש שיכשלו.

### **חובותיה וסמכויותיה של עירייה**

עירייה תעשה בתוך תחומה בעניינים המפורשים בסימן ב' וכל פעולה אחרת שעירייה מצווה לעשות לפי הפקודה או לפי כל דין אחר, והיא מוסמכת, בתחום העירייה או בשטח בנין עיר הכולל את תחום הפקודה או כל דין אחר (סעיף 233 לפקודת העיריות).

בכל העניינים הנזכרים בסעיף 233 תמלא העירייה אחר דרישותיו והוראותיו של הממונה, ובלבד שיהיו בהתחשבות עם חוקי העזר שאושרו ועם התקציב השוטף (סעיף 234 לפקודת העיריות).

## העסקת עובדים

לפי דרישת משרד הפנים חייבת רשות מקומית לאייש מישרות בכירות (כגון: מזכיר, גזבר ומהנדס) (סעיף 167 (א) לפקודת העיריות; סעיף 139 לצו (א) ולצו (ב); סעיף 57 (א) לצו המועצות האזוריות).

עיריה חייבת למנות מבקר לעיריה (סעיף 167 (ב) לפקודת העיריות).

ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בצו כי תמנה מבקר, כאמור 167, תוך הזמן הנקוב בצו (סעיף 167 א.א) לפקודת העיריות). לא מילאה המועצה אחרי הצו תוך הזמן האמור, רשאי הממונה למנות מבקר לעיריה (סעיף 167 א.א. (ב)).

החלטה של מועצת עיריה להתיר עבודת חוץ, על מנת לקבל פרס, לעובדים בכירים המנויים בפקודה – טעונה אישור משרד הפנים (סעיף 180 (א) לפקודת העיריות).

הרשויות המקומיות רשאיות, באישור משרד הפנים להתקין תקנות לקביעת תנאי השירות והגמלאות של עובדיהן (סעיף 184 לפקודת העיריות; סעיף 141 לצו (א) ולצו (ב); סעיף 58 לצו המועצות האזוריות).

## נכסי הרשות המקומית

רשות מקומית לא רשאית למכור מקרקעין או לחליפם, אלא על פי החלטת מועצה ובאישור שר הפנים או מי שהוא הסמיך לכך (סעיף 188 (א) לפקודת העיריות; סעיף 11 לפקודת המועצות המקומיות; סעיף 190 א.א) לצו (א) ולצו (ב)).

השכרה של מקרקעין לתקופה העולה על חמש שנים, רשות מקומית, וכן השכרת נכס שחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב – 1972 חל על שכירותו, טעונות החלטת מועצת הרשות המקומית, ואישור שר הפנים או מי שהוא הסמיך לכך (סעיף 188 (ב) לפקודת העיריות; סעיף 190 א.א. (ב) לצו (א) ולצו (ב)).

התמורה שנתקבלה ממכירת מקרקעין של רשות מקומית תשמש אך ורק לקניית מקרקעין; שר הפנים רשאי להתיר שימוש אחר בתמורה כאמור (סעיף 188 (ג) לפקודת העיריות; סעיף 190 א.א. (ג) לצו (א) ולצו (ב)).

כל הכספים השייכים לקופת העיריה, או המתקבלים בשבילה ועל חשבונה ישולמו מיד לחשבון העיריה בבנק שהמועצה תקבע באישור של הממונה אלא שיכולה היא להרשות לגזבר להחזיק תחת ידו סכום כדי הוצאותיה היומיומיות של העיריה; באין בנק בתחום העיריה תובטח שמירת הכספים לפי הכללים שתקבע לעניין זה המועצה באישור של הממונה (סעיף 193 לפקודת העיריות).

## חוזים ומכרזים

חוזה של רשות מקומית למתן זיכיון או מונופולין, או שאין להוצאות הכרוכות בו הקצבה מתאימה בתקציב המאושר, טעון אישור מועצת הרשות המקומית וכן אישור שר הפנים בכתב (סעיף 196 לפקודת העיריות; סעיף 191 לצו (א) ולצו (ב); סעיף 88 לצו המועצות האזוריות).

עקרונית חלה חובת המכרז על כן התקשרות של רשות מקומית להעברת מקרקעין או טובין, להזמנת טובין או לביצוע עבודה. שר הפנים רשאי לקבוע סוגים של חוזים כאמור, שבהם רשאית הרשות המקומית להתקשר ללא מכרז (סעיפים 197 ו-198 לפקודת העיריות; סעיף 192 והתוספת הרביעית לצו (א) ולצו (ב); סעיף 89 והתוספת השניה לצו המועצות האזוריות).

המקרקעין המועברים לאדם שהתחייב לפתח אותם תוך זמן שקבעה העיריה ובהתאם לתכנית כמשמעותה בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965, החלה עליהם, אם מועצת העיריה ביקשה לגביהם, ברוב של שני שלישים מחבריה, לשחררה מחובת עריכת מכרז ושר הפנים אישור את בקשת העיריה לאחר שנוכח כי בנסיבות העניין עריכת המכרז לא תביא תועלת, לרבות תועלת כספית (סעיף ד(3) לפרק חוזים ומכרזים).

## תקציב הרשות המקומית

תקציב הרשות המקומית טעון אישור שר הפנים (סעיף 206 ג) לפקודת המועצות המקומיות; סעיף 186 א.ג) ולצו (ב) סעיף 81 ג. לצו המועצות האזוריות).

החלה שנת הכספים, ומועצת הרשות המקומית או שר הפנים לא אישרו את הצעת התקציב, תהא הרשות המקומית רשאית להוציא בכל חודש סכום השווה לחלק השנים-עשר מן התקציב השנתי הקודם, בתוספת סכום שאישר שר הפנים, בהתחשב בהתייקרויות ובנסיבות מיוחדות אחרות וזאת לגבי אותם סעיפים שפורטו בתקציב הקודם (סעיף 206 ה) לפקודת העיריות; סעיף 186 ג.ה) לצו (א) ולצו (ב); סעיף 181 לצו המועצות האזוריות).

שר הפנים רשאי, לאחר שנתן דעתו להחלטת מועצת הרשות המקומית לשנות או לדחות פריט בתקציב או להוסיף פריט, אם הוספתו היא לדעתו, חיונית מחמת נסיבות חורגות מהרגיל הקשורות לרשות המקומית (סעיף 207 לפקודת העיריות; סעיף 29 לפקודת המועצות המקומיות; סעיף 186 ד) לצו (א) ולצו (ב)).

תקציב מילואים טעון אישור שר הפנים (סעיף 210 ג) לפקודת העיריות; סעיף 186 ה.ג) לצו (א) ולצו (ב)).

ראש הרשות המקומית, באישור המועצה ובאישור שר הפנים, רשאי להעביר כספים מסעיף הוצאה אחד שבתקציב למשנהו (סעיף 211 לפקודת העיריות וסעיף 186 ו. לצו (א) ולצו (ב)).

שר הפנים רשאי לפטור בצו סוגים של העברות כספים מהזדקקות לאישורו להעברה מסעיף תקציב אחד למשנהו וכן רשאי הוא להגביל את גובה הסכום שניתן לגבי רשות מקומית זו או אחרת להעברה כאמור (סעיף 212 לפקודת העיריות; סעיף 186 ז. לצו (א) ולצו (ב)).

לא ישולם מקופת עיריה שום תשלום, אלא אם הורשה על ידי התקציב, או הורשה במיוחד על ידי המועצה, באישור משרד הפנים (סעיף 190 לפקודת העיריות).

### **כספים, חשבונות וביקורת**

כספים שבקופת הרשות המקומית מותר להשקיעם בדרך שתחליט עליה המועצה באישורו של שר הפנים (סעיף 194 לפקודת העיריות; סעיף 80 לצו המועצות האזוריות).

רשות מקומית איננה רשאית ללוות כספים אלא על פי אישור משרד הפנים (סעיף 201 לפקודת העיריות; סעיף 13 לפקודת המועצות המקומיות).

רשות מקומית רשאית באישור שר הפנים לערוב לחיובו של אחד בתנאים ובסוגים שנקבעו בחוק (עד 10% מתקציבה המאושר) (סעיף 202 א.ב) לפקודת העיריות; סעיף 13 א.א) לפקודת המועצות המקומיות).

ראש העיריה יגיש למשרד הפנים, תוך השבוע הראשון של כל רבע שנה, רשימה המראה את סכום ההכנסה והתוצאה לרבע השנה שעבר – בכל סעיף של התקציב (סעיף 215 לפקודת העיריות).

חשבונותיה של רשות מקומית יוגשו לביקורתו של רואה חשבון (להלן: "רואה חשבון"), שימונה על ידי שר הפנים במועד שרואה החשבון ידרוש זאת והוא יבקר אותם (סעיף 216 לפקודת העיריות; סעיף 34 לפקודת המועצות המקומיות; סעיף 188 לצו (א) ולצו (ב); סעיף 83 לצו המועצות המקומיות).

על פי עצתו של רואה החשבון יפסול משרד הפנים כל פריט בחשבון של רשות מקומית, שהוא בניגוד לדין ויחייב בו את האדם ששילם או שהרשה את התשלום הבלתי חוקי. עוד רשאי משרד הפנים לחייב כל אדם האחראי לחשבון בכל סכום של חסר או הפסד שנגרמו בשל התרשלותו או התנהגותו הרעה (סעיף 221 לפקודת העיריות; סעיף 189 א) לצו (א); סעיף 84 ב) לצו המועצות האזוריות).

סירבה רשות מקומית לתבוע פרעון חוב כאמור, או שהתרשלה בהגשת התביעה, רשאי משרד הפנים למנות אדם שיתבע זאת בשמה ובמקומה, והוצאות ההליכים ישולמו מקופת הרשות המקומית (סעיף 226 לפקודת העיריות; סעיף 189 ד) לצו (א) ולצו (ב); סעיף 84 ה) לצו המועצות האזוריות).

משרד הפנים רשאי בכל עת לדרוש מרשות מקומית נתונים סטטיסטיים או כל עמידה אחרת בקשר לפעולותיה, הכנסותיה או הוצאותיה – והרשות המקומית תמלא את דרישה זו תוך

זמן סביר (סעיף 232 לפקודת העיריות; סעיף 203 לצו המועצות האזוריות). כל סכום המגיע לרשות מקומית בשל ארנונה או מסיבה אחרת, והוא בפיגור לא פחות משלוש שנים ונראה שאינו ניתן לגבייה – מותר, באישור משרד הפנים, למחוק אותו מפנקסיה (סעיף 338 לפקודת העיריות; סעיף 186 לצו (א) ולצו (ב); סעיף 81 לצו המועצות האזוריות).

כל עיריה תדאג שהגזבר ינהל חשבון נכון של כל הכספים שנתקבלו וששולמו על ידי העיריה או מטעמה (סעיף 213 לפקודת העיריות).

תוך שמונה ימים לאחר השלושים ביוני והשלושים ואחד בדצמבר של כל שנה ייסגרו חשבונותיה של כל עיריה עד התאריכים האמורים, ועד בכלל, ויאושרו בכתב על ידי ראש העיריה והגזבר (סעיף 214 לפקודת העיריות).

ראש העיריה ידאג שתוכן רשימה המראה את סכום ההכנסה וההוצאה לרבע השנה שעבר בכל סעיף של התקציב ובציון היתרה שלא הוצאה בכל סעיף, והוא יגישה לממונה תוך השבוע הראשון של כל רבע שנה (סעיף 215 לפקודת העיריות).

חשבונותיה של עיריה יוגשו על ידי הגזבר לביקורתו של רואה חשבון לעיריות שימונה על ידי השר (להלן: "רואה החשבון") במועד שרואה החשבון ידרוש זאת והוא יבקר אותם; אולם רשאי השר, בהודעה ברשומות, לקבוע שהחשבונות של כל העיריות או של עיריה פלונית לא יוגשו על ידי הגזבר לביקורת רואה החשבון עד לאחר התאריך שיקבע השר באותה הודעה, ובמקרה זה לא תוגש לביקורתו גם הרשימה לפי סעיף 215 בנוגע לאותן עיריות, אלא לאחר אותו תאריך (סעיף 216 לפקודת העיריות).

החשבונות לכל מחצית שנה, המסתיימת בשלושים ביוני ובשלושים ואחד בדצמבר, יאושרו בכתב על ידי רואה החשבון ויישלחו יחד עם דוח שלו עליהם לממונה לא יאוחר מן היום השלושים ואחד בינואר והשלושים ואחד ביולי של כל שנה ותמציתם תפורסם ברשומות (סעיף 217 לפקודת העיריות).

השר רשאי להורות בצו שהוראות סעיף 217 לא יחולו, אם בכלל ואם על עיריה פלונית, ורשאי הוא באותו צו לקבוע לגבי עיריות שהצו חל עליה הוראות בדבר עניינים אלה, כולם או מקצתם:

- (1) אישור חשבונות על ידי רואה החשבון;
  - (2) משלוח חשבונות לממונה יחד עם הדוח עליהם של רואה החשבון;
  - (3) פרסום תמצית החשבונות ברשומות.
- (סעיף 218 לפקודת העיריות).

לשם הביקורת לפי הפקודה רשאי רואה החשבון לדרוש בכתב שיומצא לו כל פנקס וכל שיראה לנחוץ, וכן רשאי הוא לדרוש מכל המחזיק בפנקס או במסמך כאמור, או האחראי לו, שיבוא לפניו בשעת כל ביקורת כאמור, או בכל שעת ביקורת נדחית, ויצהיר בדבר נכונותם ויחתום על הצהרתו (סעיף 219 לפקודת העיריות).

ואלה דינם קנס שבעים וחמש לירות:

(1) המתרשל או מסרב לבוא לפני רואה החשבון או להמציא לו כל פנקס או מסמך או לחתום על הצהרה כאמור בסעיף 219;

(2) המצהיר את החותם על הצהרה כאמור בכזב או מתוך שחיתות בידעו שהיא בלתי נכונה בפרט חשוב.  
(סעיף 220 לפקודת העיריות).

על פי עצתו של רואה החשבון בפעלתו לפי סעיפים 216–218, יפסול הממונה כל פריט בחשבון שהוא בניגוד לדין, ויחייב בו את האדם ששילם או שהירשה את התשלום הבלתי חוקי, וכן יחייב הממונה כל אדם האחראי לחשבון בכל סכום של חסר או הפסד שנגרמו בשל התרשלותו או התנהגותו הרעה או בכל סכום שהיה צריך להביא בחשבון ולא הביא, ובכל מקרה כזה יאשר בכתב את הסכום מאותו אדם; הממונה יפרש בכתב את טעמי החלטתו בדבר הפסילה או החיוב וכן בדבר כל סכום שהכשיר, אם נתבקש לכך על ידי מי שנפגע בהחלטתו זו (סעיף 221 לפקודת העיריות).

השר רשאי, לפי שיקולי דעתו, אם נתבקש לכך על ידי האדם שחוייב, ועל אף היות הפסילה או החיוב נכונים וחוקיים, לבטל או להקצין את הפסילה ואת החיוב, אם ראה שלפי כל נסיבות המקרה ראוי לעשות כן, ובלבד שהבקשה הוגשה תוך 14 יום מהיום שהודיעו למבקש על החיוב או תוך תקופה נוספת שהתיר לו השר (סעיף 222 לפקודת העיריות).

אם אין לראות מתוך החלטות המועצה מי הוא חבר המועצה שהסכים להוצאה מסויימת, יראו כל חבר שנכח בישיבה שבה הורשתה ההוצאה כאילו הוא הסכים לכך, כל עוד לא הוכיח את ההיפך (סעיף 223 לפקודת העיריות).

לא בוטל החיוב על פי בקשה כאמור בסעיף 222, וסכום החיוב, או הסכום כפי שהוקטן על ידי השר על פי הבקשה, לא נפרע לעיריה להנחת דעתו של רואה החשבון, תוך חודש לאחר שהודיעו לעיריה על החיוב, ואם הוגשה בקשה – תוך חודש לאחר שהודיעו למבקש את החלטת השר, תתבע העיריה בדין את הסכום כאמור (סעיף 224 לפקודת העיריות).

(א) נראה לבית המשפט שהוצאת הסכום שחייבו בו את הסכום שהוקטן כאמור, נעשתה בלי הרשאה או בעבירה על הוראת הפקודה, זכאית העיריה לפסק דין על אותו סכום נגד האדם שהסכים או נראה כמי שהסכים להוצאה האמורה.

(ב) הסכום שנגבה בדרך זו על ידי העיריה ישולם מיד לקופת העיריה. (סעיף 225 לפקודת העיריות).

סירבה העיריה לתבוע פרעון הסכום שחייבו בו כאמור בסעיף 224 או שהתרשלה בהגשת התביעה, רשאי הממונה למנות אדם מתאים לתבוע בשם העיריה ומטעמה פרעון הסכום, והוצאות ההליכים ישולמו מתוך קופת העיריה (סעיף 226 לפקודת העיריות).

רואה חשבון רשאי להכנס בכל עת סבירה לכל משרדי העיריה ותהיה לו גישה חופשית לכל פנקס ומסמך; הוראות סעיף זה לא יחולו על עיריה שעליה פרסם השר הודעה לפי סעיף 216, אלא לאחר התאריך שיקבע השר באותה הודעה (סעיף 227 לפקודת העיריות).

השר רשאי, בצו שיפורסם ברשומות, להתקין תקנות –

- (1) הקובעות, אם בדרך כלל או לעיריה פלונית, את התשלומים שעיריות חייבות לשלם על חשבון שירותיו של רואה החשבון;
- (2) המסדירות את ענייניה הכספיים והחשבונות של העיריות בכפוף להוראות הפקודה, וקובעות את הפנקסים והצורה שבהם ינוהלו החשבונות;
- (3) בדבר הביצוע בדרך כלל של מטרת הפקודה והוראותיה בנוגע לראיית חשבונותיהן של העיריות (סעיף 228 לפקודת העיריות).

### גביית מיסים

המועצה תפרסם בתחום העיריה, לא יאוחר מ-15 בדצמבר שלפני כל שנת כספים הודעה בדבר שיעורי הארנונה שהחליטה עליהם ומועדי תשלומה; ובלבד שאם נתן השר לגבי עיריה פלונית צו לפי סעיף 286, תפרסם העיריה את ההודעה לאחר הכנת לוח השומה ובמועד שיקבע השר בצו ברשומות (סעיף 277 לפקודת העיריות).

כל סכום הגיע לעיריה בשל ארנונות או מסיבה אחרת, מותר למחוק אותו מפנקסי העיריה באישורו של השר, אם ראה לעשות כן לטובת הציבור (סעיף 339 לפקודת העיריות).

בעבר הוסדרה גביית ארנונה בפקודת העיריות, פקודת המועצות המקומיות. כיום, עקב חקירתו של חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג – 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו (תקנות הסדרים במשק המדינה ארנונה כללית ברשויות המקומיות בשנת 1995), התשנ"ה – 1994, למעשה אחראים משרד הפנים והאוצר על קביעת הטלת ארנונה, קרי, עצם החובה לגבות ארנונה, סוגי הנכסים עליהם תוטל ארנונה, תעריפים מזעריים ומירביים לחיוב בארנונה וכן כללים למתן הנחות ואת שיעורן המירבי (תקנות הסדרים במשק המדינה – הנחה מארנונה), התשנ"ג – 1993.

זוהי התערבות בנושא שהיה נתון בעבר לסמכות הרשויות המקומיות באופן כמעט עצמאי, מלבד הענקת פטורים מסויימים מארנונה על פי פקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין) 1938.

לגבי מועצה מקומית נותרה מקצת גמישות. מועצה מקומית רשאית, באישור שר הפנים, שינתן רק בנסיבות מיוחדות, להטיל בתוך שנת הכספים תוספת לארנונה (סעיף 17 לפקודת המועצות המקומיות).

מועצה מקומית רשאית להפחית ארנונה או לוותר עליה, בהתחשב במצבו החומרי של החייב או בגלל סיבה אחרת, שתאושר על ידי שר הפנים (סעיף 152 (ג) לצו (א) ולצו (ב);

המועצה רשאית, באישור השר לקבוע את המיסים שאינם ארנונה לפי דרגות, אחוזים או בסיסי הערכה שונים על סוגים שונים של נכסים או של בני אדם (סעיף 152 (ב) לצו (א) ולצו (ב)).

### חוקי עזר

לא יהיה תוקף לחוק עזר של רשות מקומית, אלא אם יובא לידיעת שר הפנים ואם לא הודיע השר תוך 60 יום על התנגדותו לחוק הוא יפורסם ברשומות. השר רשאי תוך 60 הימים הנ"ל להורות על עיכוב פרסום החוק, אולם רק לאחר פירוט הסתייגויותיו ומתן הזדמנות לראש העיריה או למי שהוסמך מטעמו לטעון טענותיו נגד עיכוב הפרסום (סעיף 258 לפקודת העיריות; סעיף 22 המועצות המקומיות).

לצורך הטלת תשלומי חובה על תושביה, על מועצה מקומית לקבל את אישור משרד הפנים. (סעיף 14 לפקודת המועצות המקומיות סעי', 152 (א) לצו א' ולצו ב'), במועצות אזוריות, באופן עקרוני גביית תשלומי החובה תעשה על ידי הועד המקומי.

רשות מקומית יכולה על ידי החלטת מועצתה לאמץ חוק עזר לדוגמא שפורסם על ידי שר הפנים וברשומות. יש להודיע על החלטת המועצה לשר הפנים ועליו לפרסם הודעה על כך ברשומות (סעיף 262 לפקודת העיריות, סעיף 25א' לפקודת המועצות המקומיות).

### סמכויות שהוקנו לשר הפנים בחוק יסודות התקציב

שר הפנים רשאי לקבוע לרשות מקומית את שיא כח האדם שלה, וכן, על פי החלטת הממשלה, להוראות לרשות מקומית להפחית את תקציבה או את שיא כח האדם שלה בסכום או בשיעור שיקבע (סעיף 24 (ב) לחוק יסודות התקציב).

ראה שר הפנים שרשות מקומית עושה אחד מאלה:

(1) מבצעת עבודה או פעולה ללא הקצבה בתקציבה המאושר או חורגת מתקציבה המאושר בדרך אחרת.

(2) מבצעת עבודה או פעולה שחוזה לעשייתן טעון אישור על פי דין, והאישור לא ניתן.

(3) מעסיקה עובדים במספר משרות החורג משיא כח האדם שלה או במשרות שאין עליהן הקצבה בתקציבה המאושר.

(4) לווה כספים כשהדבר טעון אישור על פי דין, כשהאישור כאמור לא ניתן.

רשאי שר הפנים להפחית את סכום החריגה מסכום המענק שקבע לאותה רשות מקומית, וכן להורות להפסיק את העבודה או הפעולה ואת העסקתם של העובדים המועסקים בחריגה מהתקציב או משיא כח האדם כאמור (סעיפים 25 ו-26א) לחוק יסודות התקציב.

ראה שר הפנים, כי חריגות שחרגה רשות מקומית מתקציבה או משיא כח האדם שלה לא תוקנו, רשאי הוא, יחד עם שר האוצר, להפחית את סכום החריגה מכל סכום המועבר אליה מהממשלה, ורשאי שר האוצר, בהסכמת שר הפנים, להפחית את סכום החריגה מכספי מסים או אגרות, שיש להעביר מאוצר המדינה לרשות המקומית לפי כל דין (סעיף 26 (ב) לחוק יסודות התקציב).

שר הפנים, בהסכמת שר האוצר, יקבע כללים לענין הטלת מיסים, אגרות, ותשלומי חובה המשתלמים לרשות מקומית ושינוי שיעורם (סעיף 31 לחוק יסודות התקציב).

מעשים ו/או מחדלים המנויים בחוק יסודות התקציב של עובדי המדינה ועובדים בגופים מתוקצבים, ובכלל זה עובדי הרשויות המקומיות – הן עבירות משמעת על פי אותו חוק (סעיפים 35 ו-36 לחוק); על פי חוק יסודות התקציב – הוקם גם בית דין למשמעת מיוחד בשל עבירות משמעת לפי (סעיף 39 לחוק); עוד קובע חוק יסודות התקציב לענין זה, כי אם התברר לשר הפנים שעבירת משמעת כאמור נעברה לפי הודעתו יודיעו על כך לשר האוצר ושר הפנים לוועדת הכספים של הכנסת (סעיף 37 (ה) לחוק יסודות התקציב).

לגבי עבירת משמעת כאמור, שנעברה על ידי עובד רשות מקומית, מוסמך גם שר הפנים להגיש קובלנה (סעיף 39 (ב) (2) לחוק יסודות התקציב).

רשות מקומית וכן תאגיד נשלט על ידי רשות מקומית (2), לא יקבלו אשראי מתאגיד בנקאי או מאדם אחד שעיסוקו, כולו או מקצתו, במתן אשראי, אלא על פי היתר משרד הפנים, או מי שהוא הסמיך לכך (סעיפים 45 (א) ו-46 (ב) לחוק יסודות התקציב).

הוראות כלליות בחוק יסודות התקציב, המגבילות או הסמכויות של הרשויות המקומיות:

בחוזה של רשות מקומית שהתמורה הכרוכה בו עולה על 65,000 ש"ח (נכון לדצמבר 96) יציין החותם עליו בשם הרשות המקומית –

- (1) כי נתקיימו בו כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים לפי כל דין;
- (2) כי ההוצאה הכספית לביצועו מתקצבת, ויצויין סעיף ההקצבה

חוזה של רשות מקומית שהתמורה הכרוכה בו עולה על 340,000 ש"ח (נכון לדצמבר 96) ולא נתקיימו בו כל התנאים או לא ניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין, או שההוצאה הסופית לביצוען לא תוקצבה – בטל (סעיף 27 לחוק יסודות התקציב).

רשות מקומית לא תסכים על שינויים בשכר, בתנאי פרישה או בגימלאות, או על הטבות כספיות אחרות הקשורות לעבודה ולא תנהיג שינויים או הטבות כאמור, אלא בהתאם למה שהוסכם או הונהג לגבי כלל עובדי המדינה או באישורו של שר האוצר (סעיף 29 (א) לחוק יסודות התקציב). על אף האמור בכל דין, כל הסכם או הסדר בטל במידה שהוא נוגד את ההוראות האמורות (סעיף 29 (ב) לחוק יסודות התקציב).

רשות מקומית תפרט כנספח לתקציב ולדו"ח הכספי המוגשים למשרד הפנים את הסכומים שיועברו או הועברו לכל מקבלי ההתקצבות מסעיף 81 של תקציב הרשות המקומית, לפי פרקי המשנה של הסעיף האמור.

**הערה:**

האמור בנספח זה נועד לרכז את סמכויות הפיקוח וההתערבות כפי שהם מופיעים בדיני העיריות, בדיני המועצות המקומיות, בדיני המועצות האזוריות וחוק יסודות התקציב. אין הם באים במקום הוראה כלשהיא. בכל מקרה של סתירה או אי התייחסות האמור בדינים הנ"ל הם המחייבים.

**מתוך חוק ההסדרים במשק המדינה**  
(תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב תשנ"ז – 1996)

**פרק ח': רואה חשבון ברשויות מקומיות**  
**תיקון פקודת העיריות – מס' 62**

**22. בפקודת העיריות (נוסח חדש)<sup>26</sup>**

**(1) במקום סעיף 214 יבוא:**

מינוי רואה חשבון

214. מועצה תמנה רואה חשבון: מינויו של רואה החשבון והפסקת העסקתו טעונים אישור השר וייעשו על פי הוראות סימן זה.

**(2) במקום סעיף 216 יבוא:**

עריכת דוחות כספיים

216. עירייה תערוך דוחות כספיים שנתיים וחצי שנתיים (להלן – דוחות כספיים); ראש העירייה והגזבר יחתמו על הדוחות הכספיים: רואה החשבון יבקר את הדוחות הכספיים השנתיים ויסקור את הדוחות הכספיים החצי שנתיים (להלן – דוחות מבוקרים), והם יידונו בוועדת הביקורת ומועצה ויוגשו לממונה על ביקורת החשבונות במשרד הפנים (להלן – הממונה על החשבונות).

**(3) במקום סעיף 217 יבוא:**

דוחות כספיים

217. השר ושר האוצר יקבעו את מתכונת הדוחות הכספיים, היקפם, הפרטים הכלולים בהם ומועדי הגשתם לממונה על החשבונות, וכן את המועד להגשת הדוחות המבוקרים.

**(4) במקום סעיף 218 יבוא:**

תנאי העסקה ואי-תלות

218. (א) רואה החשבון לא יהיה עובד העירייה: תנאי העסקתו ייקבעו בידי המועצה, בהתאם לסימן זה.

(ב) רואה החשבון יהיה בלתי תלוי בעירייה, בין במישרין ובין בעקיפין, וישמור על אי תלות בעבודתו המקצועית.

(ג) תשלום שכר טרחתו של רואה החשבון לא יותנה בתנאי כלשהו הקשור לאחריותו המקצועית, ולא ייקבע כל הסדר לשיפוי רואה החשבון בידי העירייה או מי מטעמה בשל חיוב שמקורו בהפרת אחריותו המקצועית של רואה החשבון או באי קיום חובה המוטלת עליו לפי כל דין.

**(5) במקום סעיף 219 יבוא:**

סמכויותיו חובותיו ואחריותו של רואה החשבון

219. (א) לצורך מילוי תפקידו רשאי רואה החשבון, בכל עת לעיין במסמכי העירייה ולדרוש מאת ראש העירייה, מחבר המועצה, מעובד העירייה או מכל בעל תפקיד בה, כל מידע והסבר הדרושים לו וכן רשאי הוא לדרוש כל מסמך של העירייה מאת המחזיק בו.  
(ב) רואה החשבון יוזמן להשתתף בכל ישיבה של המועצה ושל ועדת הביקורת, אשר בה יידונו חשבונות שביקר או שמסר עליהם דין וחשבון, ויהיה רשאי למסור כל הודעה או הסבר שנראה לו בנוגע לאותם חשבונות.

(ג) היה סבור רואה החשבון; אגב עריכת הביקורת, כי יש בפעולות העירייה משום סטייה מהוראות חוק יסודות התקציב התשמ"ה – 1985<sup>27</sup> ידווח על כך לממונה על

26 דיני מדינת ישראל, התשכ"ר, עמ', 197 התשנ"ו עמ' 58

החשבונות; התפטרות או פרישה של רואה החשבון מתפקידו או הפסקת העסקתו אין בהם כדי לפטור אותו מקיום חובתו לפי סעיף קטן זה.  
(ד) מי שנדרש כאמור בסעיף זה, חייב למלא אחר הדרישה.

**(6) אחרי סעיף 219 יבוא:**

כללים למינוי רואה חשבון  
219א. השר ושר המשפטים, בהתייעצות עם שר האוצר, יקבעו כללים בדבר מינוי רואה חשבון לפי סימן זה, תנאי כשירותו, אי-תלות, העדר ניגודי ענינים, שכרו ודרכי פעולתו, וכן נוהל להפסקת העסקתו של רואה החשבון והגבלות על פיטוריו בידי המועצה.

**סמכויות השר**

219ב. (א) ראה השר כי עירייה אינה ממנה רואה חשבון או אינה מגישה דוחות כספיים במועדים או במתכונת הקבועים לפי סימן זה, רשאי הוא לעשות אחד או יותר מאלה:

(1) למנות רואה חשבון לעירייה ולקבוע הוראות לפעולתו לרבות השכר שתשלם לו העירייה.

(2) לקבוע כי לא יועבר לעירייה תשלום חובה כמשמעותו בחוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), התשנ"ה – 1995<sup>20</sup>, וכי סעיף 2 לחוק האמור לא יחול, לתקופה כפי שיקבע;

(3) לשלם על חשבון העירייה את שכרו של רואה החשבון.

(ב) השר רשאי למנות לעירייה גם רואה חשבון מטעמו שיבקר את הדוחות הכספיים, כולם או חלקם, כפי שיקבע, והוראות סעיף 219(א) ו-(ד) יחולו:

**(7) במקום סעיף 220 יבוא:**

פעולות לפי דרישת הממונה על החשבונות

220. הממונה על החשבונות רשאי לדרוש מרואה החשבון כל מידע, והסבר על פעולתו ועל פעולות העירייה שבידיעת רואה החשבון, וכן רשאי הוא לדרוש השלמות ותיקון ליקויים בדוחות הכספיים.

**(8) בסעיף 221, במקום סעיפים 216 – 218 יבוא סימן זה;**

**(9) במקום סעיף 227 יבוא:**

הפסקת העסקה על ידי השר

227. השר רשאי להפסיק העסקתו של רואה חשבון אם מצא שרואה החשבון אינו ממלא את תפקידו כראוי, או אם מצא שלא מתקיימים בו תנאי הכשירות הנדרשים לפי סימן זה;

**(10) במקום סעיף 228 יבוא:**

תקנות ביצוע

228. השר רשאי להתקין תקנות בכל ענין הנדרש לצורך ביצועו של סימן זה.

תיקון פקודת המועצות המקומיות – מס' 10

23. בפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש)<sup>24</sup>, בסעיף 34, במקום הרישה עד המילים על ביקורת חשבונות של מועצה מקומית יבוא הוראות סימן ב' בפרק 11 לפקודת העיריות יחולו על מועצה מקומית, בשינויים המחוייבים.

תיקון חוק איגודי ערים מס' 3

24. בחוק איגודי ערים, התשט"ו – 1955<sup>30</sup>, בסעיף 11, אחרי סעיף קטן (ד) יבוא:

(ה) הוראות סימן ב' בפרק 11 לפקודת העיריות יחולו על איגוד ערים בשינויים המחוייבים.

דיני מדינת ישראל, התשכ"ה עמ' 256; התשנ"ד עמ' 240

ס"ח התשט"ו, עמ' 48; התשל"ז, עמ' 37

ס"ח התשנ"ד, עמ' 1232; התשנ"ה, עמ' 15. 31

## נספח 8: רשימת ביבליוגרפיה מומלצת לגזבר הרשות

מס' סד'	שם הספר ונושא הספר	המחבר/העורך	שם הוצאה לאור	תאריך תוצאה	מס' עמודים
<b>הנושא: איכות הסביבה</b>					
1	איכות הסביבה בישראל	השרות לאיכות הסביבה	משרד הפנים		
<b>הנושא: ארנונה</b>					
1	חידושים בחקיקה ובפסיקה ארנונה כללית ומים – אכיפת בנייה	עו"ד משה ודמן	מפעם נתניה		
<b>הנושא: בטיחות וגהות בעבודה</b>					
1	דיני בטיחות בעבודה	השופט מ. גולדברג	סדן	1994	
<b>הנושא: בנקאות</b>					
1	תורת הכספים והבנקאות	תרגום מאנגלית פרופ' לסטר	סטימצקי בע"מ	1953	535
2	יסודות במימון עסקים	יאיר אינגבר דוד דירלינצקי	ספריית הדרכה בניהול פיננסי	1976	245
<b>הנושא: הומור בעסקים</b>					
1	הומור בעסקים	שלום לוז	אור עם	תשנ"ד	192
2	חוק פרקינסון	פרופ' פרקינסון	הדר	1988	112
3	העקרון הפיטרי	ד"ר לנרנס, ג' פרטר	שקמונה	תשל"מ	214
<b>הנושא: הפרטה</b>					
1	הפרטה – קובץ דיונים מכנס הפרטה בשלטון מקומי			6/90	349
2	הפרטת שירותים בשלטון המקומי – חלק א'	נחום בן אליא	ניתוח מדיניות, תכנון אורבני אסטרטגי בע"מ (הוכן עבור משרד הפנים)	1990	
<b>הנושא: השקעות פיננסיות</b>					
1	הבורסה	א. שמואלי	שוקן	תשנ"ה	279
2	חוזר מנכ"ל 94/8	מנכ"ל משרד הפנים	משרד הפנים	10.8.94	
<b>הנושא: חוזים</b>					
1	חוזה, הסכמים וזכרון דברים	עו"ד י. פרימס	סדן		
<b>הנושא: חקיקה</b>					
1	מפתח החקיקה במדינת ישראל	דב פרייזלר	הוצאת כתובים ירושלים	1955	122

מס' סד'	שם הספר ונושא הספר	המחבר/העורך	שם הוצאה לאור	תאריך תוצאה	מס' עמודים
<b>הנושא: חוקת עבודה ונושאי שכר</b>					
1	נטו + תקופון לעוסק ולמעסיק		רעיונות בע"מ		
2	ניהול השכר וחישובו	דוד שי	סדן	6/95	280
3	מדריך לזכויות המורה	רן ארז	ארגון המורים העל יסודיים		98
4	המס על השכר	עו"ד מנחם כהן	מכון למיסים		754
5	המס על השכר		הוצאת רונן	1990	176
6	דיני עבודה (2 כרכים)	השופט מנחם גולדברג	סדן	12/95	1200
7	פטורים, התפטרות ופיצויי פיטורין	השופט מנחם גולדברג	סדן	1994	
<b>הנושא: ביטוח מנהלים</b>					
1	להשקיע בבטוח ולהוריה	שמוליק אהרון	סביון	1994	203
2	אוגדן הבטחון הסוציאלי (2 כרכים)	השופט מנחם גולדברג	סדן	12/95	996
<b>הנושא: חשבונאות</b>					
1	חשבונאות ודוח כספי-נכסים	רו"ח יעקב ברקאי	הוצאת בראור		כ-350
2	חשבונאות ודוח כספי-התחייבות והון	רו"ח יעקב ברקאי	הוצאת בראור	1986	כ-400
3	חשבונאות ודוח כספי-החזקות	רו"ח יעקב ברקאי	הוצאת בראור	1980	כ-400
4	חשבונאות ודוח כספי-רווח	רו"ח יעקב ברקאי	הוצאת בראור	1981	כ-400
5	חשבונאות ודוח כספי-סוגיות נבחרות	רו"ח יעקב ברקאי	הוצאת בראור	1982	כ-400
6	חשבונאות ודוח כספי-ניתוח וקבלת החלטות	רו"ח יעקב ברקאי	הוצאת בראור	1986	כ-350
7	חשבונאות למנהלים - כרך א'	יאיר אהרוני	מכללה למנהל	1987	400
8	חשבונאות למנהלים - כרך ב'	יאיר אהרוני	מכללה למנהל	1987	856
9	חשבונאות למתקדמים	דוד סמט	אחיאסף בע"מ	1975	670
10	ניתוח דוחות כספיים	ד"ר יאיר אינגבר	מכון לפריון עבודה	1994	980
11	מבנה התקציב הרגיל של רשות מקומית	שמעון תורג'מן	משרד הפנים	12/93	47
12	הנחיות להנהלת חשבונות ודוח כספי ברשויות המקומיות	משרד הפנים	לשכת רו"ח לעיריות	12/87	55

מס' סד'	שם הספר ונושא הספר	המחבר/העורך	שם הוצאה לאור	תאריך תוצאה	מס' עמודים
<b>הנושא: כח אדם</b>					
1	היחידה לכח אדם ברשות מקומית מודל – קרית אתא	חנוך לסר	משרד הפנים	1989	100
2	דיני משמעת כשרות הציבורי	עו"ד נחמיה בן דור	בורסי		585
3	משפט העבודה האישי והקיבוצי	נחמיה גוטמן	הלכה למעשה בע"מ		616
4	דיני עבודה	גודברג האוזמן		1992	900
5	אוגדן תנאי שירות חובות וזכויות של עובדים בשלטון מקומי		החברה למשק וכלכלה		
<b>הנושא: כלכלה ומחירים</b>					
1	תורת הכלכלה	פרופ' סמואלסון	סטימצקי בע"מ	1962	670
2	תורת המחירים	ד"ר בלומנטל פרופ' לב הרי	אקדמון	תשנ"ב	313
3	ירחון "חשב" מחירים, מדדים ומידע כללי	חשב אגודה שתופית	חשב אגודה שתופית	מדי חודש	
4	מוסף לירחון "חשב"	משה קצין	חשב אגודה שתופית	מדי חודש	
<b>הנושא: מילונים</b>					
1	לקסיקון לועזי – עברי חדש	ראובן אלקלעי	מסדה	1967	398
2	תכתובת אנגלית בעסקים מדריך אנגלי-עברי		סדן		
3	תכתובת עסקית בינלאומית (אוקספורד) מדריך אנגלי-עברי בסחר בינלאומי		סדן		
<b>הנושא: מימון</b>					
1	מדריך מקורות מימון לרשויות מקומיות	ד"ר בן-אליא	מרכז השלטון המקומי	1995	כ-180
<b>הנושא: מים</b>					
1	אוגדן מפרטים למערכת מים	מינהל משק המים ברשויות	נציבות המים משרד החקלאות ע"י המרכז הישראלי לאביזרי מים	1995	
<b>הנושא: מיסים</b>					
1	פקודת מס הכנסה – קרן א'	הוצאת רונן	הוצאת רונן	1995	440
2	תקנות מס הכנסה – קרן ב'	הוצאת רונן	הוצאת רונן	1995	542
3	חוברות ניכויים חודשיות	מס הכנסה	מס הכנסה		
4	חוברת ניכויים שנתיים	מס הכנסה	מס הכנסה		

מס' סד'	שם הספר ונושא הספר	המחבר/העורך	שם הוצאה לאור	תאריך תוצאה	מס' עמודים
5	חוברת "דע זכויותיך" שנתית	מס הכנסה	מס הכנסה		
6	הוראות ניהול פנסקי שנתית	הוצאת רונן	הוצאת רונן	12/94	109
7	חוק מס ערך מוסף	הוצאת רונן	הוצאת רונן	1994	288
8	תקנות מס ערך מוסף	הוצאת רונן	הוצאת רונן	1944	288
9	מס שבח מקרקעין – קרן ג'	הוצאת רונן	הוצאת רונן	1995	413
10	מס רכוש וקרן פיצויים	הוצאת רונן	הוצאת רונן	1995	413
11	עבירות מס	עו"ד גיורא עמיר	סדן		

#### הנושא: מכרזים

1	מכרזים ברשויות מקומיות	מפעם מרחב המרכז	מפעם מרחב המרכז	1991	כ-120
---	------------------------	-----------------	-----------------	------	-------

#### הנושא: ספרות בקשר לשלטון המקומי

1	דיני עיריות	עו"ד צבי פרייזלר	הוצאת כתובים	1.1.96	
2	דיני מועצות המקומיות	עו"ד צבי פרייזלר	הוצאת כתובים	1.1.96	
3	דיני המועצות המקומיות – צו המועצות האזוריות	עו"ד צבי פרייזלר	הוצאת כתובים	1.1.96	
4	חוק איגודי ערים – תשט"ו – 1955				
5	דיני רשויות מקומיות	עו"ד צבי פרייזלר	הוצאת כתובים		
6	תקציב הרשות המקומית	שמעון תורג'מן	עיריית לוד	11/94	
7	האנציקלופדיה לשלטון מקומי		הר שגיא בע"מ	1990	
8	דיני כבאות	עו"ד צבי פרייזלר	הוצאת כתובים	1994	
9	קליטה ישירה		חברה למשק וכלכלה	6/90	100
10	שיתוף פעולה בין רשויות מקומיות	חנוך לסלר	משרד הפנים	1988	64
11	מי שולט בשלטון המקומי	דוד דרי	קיבוץ מאוחד		123
12	מדריך לנבחר החדש	דוד סלומון	משרד הפנים	1993	212
13	דיני רשויות מקומיות	אליהו וינוגרד			664
14	פיתוח מרכזי תעשייה ותעסוקה	אנה חזן ערן רזין	מכון פלורסהיימר למחקרי מדינות	12/94	52
15	מדריך לגזבר ברשות המקומית	שמעון תורג'מן	איגוד הגזברים	1/97	
16	השלטון המקומי היבטים משפטיים – עבר, הווה, עתיד	עו"ד אברהם שפט			
17	השלטון המקומי לקראת שנות ה-90 קווים למסגרת קונצפטואלית חלופית	נחום בן אליא	ניתוח מדיניות. תכנון אורבני אסטרטגי בע"מ (הוכן עבור ג'וינט ישראל)	1988	
18	הפעלת שירותים מוניציפליים באמצעות קבלנים	נחום בן אליא	ניתוח מדיניות תכנון אורבני אסטרטגי בע"מ (הוכן עבור משרד הפנים)	1993	

מס' סד'	שם הספר ונושא הספר	המחבר/העורך	שם הוצאה לאור	תאריך תוצאה	מס' עמודים
19	לקראת מדיניות ביזור דיפרנציאלית בשלטון המקומי	נחום בן אליא	מכון פלורסהיימר למחקר מדיניות	1996	
<b>הנושא: ענייני מועצות אזוריות</b>					
1	המועצות האזוריות בעידן של תמורות	משה שוורץ לביאה אפלבאום	המרכז ללימודי פיתוח רחובות	1994	כ-250
2	ניהול ישוב כפרי	נזר מנוחין חנה לודמר	הסוכנות היהודית המחלקה להתיישבות		280
3	המועצה האזורית כסוכני פיתוח	פלה קיפר	מפעם רחובות	1991	69
4	ישובי היוזמה	פלה קיפר	מפעם רחובות	1991	110
<b>הנושא: ספרית מקצועית פביוצית ועיתונות כלכלית</b>					
1	יומן רו"ח שנתי	לשכת רו"ח	לשכת רו"ח		כ-330
2	ידע למידע				
3	מנהלים, המגזין למקבלי החלטות				
4	"גלובוס" – עיתון כלכלי				
<b>הנושא: תאגידים וחברות כלכליות</b>					
1	דיני תאגידים				
2	דיני חברות – אוגדן				
3	שעבודים ופירוקים – אוגדן				
4	חברות עירוניות, מדריך להקמה והפעלה	דוד סלומון	מדרש הפנים	1992	מדריך 135 נספחים 128
5	חברות עירוניות כמכשיר לפיתוח כלכלי מקומי	נחום בן אליא	ניתוח מדיניות, תכנון אורבני, אסטרטגי בע"מ (הוכן עבור ג'זיינט ישראל)	1988	
<b>הנושא: תכנון הבניה</b>					
1	דיני התכנון והבניה				
2	יישום חוק התכנון והבניה לאור החידושים				
3	כל סודות הנדל"ן				
4	חוק התכנון והבניה מעודכן ומשולב בתיקון 43	עו"ד עופר טוייסטר	הלכות	1995	137
<b>הנושא: רשוי עסקים</b>					
1	דיני רישוי עסקים				